

PATVIRTINTA

Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymo Nr. V-140 (1.3.)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMA

I. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas: Kartu su mokiniais stebint ir vertinant individualius jų pasiekimus ir pažangą, teikiant pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, plėtojant aukštesniųjų gebėjimų mokinių kompetencijas, siekti geresnių mokinių ugdymosi rezultatų ir 100 % pažangumo.

2. Uždaviniai:

2.1. Skatinti ir mokyti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, kelti sau naujus uždavinius, planuoti veiklą.

2.2. Telkti mokytojus stebėti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir neformaliojoje veikloje, kartu su mokiniais analizuoti pasiekimus ir planuoti pokyčius.

2.3. Formuoti pagalbos mokiniui komandas, siūlyti ir teikti pagalbą mokiniams, rengiant ir siūlant modulius aukštesniųjų gebėjimų mokiniams, kviečiant į tikslines konsultacijas.

2.4. Skatinti aukštesniųjų gebėjimų mokinius realizuoti savo gebėjimus, dalyvaujant konkursuose, olimpiadose, projektuose, tiriamojoje veikloje ir pan.

II. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMO PROCESO DALYVIAI IR PRIEMONĖS

3. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

4. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso dalyviai: mokiniai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso dalyvių priemonės:

5.1. Mokiniai:

5.1.1. nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

5.1.2. kiekvieną pamoką vertina savo mokymąsi sutartu su kiekvienu mokytoju būdu;

5.1.3. kartu su mokytoju pamokos, skyriaus pabaigoje reflektuoja dėl naujų žinių gebėjimų įgijimo, dėl tam tikrų kompetencijų tobulinimo;

5.1.4. bendradarbiaudama su mokytoju, per metus renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (atsiskaitomuosius, kūrybinius ir kitus darbus) „Mokinio pasiekimo ir pažangos vertinimo applanke” arba kitokiu sutartu su mokytoju būdu;

5.1.5. su klasės vadovu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, nustato pasiekimų gerinimo veiksmų planą;

5.1.6. klasių valandėlių metu sistemingai stebi, analizuoja bei fiksuoja individualią pažangą ir pasiekimų dinamiką, pildo Mokymo kompetencijų aplankus (1-4 klasių mokiniai) bei Saviugdodos knygeles (5-8 ir I-IV (9-12) klasių mokiniai).

5.2. Mokomųjų dalykų mokytojai:

5.2.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (žodžiu, per el. dienyną TAMO);

5.2.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, individualizuoja ir diferencijuoja užduotis pagal mokinio gebėjimus;

5.2.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

5.2.4. skatina mokinių mokymosi motyvaciją organizuojant pamokas kitose edukaciniuose erdvėse;

5.2.5. ieško galimybių gimnazijoje ir už jos ribų realizuoti STEAM veiklas;

5.2.6. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

5.2.7. stebi, matuoja ir fiksuoja individualią mokinių mokymosi pažangą;

5.2.8. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

5.2.9. pagal poreikį kviečia į pamoką gimnazijos pagalbos mokiniui specialistus;

5.2.10. pagal poreikį veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

5.2.11. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

5.3. Klasių vadovai:

5.3.1. sistemingai inicijuoja kiekvieno auklėtinio individualios pažangos ir pasiekimų dinamikos stebėjimą, analizavimą bei fiksavimą (1-4 klasių mokinių Mokymo kompetencijų aplankų ir 5-8 ir I-IV (9-12) klasių mokinių Saviugdodos knygelių pildymas);

5.3.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

5.3.3. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

5.3.4. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

5.3.5. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

5.3.6. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;

5.3.7. padeda koreguoti auklėtinių individualų ugdymo planą;

5.3.8. domisi, kad namuose auklėtiniui būtų tinkamos sąlygos mokytis, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.

5.4. Švietimo pagalbos ir karjeros ugdymo specialistai:

- 5.4.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
- 5.4.2. vykdo specialiųjų poreikių mokinių pažangumo stebėseną;
- 5.4.3. teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, mokytojams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 5.4.4. konsultuoja mokinius, klasių vadovus, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
- 5.4.5. vykdo mokiniams mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;
- 5.4.6. organizuoja mokinių profesinį veiklinimą;
- 5.4.7. sudaro sąlygas mokiniams įgyti naujas ir ugdyti turimas karjeros kompetencijas.
- 5.5. Vaiko gerovės komisija:
 - 5.5.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, bendrųjų programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 5.5.2. analizuoja taikytą mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;
 - 5.5.3. pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas-mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai)) ar dvišalę (mokytojas-mokinys) sutartis.
- 5.6. Gimnazijos administracija:
 - 5.6.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;
 - 5.6.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.6.3. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikį;
 - 5.6.4. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;
 - 5.6.5. stebi ir analizuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo procesą.
- 5.7. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 5.7.1. gauna informaciją per TAMO dienyną apie vaikų pažangą;
 - 5.7.2. bendrauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, administracija;
 - 5.7.3. prireikus kreipiasi į gimnazijos specialistus ar Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo;
 - 5.7.4. pagal galimybes vaikui teikia pagalbą mokantis.

III. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMOS METINĖS VEIKLOS PLANAS

- 6. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo procesas vyksta pagal planą (*Priedas Nr.1*).

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMOS METINĖS VEIKLOS PLANAS

Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
Pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščių sudarymas	Diagnostinių testų, kontrolinių darbų rašymas.	5-8 klasių mokinių karjeros ugdymo pamokos/konsultacijos tema „Mano gabumai ir asmenybės savybės“. IV gimnazijos klasių mokinių informavimas apie profesinį karjeros planavimą.	1, 5, naujai atvykusių mokinių adaptacijos periodo tyrimai, jų rezultatų analizė.	Tėvų dienos organizavimas. Signalinio I pusmečio pasiekimų aptarimai.	I pusmečio mokymosi rezultatų, pasiekimų ir pažangos analizė. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių motyvacijos tyrimas.	Bandomieji egzaminai, PUPP patikrinimai. II-III gimnazijos klasių mokinių profesinio orientavimo apklausa ir rezultatų aptarimas. Individualus mokytojų susitikimai su 1-4 klasių mokinių tėvais.	Tėvų dienos organizavimas. II gimnazijos klasių mokinių asmenybės pažinimo ir gebėjimų testas. Testo rezultatų analizė ir aptarimas.	Signalinio II pusmečio pasiekimų aptarimai. II gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų supažindinimas su individualaus plano sudarymo principais.	II gimnazijos klasių mokinių individualių planų kūrimas pagal polinkius ir gebėjimus. Diagnostinių testų, kontrolinių darbų rašymas.	Metinių mokymosi rezultatų, pasiekimų ir pažangos analizė. Ugdymo plano, maksimaliai tenkinančio ugdymosi poreikius, koregavimas.
Ilgalaikių planų ir individualių programų parengimas			Mokymosi krūvio situacijos analizė	Savianalizė		Pagalba sudarant individualius ugdymosi planus			Mokslo metų veiklos įgyvendinimo efektyvumo analizė	
Mokytojų metodinio darbo priemonių planavimas		Metodinio darbo priemonių realizavimas								Savianalizė
Pedagoginės pagalbos mokiniams pamokose teikimas										
Įtraukiojo ugdymo gimnazijoje įgyvendinimas										
Mokinių individualios mokymosi pažangos stebėjimas, matavimas ir fiksavimas										
Individualių ir grupinių konsultacijų mokiniams teikimas										
Gimnazijos mokinių informavimo ir konsultavimo apie karjerą bei profesinio veiklinimo organizavimas										
Formaliojo ir neformaliojo švietimo integracijos modelio įgyvendinimas										
Partnerystė grįsto gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimo užtikrinimas ir plėtotė										
Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo gerosios patirties sklaida										