

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-149 (1.3.)

SUDERINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos tarybos
2023 m. birželio 19 d. posėdžio
protokolas Nr. GT-3

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 30-1973/23

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS
2023–2024 ir 2024–2025 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	4
PIRMASIS SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA	4
ANTRASIS SKIRSNIS. UGDYMO VEIKLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS	5
TREČIASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS	122
KETVIRTASIS SKIRSNIS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU	133
III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	144
PIRMASIS SKIRSNIS. PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI	144
ANTRASIS SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI	166
IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	18
PIRMASIS SKIRSNIS. PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI	18
ANTRASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI	21
V SKYRIUS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	25
PIRMASIS SKIRSNIS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 MOKSLO METAIS IV GIMNAZIJOS KLASĖJE	25
ANTRASIS SKIRSNIS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 MOKSLO METAIS III GIMNAZIJOS KLASĖJE, 2024–2025 MOKSLO METAIS III IR IV GIMNAZIJOS KLASĖSE	27
VI SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	30
PIRMASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI	30
ANTRASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS	32
TREČIASIS SKIRSNIS. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, TEIKIMAS	32
KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE	33
VII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	33

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos (toliau-Gimnazija) ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų gimnazijos ugdymo planas sudaromas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 “Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo” (*suvestinė redakcija nuo 2023-08-02*), Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementų taikymo programa, patvirtinta Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos direktoriaus 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-118 “Dėl Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementų taikymo programos patvirtinimo”, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Gimnazija, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Gimnazija, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Gimnazijos ugdymo planų tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo planų uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui Gimnazijoje organizuoti.

4. Gimnazijos ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. **dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokyti, diferencijuotai mokyti dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Gimnazijos ugdymo planas** – Gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.4. **pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. visos ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Gimnazijos ugdymo planą rengė direktoriaus 2023 balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-116 (1.3.) “Dėl gimnazijos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planui parengti darbo grupės sudarymo” sudaryta darbo grupė.

6. Gimnazijos vadovas Gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

7. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu administracijos direktoriumi.

8. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniamis skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

10. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

11. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

12. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

12.1. pradinio ugdymo programa – 175 d., ugdymo proceso pabaiga - 2024-06-11;

12.2. pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės ir I–II gimnazijos klasės) – 185 d., ugdymo proceso pabaiga – 2024-06-26;

12.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., ugdymo proceso pabaiga – 2024-06-18, IV gimnazijos klasėje – 170 d., ugdymo proceso pabaiga – 2024-06-04;

12.4. atostogos ugdymo procese ir vasaros atostogos:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos 1–4 klasės mokiniams	2024 m. birželio 12 d. – 2024 m. rugpjūčio 30 d.
Vasaros atostogos 5-8, I–II gimnazijos klasės mokiniams	2024 m. birželio 27 d. – 2024 m. rugpjūčio 30 d.
Vasaros atostogos III gimnazijos klasės mokiniams	2024 m. birželio 19 d. – 2024 m. rugpjūčio 30 d.

13. 2024–2025 mokslo metų pradžia 2024 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

13.1. pradinio ugdymo programa – 175 d., ugdymo proceso pabaiga – 2025-06-12;

13.2. pagrindinio ugdymo programa – 185 d., ugdymo proceso pabaiga – 2025-06-27;

13.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., ugdymo proceso pabaiga – 2025-06-19, IV gimnazijos klasėje – 170 d., ugdymo proceso pabaiga – 2025-06-05;

13.4. atostogos ugdymo procese ir vasaros atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros atostogos 1-4 klasės mokiniams	2025 m. birželio 13 d. – 2025 m. rugpjūčio 29 d.

Vasaros atostogos 5-8, I-II gimnazijos klasės mokiniams	2025 m. birželio 30 d. – 2025 m. rugpjūčio 29 d.
Vasaros atostogos III gimnazijos klasės mokiniams	2025 m. birželio 20 d. – 2025 m. rugpjūčio 29 d.

14. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.

15. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į pusmečius:

15.1. 2023–2024 mokslo metai:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
1–4 klasės mokiniams	nuo 09-01 iki 01-19	nuo 01-22 iki 06-11
5–8, I–II gimnazijos klasės mokiniams		nuo 01-22 iki 06-26
III gimnazijos klasės mokiniams		nuo 01-22 iki 06-18
IV gimnazijos klasės mokiniams		nuo 01-22 iki 06-04

15.2. 2024–2025 mokslo metai:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
1–4 klasės mokiniams	nuo 09-02 iki 01-24	nuo 01-27 iki 06-12
5–8, I–II gimnazijos klasės mokiniams		nuo 01-27 iki 06-27
III gimnazijos klasės mokiniams		nuo 01-27 iki 06-19
IV gimnazijos klasės mokiniams		nuo 01-27 iki 06-05

16. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinsys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

17. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

18. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

19. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

20. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje gali būti numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės – viena po kitos – to paties dalyko pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

21. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO VEIKLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia Gimnazijos ugdymo planą dvejims mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

23. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metais:

23.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

23.1.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7, 9 klasėse ir I, III gimnazijos klasėse, fizikos ir chemijos dalykai - 8 klasėse;

23.1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8, 10 klasėse ir II gimnazijos klasėse, išskyrus chemijos ir fizikos bendrąsias programas 8 klasėje;

23.1.3. Chemijos bendroji programa 8 klasėje nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 24 priede ir Fizikos bendroji programa 8 klasėje nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 25 priede;

23.1.4. III ir IV gimnazijos klasėse lenkų tautinių mažumų gimtosios kalbos ir literatūros mokoma pagal Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros bendrąją programą, nurodytą 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 4 priede (toliau – Lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros bendroji programa).

23.2. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

24. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

25. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pakeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas.

26. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo savo pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.

27. Gimnazijos nuostatuose yra įteisintas mokymas lenkų tautinės mažumos kalba. Vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bendroji programa vykdoma dvikalbio ugdymo būdu:

27.1. suderinus mokymo laiką ir turinio apimtį, į pradinio ugdymo gamtamokslinio/visuomeninio ugdymo dalykus, mokomus lenkų kalba, integruojami mokymo lietuvių kalba fragmentai;

27.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje – per tas pamokas, kai einamos Lietuvos istorijos ir geografijos ugdymo programos temos, mokant pilietiškumo pagrindų;

27.3. formuojant ugdymo turinio dalį kaip kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę ir kitokią veiklą, atsižvelgiant į mokinių poreikius, organizuojamos veiklos mokyklos pasirinktu laiku bei derinamos lenkų ir lietuvių kalbomis.

28. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas integruoja Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementų taikymo programą.

29. Įgyvendinant Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementų taikymo programą, integruojant formalųjį ir neformalųjį ugdymą, atsižvelgiant į mokinių poreikius Gimnazijoje organizuojamos šios ugdymo veiklos:

29.1. 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. planuojamų svarbiausių ugdymo veiklų kalendorius:

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas asmuo	Mėnuo
1	Mokslo ir žinių diena	Direkcija	Rugsėjis
2	Lenkų mokyklų mugė „Šimtas spalvų“	Direkcija, darbo grupė	Rugsėjis
3	Europos kalbų dienos minėjimas	Lenkų ir užsienio kalbų metodinės grupės	Rugsėjis
4	Mokyklos globėjo Vladislavo Sirokomlės gimimo metinių minėjimas	Lenkų kalbos metodinė grupė, 3, 5 klasių vadovai	Rugsėjis/ spalis
5	Tarptautinės Mokytojų dienos minėjimas	III gimnazijos klasių vadovai, menų ir technologijų mokytojai	Spalis
6	Pirmokų priesaika	I klasių vadovai	Lapkritis
7	Lenkijos Respublikos Nepriklausomybės dienos minėjimas	istorijos mokytojai, 4, II gimnazijos klasių vadovai,	Lapkritis
8	Andžejaus diskoteka I-IV gimnazijos klasėms	Mokinių savivalda, I – IV gimnazijos klasių vadovai	Lapkritis
9	1–4 klasių mokinių Šv. Mikalojaus vardadienio šventė – „Mikolaiki“	1-4 klasių vadovai, tikybos mokytojai	Gruodis
10	Kalėdinis spektaklis mokyklos bendruomenei	I gimnazijos klasių vadovai, tikybos mokytojai	Gruodis
11	Senelių dienos minėjimas 2 klasėse	2 klasių vadovai	Sausis
12	Renginys, skirtas Laisvės gynėjų dienai paminėti	Istorijos mokytojai	Sausis
13	Šimtadienis	IV gimnazijos klasių vadovai	Vasaris
14	Renginys, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti	Istorijos mokytojai	Vasaris
15	Dalyvavimas jaunimo eisenoje „Lietuvos valstybės keliu“, skirtoje Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti	Direkcija, 7-8, I-IV klasių vadovai	Vasario 16 d.
16	Susitikimas su absolventais	Direkcija, IV gimnazijos klasių vadovai	Vasaris
17	Renginys, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti	Lietuvių kalbos metodinė grupė	Kovas
18	Atvirų durų diena būsimiesiems pirmokams ir priešmokyklinių grupių vaikams	Pradinių klasių metodinė grupė, pagalbos mokiniui specialistai	Kovas

19	Dalyvavimas Lietuvos lenkų eisenoje, skirtoje Pasaulio lenkų dienai ir Gegužės 3-iosios Konstitucijos dienai paminėti	Direkcija, klasių vadovai	Gegužė
20	Šeimos šventė	6 – 7 klasių vadovai, Tėvų komitetai, Mokinių savivalda	Gegužė
21	Sporto ir sveikatingumo dienos	Fizinio ugdymo mokytojai	Rugsėjis/ birželis
22	IV gimnazijos klasių mokinių Paskutinio skambučio šventė	1, III, IV gimnazijos klasių vadovai	Birželis
23	4 klasių mokslo metų uždarymo šventės	4 klasių vadovai	Birželis
24	8 klasių mokslo metų uždarymo šventės	8 klasių vadovai	Birželis
25	II gimnazijos klasių mokslo metų uždarymo šventės	II gimnazijos klasių vadovai	Birželis
26	Brandos atestatų įteikimo šventė	Direkcija	Liepa
27	Projektinių veiklų, įgyvendinant Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programą, baigiamieji renginiai	Metodinių grupių pirmininkai	Per metus

30. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę yra paskirstomas proporcingai. Gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai” patvirtinimo” (toliau – Higienos norma).

31. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

31.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

31.2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėjimą ir kontrolę;

31.2.1. namų darbų skyrimas: 1-ą klasių mokiniams – ne daugiau kaip 30 min.; 2-ą klasių mokiniams – ne daugiau kaip 45 min.; 3 – 4-ą klasių mokiniams – ne daugiau kaip 1 val.; 5 – 6-ą klasių mokiniams – 1,5 val.; 7 – 8-ą klasių mokiniams – 2 val.; I – IV gimnazijos klasių mokiniams – 2,5 val.;

31.2.2. atostogoms, švenčių dienoms namų darbai neskiriami;

31.2.3. siekiant mažinti namų darbų krūvį, praktikuojami aktyvieji mokymo metodai, kurie skatina kuo daugiau išmokti pamokose;

31.2.4. namų darbai skiriami diferencijuotai atsižvelgiant į mokinių gebėjimus;

31.2.5. mokiniai, negalintys atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, turi galimybę atlikti juos mokyklos patalpose (skaitykloje, bibliotekoje, poilsio zonoje, visos dienos mokykloje);

31.3. kontrolinių darbų (kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinių pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį) rašymas:

31.3.1. mokiniai rašo tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

31.3.2. penktadieniais, po ligos, atostogų, ar šventinių dienų kontroliniai darbai nerašomi, išskyrus dalykus, kuriems skiriama 1 valanda per savaitę;

31.3.3. apie kontrolinį darbą mokiniai įspėjami prieš savaitę;

31.3.4. klasėse dirbantys mokytojai derina tarpusavyje kontrolinių darbų grafiką, ne vėliau kaip prieš savaitę įrašo kontrolinio darbo datą atsiskaitomųjų darbų skiltyje elektroniniame dienyne;

31.4. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai, varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

31.5. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, yra suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių;

32. Mokiniui pageidaujant gimnazijos vadovo įsakymu jis atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų:

32.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Mokinys neatleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio laikys nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą;

32.2. kurių mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kt.), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai.

33. Mokinys nuo dalies pamokų atleidžiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

34. Mokinys, pageidaujantis nelankyti privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų, ar jo (iki 14 metų) tėvai iki rugsėjo 10 d. pateikia:

34.1. klasės vadovui Gimnazijos direktoriaus vardu parašytą prašymą ir pažymą apie lankomą (ar baigtą) mokyklą arba laimėjimą;

34.2. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį.

35. Mokytojas, patvirtinęs, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo.

36. Klasės vadovas prašymus ir pažymas perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kurioje yra menų ar fizinio ugdymo mokomuosius dalykus.

37. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia įsakymą dėl mokinių atleidimo nuo atitinkamo dalyko dalies savaitinių pamokų.

38. Mokiniai, atleisti nuo menų arba fizinio ugdymo dalies pamokų lankymo pusmečio pabaigoje pristato neformaliojo švietimo įstaigos būrelio vadovo/mokytojo įvertinimą apie mokinio meninę ar sportinę veiklą.

39. Mokinys, pusmečio pabaigoje laiku nepristatęs neformaliojo švietimo įstaigos būrelio vadovo/mokytojo įvertinimo, praranda teisę nuo kito pusmečio nelankyti privalomųjų dalyko dalies savaitinių pamokų.

40. Mokiniai, atleisti nuo menų ar fizinio ugdymo privalomųjų dalyko dalies savaitinių pamokų, pažymą apie lankomą mokyklą pakartotinai pristato likus 2 savaitėms iki kiekvieno pusmečio pabaigos.

41. Menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimai, gauti mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymai ir konvertavimas į atitinkamo dalyko pažymius vykdomi pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

42. Per pamokas, nuo kurių yra atleisti, mokiniai užsiima kita veikla arba mokosi individualiai Gimnazijos skaitykloje, naudojasi bibliotekos paslaugomis, atlieka namų darbus.

43. Į pirmą ar paskutinę pamoką atleisti nuo pamokų mokiniai neateina. Už tuo metu nesančių gimnazijoje mokinių saugumą atsako tėvai.

44. Gimnazija, užtikrina mokiniams sistemine mokymosi pagalba, vadovaudamasi Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-139 (1.3.) „Dėl Vilniaus Vladislavo

Sirokoslės gimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (priedas Nr. 1) ir Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo sistema, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-140 (1.3.) „Dėl Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo sistemos patvirtinimo“ (priedas Nr. 2).

45. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas yra analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką Mokytojų tarybos, Metodinių grupių ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

46. Dalykų mokytojai ir klasės vadovai stebi, analizuoja mokinių pasiekimus, laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus, apie juos informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą. Kartu tariamasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos suteikimo.

47. Mokiniai kartu su klasių vadovais analizuoja savo individualią pažangą:

47.1. pradinėse klasėse individuali pažanga sistemingai stebima, analizuojama ir fiksuojama „Mokymosi kompetencijų aplankuose“;

47.2. 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai individualią pažangą analizuoja ir kartą per 2 mėnesius fiksuoja „Saviugdros knygelėse“.

48. Mokymosi pagalba mokiniui suteikiama:

48.1. kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinyš nedaro pažangos;

48.2. kai nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

48.3. kai jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir/ar jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

48.4. kai gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;

48.5. kai gauna nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

48.6. kai dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

48.7. kai baigė tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį ir turi spragų ir pan.

49. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ir/ar pagalbos specialisto rekomendacijas, ir atitinka mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.

50. Mokymosi pagalba teikiama:

50.1. pirmiausia pamokoje, stebint grįžtamąjį ryšį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas užduotis, metodikas ir kt.;

50.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą ir suderintą su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) individualų ugdymo planą, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai pagal mokymosi pagalbos poreikį. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį;

50.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

51. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių:

51.1. dėl individualių ir grupinių konsultacijų skyrimo mokantis mokytojas raštu kreipiasi į direktorių, argumentuodamas jų būtinumą.

52. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, gimnazijoje naudojamos:

52.1. konsultacijoms, kurios skirtos mokymosi pagalbai teikti;

52.2. pasirenkamiesiems dalykams arba dalykų moduliams mokytis: II-osios užsienio kalbos (rusų ir vokiečių) mokymui 6–8, I–II gimnazijos klasėse; III–IV gimnazijos klasėse lietuvių kalbos ir matematikos dalykų modulių programų įgyvendinimui;

- 52.3. etikos ugdymui;
- 52.4. lietuvių kalbos ugdymui antrose pradinio ugdymo klasėse;
- 52.5. grįžusiems ar atvykusiems iš užsienio mokiniams intensyviai mokytis lietuvių ir/ar lenkų kalbos;
- 52.6. Gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.
53. Norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, vadovaujantis Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 21d. įsakymu Nr. V-141 (1.3.) „Dėl Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (priedas Nr. 3).
54. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:
- 54.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;
- 54.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
- 54.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 54.4. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;
- 54.5. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;
- 54.6. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį arba vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) arba pirminio profesinio mokymo programą.
55. Mokinio individualus ugdymo planas Gimnazijoje yra periodiškai peržiūrimas ir pagal poreikį koreguojamas.
56. Mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų.
57. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.
58. Laikinosios grupės sudaromos:
- 58.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etiką;
- 58.2. informatikos ar informacinių technologijų, technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;
- 58.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokiny – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
- 58.4. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis, klasėje esant ne mažiau kaip 18 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
59. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo turinį pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas bei integruodama Humanistinio ugdymo menine veikla sampratos elementų taikymo programą, ugdymo procesą organizuoja ne tik Gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose:
- 59.1. iki 10 procentų dalykui numatomų pamokų organizuoja projektine veikla, skirta Humanistinio ugdymo menine veikla sampratos elementų taikymo programai įgyvendinti. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria, kokiose klasėse, kokių dalykų kiek pamokų skirs šiai projektinei veiklai. Dalykų mokytojai konkretizuoja savo sprendimus ilgalaikiuose planuose;
- 59.1.1. projektinė veikla organizuojama vadovaujantis Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-142 (1.3.) “Dėl Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (priedas Nr. 4);
- 59.2. iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoja kitose edukacinėse aplinkose. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria, kuriose klasėse, kokių dalykų kiek pamokų organizuos kitose edukacinėse aplinkose. Dalykų mokytojai konkretizuoja savo sprendimus ilgalaikiuose planuose;

59.2.1. pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra organizuojama vadovaujantis Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos renginių organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-143 (1.3.) „Dėl Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos renginių organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (priedas Nr. 5).

60. 2024–2025 mokslo metais integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklą I gimnazijos klasių mokiniams vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

60.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga;

60.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

60.3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą Gimnazijoje;

60.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, Gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

60.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose Gimnazija suderina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.

61. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, yra organizuojamas vadovaujantis BUP 7 priedu.

62. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant NMPP ar PUPP ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba, kuri yra organizuojama vadovaujantis BUP II skyriaus ketvirtuoju skirsniu.

63. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas vadovaujantis BUP 10 priedu.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

64. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

65. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

66. Mokiniui, kuris mokosi namie:

66.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

66.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

66.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

66.1.3. kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) lenkų tautinės mažumos gimtajai kalbai mokytis;

66.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

66.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

66.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

66.2.3. 9–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

66.2.4. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

66.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

67. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

68. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

69. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kurių mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

68. Gimnazijos nuostatuose yra įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

69. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 1–4, 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o I–IV gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų.

70. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

71. Gimnazijoje ugdymo procesas gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, jeigu:

71.1. Gimnazijoje vyksta BE, tarpiniai patikrinimai, PUPP, NMPP, respublikiniai ir miesto konkursai, olimpiados ir kt.;

71.2. Gimnazijoje arba kai kuriose klasėse yra skelbiamas IPRR;

71.3. Gimnazijoje trūksta tam tikro dalyko specialisto.

72. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

72.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

72.2. konsultacijos, atsižvelgiant į Gimnazijos konkrečią situaciją;

72.3. kitos Gimnazijos organizuojamos veiklos.

Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Kalbinis ugdymas														
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	7	7	7	-	-	-	7	7	7	-	-	-	-	42
Gimtoji kalba (lenkų)	-	-	-	7	7	7	-	-	-	7	7	7	-	42
Lietuvių kalba ir literatūra	5/5	5/5	5/5				5/5	5/5	5/5					30
Lietuvių kalba				4/4	4/4	4/4				5	5	5	-	27
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	-	-	-	-	-	-	2/2	2/2	2/2	-	-	-	-	6
Užsienio kalba (anglų)	-	-	-	2/2	2/2	2/2	-	-	-	2	2	2	-	12
Visuomeninis ugdymas														
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	6
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas														
Gamtos mokslai	1	1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	6
Pasaulio pažinimas	-	-	-	2	2	2	-	-	-	2	2	2	-	12
Matematika	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	57
Technologijos	1	1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	6
Meninis ugdymas														
Dailė ir technologijos	-	-	-	2	2	2	-	-	-	2	2	2	-	12
Dailė	1	1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	6
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	-	21
Teatras	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	12
Fizinis ir sveikatos ugdymas														
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	-	-	-	*	*	*	-	-	-	-	*
Informatika**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per savaitę	27	27	27	29	29	29	30	30	30	29	29	29	-	345
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti****	0	0	0	1/1	1/1	1/1	0	0	0	0	0	0	-	6
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	24

* integruojami į klasės valandėles, neformalųjį ugdymą ir kitus mokomuosius dalykus;

** integruojama į visus mokomuosius dalykus;

*** integruojama į lenkų, lietuvių, anglų kalbos, visuomeninio ugdymo, dailės, muzikos bei teatro mokomuosius dalykus ir neformalųjį ugdymą;

**** pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos lietuvių kalbos ugdymo programai išlyginti antrosiose klasėse.

74.2. 2024–2025 mokslo metais:

Dalykas	Klasė	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	4c	Iš viso
Dorinis ugdymas														
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Kalbinis ugdymas														
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Lietuvių kalba ir literatūra		5/5	5/5	5/5	4/4	4/4	4/4	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	57
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)		-	-	-	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	18
Visuomeninis ugdymas														
Visuomeninis ugdymas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas														
Gamtos mokslai		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Matematika		4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	57
Technologijos		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Meninis ugdymas														
Dailė		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Muzika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Teatras		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Fizinis ir sveikatos ugdymas														
Fizinis ugdymas		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Gyvenimo įgūdžiai*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Informatika**		**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Etninė kultūra***		***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per savaitę		27	27	27	29	29	29	30	30	30	29	29	29	345
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti		0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	6
Neformaliojo švietimo valandos		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

* integruojami į klasės valandėles, neformalųjį ugdymą ir kitus mokomuosius dalykus;

** integruojama į visus mokomuosius dalykus;

*** integruojama į lenkų, lietuvių, anglų kalbos, visuomeninio ugdymo, dailės, muzikos bei teatro mokomuosius dalykus ir neformalųjį ugdymą.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

75. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

75.1. **dorinis ugdymas:**

75.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

75.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos (birželio mėn.);

75.1.3. nesusidarius mokinių grupei etikai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

75.2. **pirmosios užsienio kalbos mokymas:**

75.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

75.2.2. Gimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių);

75.3. **socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:**

75.3.1. 2023-2024 mokslo metais 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

75.3.2. 2023-2024 mokslo metais 1 ir 3 klasėse, o 2024-2025 mokslo metais 1-4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

75.4. **fizinis ugdymas:**

75.4.1. įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą:

75.4.1.1. 2 klasėse 2 savaitinės fizinio ugdymo pamokos yra vedamos baseine pagal Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklų antrų klasių mokiniams mokymo plaukti programą;

75.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

75.4.2.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

75.4.2.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje;

75.4.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos;

75.5. **meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):**

75.5.1. Gimnazijoje yra taikomi Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla programos elementai, todėl 2 ir 4 klasėje 2023–2024 mokslo metais, mokoma(si) muzikos, dailės ir technologijų, teatro dalykų:

75.5.1.1. 2023-2024 mokslo metais 2 ir 4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

75.5.1.2. šokio dalyko elementai integruojami į teatro dalyką, fizinį ir neformalųjį ugdymą;

75.5.1.3. į dailės dalyką ir lenkų kalbą integruojama vizualinio mąstymo strategijų programa;

75.6. **informacinės technologijos/informatika:**

75.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos ir mokymosi platformos: *Teacher Lead Tech, Eduten Playground, Eduka klasė, Microsoft Teams* ir kt.

75.6.2. integruotai per visus dalykus ugdomas informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

75.7. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į lenkų, lietuvių, anglų kalbų, visuomeninio ugdymo, dailės, muzikos bei teatro mokomuosius dalykus ir neformalųjį ugdymą;

75.8. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 2023-2024 mokslo metais 1 ir 3 klasėse, o 2024-2025 mokslo metais 1-4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į klasės valandėles, neformalųjį ugdymą ir kitus mokomuosius dalykus.

76. Mokiniamis sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

77. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

78. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per savaitę 6, 8 ir II gimnazijos klasėse 2023–2024 m. m., skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykai	6a	6b	8a	8b	8c	IIa	IIb	IIc
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	1/1	1/0	1/0	1/0	1/0	1	1	1
Lenkų (gimtoji) kalba	5	5	5	5	5	4	4	4
Lietuvių kalba ir literatūra	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5
Užsienio (anglų) kalba	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3
Užsienio (vokiečių) kalba	2*		2*			2*		
Užsienio (prancūzų) kalba	2*		-			-		
Užsienio (rusų) kalba	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Gamta ir žmogus	2	2	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	1	1	1	1	1	1
Fizika	-	-	2	2	2	2	2	2
Chemija	-	-	2	2	2	2	2	2
Informacinės technologijos	1/1	1/1	-	-	-	1/1**	1/1**	1/1**
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-	1	1	1
Geografija	2	2	2	2	2	1	1	1
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	1	1	1
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	2/2	2/2	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	2	2	2
Žmogaus sauga	-	-	1***	1***	1***	0,5***	0,5***	0,5***
Socialinė pilietinė veikla	10	10	10	10	10	10	10	10
Pamokų skaičius mokiniui	33	33	35	35	35	35,5	35,5	35,5
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams	3	3	3	3	3	5	5	5

tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę								
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	1,5	1,5	1,5	2	2	2

*- pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti panaudojamos 6, 8 ir II gimnazijos klasėse II užsienio (rusų, vokiečių) kalbos dalijimui į grupes;

** - II gimnazijos klasėse sudaromos 6 grupės pagal IT modulių programas;

*** - valandos integruojamos į gamtos mokslų dalykus: 8 klasėse į chemijos dalyką, 10 klasėse į biologijos dalyką.

79. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per savaitę 5, 7 ir I gimnazijos klasėse 2023–2024 m. m., skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykai	5a	5b	5c	7a	7b	Ia	Ib	Ic
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1	1	1
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	4	4	4
Lietuvių kalba ir literatūra	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	4/4	4/4	4/4
Užsienio (anglų) kalba	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3
Užsienio (vokiečių) kalba	-	-	-	2*		2*		
Užsienio (rusų) kalba	-	-	-	2*	2*	2*	2*	2*
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Gamtos mokslai	2	2	2	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	2	2	2	2	2
Fizika	-	-	-	1	1	2	2	2
Chemija	-	-	-	-	-	2	2	2
Informacinės technologijos	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-	1	1	1
Geografija	-	-	-	2	2	2	2	2
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	-	-	-
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	1,5/1,5	1,5/1,5	1,5/1,5
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	2	2	2
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5
Socialinė pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20
Pamokų skaičius mokiniui	31	31	31	36	36	36	36	36
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	3	3	3	3	3	5	5	5
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	1,5	1,5	2	2	2

*- pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti panaudojamos 7 ir I gimnazijos klasėse II užsienio (rusų, vokiečių) kalbos dalijimui į grupes.

80. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per savaitę 5–8 klasėje, I–II gimnazijos klasėse 2024–2025 m. m., skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

80.1. pagrindinio ugdymo programos pirmajai daliai 2024–2025 m. m.:

Dalykai	5a	5b	6a	6b	6c	7a	7b	8a	8b
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5
Užsienio (anglų) kalba	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3
Užsienio (vokiečių) k.	-	-	2*			2*		2*	
Užsienio (rusų) kalba	-	-	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*
Užsienio (prancūzų) kalba	-	-	2*			2*		-	-
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Informatika	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	-	-
Gamtos mokslai	2	2	2	2	2	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	2	2	1	1
Fizika	-	-	-	-	-	1	1	2	2
Chemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Technologijos	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	1/1	1/1
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	-	-	-	2	2	2	2	2	2
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5
Socialinė pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Pamokų skaičius mokiniui	31	31	31	34,5	34,5	36	36	35,5	35,5
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5

*- pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti panaudojamos 6-8 klasėse užsienio II kalbos dalijimui į grupes (rusų, vokiečių);

** - įgyvendinama integruojant į dalykų turinį;

80.2. pagrindinio ugdymo programos antrajai daliai 2024–2025 m. m.:

Dalykai	I–II gimnazijos klasės					
	Ia	Ib	Ic	IIa	IIb	IIc
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	4	4	4	4	4	4
Lietuvių kalba ir literatūra	4/4	4/4	4/4	5/5	5/5	5/5
Užsienio (pirmoji, anglų) kalba	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3

Užsienio (antroji, vokiečių) kalba	2*			2*		
Užsienio (antroji, rusų) kalba	2*	2*	2*	2*	2*	2*
Matematika	4	4	4	4	4	4
Informatika	1/1	1/1	1/1	1/1**	1/1**	1/1**
Biologija	2	2	2	1	1	1
Fizika	2	2	2	2	2	2
Chemija	2	2	2	2	2	2
Technologijos	1/1	1/1	1/1	1,5/1,5	1,5/1,5	1,5/1,5
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***	***
Istorija	2	2	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	1
Geografija	2	2	2	1	1	1
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	1	1	1
Dailė	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	2	2
Gyvenimo įgūdžiai	0,5	0,5	0,5	0,5****	0,5****	0,5****
Socialinė pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20
Pamokų skaičius mokiniui	35,5	35,5	35,5	36	36	36
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui	31,5	31,5	31,5	32	32	32
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	7	7	7	7	7	7
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	2	2

*- pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti panaudojamos I-II gimnazijos klasėse II užsienio (rusų, vokiečių) kalbos dalijimui į grupes;

** - II gimnazijos klasėse sudaromos 6 grupės pagal IT modulių programas;

*** - įgyvendinama integruojant į dalykų turinį;

****- valandos integruojamos į gamtos mokslų dalykus.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

81. Užtikrinamas pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalus skiriamų pamokų skaičius per savaitę, nustatytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktuose.

82. 5 klasių mokiniams ir naujai atvykusiems iš užsienio mokiniams skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis. Dalykų mokytojai, pradėję mokyti penktokus, susipažįsta su mokinių pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimais, bendradarbiauja su buvusiais šių mokinių mokytojais. Reikalui esant, susitinka su vaiko šeima Gimnazijoje, bendradarbiauja su specialistais.

83. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

83.1. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį;

83.2. 5 klasių mokiniai spalio mėnesį nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

84. Naujai atvykusiems iš kitų Lietuvos gimnazijų (progimnazijų) mokiniams nuo jų atvykimo dienos skiriamas dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokymosi pasiekimai vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga.

85. 6–8, I–II gimnazijos klasių mokiniai rugsėjo mėnesį pirmas 2 savaites nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

86. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

86.1. 6, 8, II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

86.2. 5, 7, I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

87. 2024–2025 mokslo metais 5–8, I–II gimnazijų klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

88. Socialinė-pilietinė veikla yra organizuojama vadovaujantis Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-145 (1.3.) “Dėl Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (priedas Nr. 7).

89. Mokinui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

90. **Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:**

90.1. **dorinis ugdymas (etika arba tikyba):**

90.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba – parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys dalyką renkasi pats;

90.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos (birželio mėn.);

90.1.3. nesusidarius mokinių grupei etikai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

91. **užsienio kalba:**

91.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

91.2. vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 97.2.5 punktu antrosios užsienio kalbos mokymas nėra privalomas;

91.3. Gimnazija sudaro galimybę nuo 6 klasės mokytis antrosios užsienio kalbos. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių arba prancūzų;

91.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiais atvejais:

91.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

91.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos gimnazijos (progimnazijos) ar iš užsienio ir Gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui siūloma mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus skiriant papildomą pamoką iš poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai skirtų pamokų;

91.5. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei Gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis;

91.6. jei mokinyš yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

92. gamtos mokslai:

92.1. mokymosi aplinka pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams, kuriems skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus, ugdyti;

92.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir(ar) pasigaminamomis priemonėmis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.);

92.3. mokykla sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu;

93. technologijos:

93.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų, dizaino temos integruojamos į kiekvieną iš krypčių;

93.2. mokiniams, pradantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

93.3. baigę integruoto technologijų kurso programą mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų;

93.4. II gimnazijos klasėje tęsiamas I klasėje pasirinktos technologijų krypties mokymas(is);

93.5. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, gimnazija sudaro sąlygas vietoj technologijų dalyko mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) arba pirminio profesinio mokymo programą;

94. meninis ugdymas:

94.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

95. fizinis ugdymas:

95.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami atsižvelgiant į gydytojo rekomendacijas ir mokinio savijautą;

95.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

95.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą skaitykloje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

96. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokytis kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) arba pagal pirminio profesinio mokymo programą:

96.1. pasirašo bendradarbiavimo sutartį su mokinio pasirinkta profesinio mokymo įstaiga;

96.2. sudaro mokiniui, kuris mokosi papildomai pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualų ugdymo planą, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86 ir 87 punktais ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus;

96.3. mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų apimtį dvejais mokymosi metais. Vieno mokymosi kredito apimtį apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

96.4. mokinys, kuris pasirinko papildomai mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) arba programą, nesimoko technologijų dalyko.

V SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 MOKSLO METAIS
IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

97. 2023-2024 mokslo metais IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2022-2023 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame turi būti ne mažiau nei 9 privalomi mokytis dalykai ir minimalus pamokų skaičius per savaitę – 31,5. Maksimalus pamokų skaičius IV gimnazijos klasėje – ne daugiau nei 35 pamokos per savaitę. Pamokų skaičius 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per savaitę 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasėje, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

IV gimnazijos klasės		
Ugdymo sritys, privalomieji ir privalomai pasirenkamieji dalykai	Bendrojo kurso/kalbos mokėjimo lygio pamokų skaičius privalomam turiniui per savaitę	Išplėstinio kurso/kalbos mokėjimo lygio pamokų skaičius privalomam turiniui per savaitę
Dorinis ugdymas (privalomas vienas dalykas):		
Tikyba	1/1	-
Etika	1/1	-
Kalbinis ugdymas (privalomi visi dalykai):		
Lietuvių kalba ir literatūra	5/6	6/7
Lenkų kalba (gimtoji)	4/4	5/5
Užsienio kalba (anglų)	3/3	
Socialinis ugdymas (privalomas vienas dalykas):		
Istorija	2/2	3/3
Geografija	2/2	3/3
Matematinis ugdymas (privalomas dalykas)		
Matematika	3/3	4/5
Gamtamokslinis ugdymas (privalomas vienas dalykas):		
Biologija	2/2	3/3
Fizika	2/2	3/4
Chemija	2/2	3/3
Meninis ir technologinis ugdymas (privalomas vienas dalykas):		
Dailė	2/2	3/3
Muzika	2/2	3/3
Teatras	2/2	3/3
Statyba ir medžio apdirbimas	2/2	3/3
Tekstilė ir apranga	2/2	3/3
Turizmas ir mityba	2/2	3/3

Taikomasis menas, amatai, dizainas ir poligrafija	2/2	3/3
Kūno kultūros ir sveikatos ugdymas (privalomas vienas dalykas/sporto šaka):		
Bendroji kūno kultūra	2/2	3/3
Tinklinis	2/2	3/3
Krepšinis	2/2	3/3
Aerobika	2/2	3/3
Futbolas	2/2	3/3
Žmogaus sauga*	0,25/0,25	
Laisvai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:		
Ekonomika ir verslumas	1/1	
Informacinės technologijos	1/1	2/2
Užsienio kalba (rusų)	3/3	
Užsienio kalba (vokiečių)	3/3	
Psichologija	1/1	
Kultūriniai kontekstai literatūroje (lenkų kalba)	1/1	
Humanistinės minties raida kultūroje (lietuvių kalba)	1/1	
Uždavinių sprendimo praktikumas (matematika)	1/1	
Rašytinių ir sakytinių tekstų kūrimas (anglų kalba)	1/1	
Kalbėjimo įgūdžių ugdymas (rusų kalba)	1/1	
Brandos darbas	17,5-37 **	
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	31,5	

* integruojama į gamtamokslinio ugdymo pamokas

** bendras pamokų skaičius brandos darbo paruošimui

98. Gimnazijos mokiniai 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasėje mokosi pagal lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros bendrąją programą.

99. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į gamtamokslinio ugdymo dalykų mokymosi turinį.

100. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams:

100.1. savanoriškai užsiimti socialine-pilietine ar kita visuomenei naudinga veikla;

100.2. susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą).

100.3. keisti pasirinktą dalyką, dalyko kursą, dalyko modulį ar dalyko mokėjimo lygį vadovaujantis Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos mokinių dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarka, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-146 (1.3.) “Dėl Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos mokinių dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos patvirtinimo” (priedas Nr.8).

ANTRASIS SKIRSNIS

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 MOKSLO METAIS
III GIMNAZIJS KLASĖJE, 2024–2025 MOKSLO METAIS III IR IV GIMNAZIJS
KLASĖSE**

101. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per savaitę 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje, 2024–2025 mokslo metais III ir IV gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo programos turinys: dalykų grupės/ dalykai	III klasė (36 savaitės) val. sk.	IV klasė (34 savaitės) val. sk.
Privalomi dalykai		
Lietuvių kalba ir literatūra	Bendrasis kursas 4 val. Išplėstinis kursas 6 val.	Bendrasis kursas 4 val. Išplėstinis kursas 6 val.
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	Išplėstinis kursas 4 val.	Išplėstinis kursas 4 val.
Matematika	Bendrasis kursas 4 val. Išplėstinis kursas 6 val.	Bendrasis kursas 4 val. Išplėstinis kursas 6 val.
Fizinis ugdymas	3 val.	3 val.
Privalomai pasirenkami dalykai		
Dorinis ugdymas		
Tikyba	1 val.	1 val.
Etika	1 val.	1 val.
Kalbinis ugdymas		
Užsienio kalba (anglų)	3 val.	3 val.
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
Biologija	3 val.	3 val.
Chemija	3 val.	3 val.
Fizika	3 val.	3 val.
Informatika	3 val.	3 val.
Inžinerinės technologijos	3 val.	3 val.
Visuomeninis ugdymas		
Istorija	3 val.	3 val.
Geografija	3 val.	3 val.
Ekonomika ir verslumas	3 val.	3 val.
Filosofija	3 val.	3 val.
Meninis ugdymas		
Dailė	2 val.	2 val.
Muzika	2 val.	2 val.
Šokis	2 val.	2 val.
Teatras	2 val.	2 val.
Taikomosios technologijos	2 val.	2 val.
Brandos darbas		50 val.
Socialinė - pilietinė veikla		70 val.
Pasirenkamieji dalykai		
Astronomija	1 val.	1 val.

Etninė kultūra	1 val.	1 val.
Menų istorija	1 val.	1 val.
Psichologija	1 val.	1 val.
Užsienio kalba (rusų)	3 val.	3 val.
Užsienio kalba (vokiečių)	3 val.	3 val.
Privalomi* ir pasirenkamieji dalyko moduliai		
Humanistinės minties raida kultūroje - rašytinio teksto kūrimas ir kalbos vartojimo įgūdžių įtvirtinimas (lietuvių kalbos ir literatūros modulis)	1 val.	1 val.
Kūrybinis rašymas (lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros modulis)	1 val.	1 val.
Kalbėjimo, rašymo ir skaitymo gebėjimų ugdymas(is) rengiantis egzaminui (anglų kalbos modulis)	1 val.	1 val.
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys* (privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką)	1 val.	1 val.
Planimetrija* (privalomas modulis III klasėje)	1 val.	-
Matematikos nestandartinių uždavinių sprendimo praktikumas	-	1 val.
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1 val.	1 val.
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	1 val.	1 val.
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	27	

*matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos klasėje (36 pamokos); informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas pasirinkusiems mokytis informatikos.

102. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius per savaitę – ne mažiau kaip 27 pamokos (1 890 pamokų per dvejus metus).

103. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su klasės vadovu, mokytojais, tėvais parengia individualų ugdymo planą pagal gimnazijos siūlomą formą, kuriame numato pasirinktus dalykus. Mokinys:

103.1. privalo mokytis:

103.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

103.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

103.1.3. fizinio ugdymo;

103.1.4. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

103.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

103.2.1. užsienio kalbos (anglų);

103.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

103.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

103.2.4. etikos, tikybos;

103.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, taikomųjų technologijų;

103.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

103.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, psichologija, menų istorija, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba);

103.3.2. iš Gimnazijos siūlomų dalykų modulių, formaliojo profesinio mokymo programos modulių;

103.3.3. mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepanti dalyką /dalykus ir /ar modulį (modulius);

103.3.4. laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis;

103.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų, per savaitę turėti daugiau pamokų nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet negali būti viršijamas Higienos normose nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

103.5. privalo mokytis šių modulių:

103.5.1. „Planimetrija“ nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto matematikos programos kurso;

103.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

104. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-145 (1.3.) “Dėl Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos 5–8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (priedas Nr. 7).

105. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. 2023-2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje ir 2024-2025 mokslo metais IV gimnazijos klasėje jis vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamą brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

106. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės. Inžinerinių technologijų mokymui IV gimnazijos klasėje sudaromos atskiros laikinosios grupės „Struktūrinių sistemų ir statinių inžinerijos“, „Mechaninių sistemų ir transporto inžinerijos“, „Elektronikos inžinerijos“, „Robotikos ir mechatronikos“ ir „Inžinerinių biotechnologijų“ potemių mokymuisi.

107. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje - 12 mokinių, išskyrus grupes, sudarytas privalomųjų, privalomai pasirenkamųjų dalykų ir antrosios užsienio kalbos mokytis.

108. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyką, dalyko programos kursą, dalyko modulį vadovaujantis Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarka, patvirtinta Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos direktoriaus 2023 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. (priedas Nr. 8).

109. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus Gimnazijos direktoriui, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

110. Mokiniui, atvykusiam iš kitos gimnazijos, Gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Jeigu nėra pasirinkto dalyko specialisto, mokiniui siūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius.

111. Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas Gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 103 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius) ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų, t. y. 110 kontaktinių valandų, ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimtį, t. y. 440 kontaktinių valandų, dviem mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtį apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše.

112. Žmogaus saugos programos, privalomos mokantis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), turinys gali būti integruojamas į atitinkamus formaliojo profesinio mokymo programos modulius.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲŲ UGDYMO SIŲ POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

113. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama Gimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

114. Ugdymo procese vadovaujama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi

115. Gimnazija, formuodama Gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

115.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

115.2. formaliojo švietimo programą;

115.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

115.4. švietimo pagalbos specialistų, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

116. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87 punktais.

117. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

117.1. kuriam rengti bei jo įgyvendinimui koordinuoti paskiria asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

117.2. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klase, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

117.3. kurio formą nusistato Gimnazija, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

118. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

118.1. planuoti specialiąsias pamokas ir ar didinti pamokų, skirtų lietuvių kalbai mokytis;

118.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

118.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

118.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

118.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų;

118.6. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir /ar rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis – mokiniui turinčiam klausos sutrikimą;

118.7. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir/ar kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytis;

118.8. nemokytis muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

118.9. nemokytis technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinytis gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, mokytis lietuvių kalbos ir literatūros.

119. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

119.1. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

119.1.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

119.1.2. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus, I - II gimnazijos klasėse – ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

119.1.3. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–8 ir I – II gimnazijos klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

127.6. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktais:

119.1.4. atsižvelgiant į VPPT rekomendacijas, mokiniui skiriama mokytojo padėjėjo pagalba;

119.1.5. individualiame ugdymo plane numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius užfiksavus mokinio pažangą ir nustatčius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

119.1.6. mokiniui skiriama pritaikyta nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojant sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

119.1.7. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

119.1.8. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

119.1.9. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo ir kt.);

119.1.10. užtikrinama, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

120. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

121. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

122. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojama si.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

123. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina Gimnazija.

124. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

125. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, asmenis padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

126. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

127. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt.:

127.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

127.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,

MOKYMAS NAMIE

128. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

129. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

129.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 51.1 papunkčiu:

129.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

129.1.2. rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis;

129.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie Gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51.2 papunkčiu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, papildomai skirti 37–74 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

130. Gimnazijos ugdymo planų priedai:

130.1. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (priedas Nr.1);

130.2. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo sistema (priedas Nr. 2);

130.3. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas (priedas Nr. 3);

130.4. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (priedas Nr. 4);

130.5. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos renginių organizavimo tvarkos aprašas (priedas Nr. 5);

130.6. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (priedas Nr.6);

130.7. Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos 5–8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (priedas Nr. 7);

130.8. Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos mokinių dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarka (priedas Nr. 8).

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymu Nr. V-139 (1.3.)

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOGLĖS GIMNAZIJOS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu Nr. XI-1238 pakeitimo įstatymu 2020 m. rugsėjo 24 d. Nr. XIII-3292, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2d. įsakymu Nr. V-950, 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-1555 redakcija, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1129 redakcija, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-663, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V- 950, 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1134 redakcija, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose, išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1130 redakcija, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-1584 redakcija.

Ši tvarka reglamentuoja gimnazijos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų veiklą, susijusią su mokinių

socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo (si) veiksmingumą.

2. Tvarka nustato mokinių švietimo pagalbos organizavimą, formas ir rūšis, padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

3. Švietimo pagalbos **tikslas** – padėti užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

4. Švietimo pagalbos **uždaviniai**:

4.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;

4.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;

4.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

4.4. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą ir planuoti tolesnį mokymąsi;

4.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);

4.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;

4.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

5. Švietimo pagalbos teikimo **principai**:

5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

5.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

5.3. kompleksiškas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

5.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

5.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

5.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

6. Švietimo pagalbos gavėjai: gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

7. Švietimo pagalbos teikėjai: mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, gimnazijos vadovai.

8. Švietimo pagalbos formos:

8.1. individualus darbas su mokiniu:

8.1.1. turinčiu specialiuju ugdymosi poreikiu;

- 8.1.2. mokomu namuose;
- 8.1.3. besimokančiu pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);
- 8.1.4. darbas su gabiais mokiniais;
- 8.1.5. darbas su mokiniais padedant planuoti studijas, karjerą;
- 8.1.6. iškilus individualioms problemoms;
- 8.2. darbas su klase ar grupe:
 - 8.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
 - 8.2.2. konsultacijos;
 - 8.2.3. psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;
 - 8.2.4. specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupiniai ir individualus užsiėmimai;
 - 8.2.5. karjeros planavimo informacijos sklaida;
 - 8.2.6. sveikatinimo veiklų vykdymas.
- 8.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:
 - 8.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(si) procesui;
 - 8.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;
 - 8.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.
- 8.4. darbas su gimnazijos bendruomene:
 - 8.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
 - 8.4.2. savivaldos aktyvinimas.
- 8.5. darbas su socialiniais partneriais (Vilniaus m. 1-ojo policijos komisariato nepilnamečių reikalų inspektore, Fabijoniškių, Šnipiškių seniūnijos socialiniais darbuotojais, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus m. PPT ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
- 9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
 - 9.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);
 - 9.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
 - 9.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
 - 9.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
 - 9.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių

medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

9.6. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

10. Dalykų mokytojai:

10.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;

10.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

10.3. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka įvykdyti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.), informuoja klasės kuratorių ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

10.4. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

10.5. teikia informaciją gimnazijos vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;

10.6. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis, vertinimą ir kt.;

10.7. teikia individualią pagalbą per pamoką;

10.8. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;

10.9. konsultuoja mokinius jiems susidarant individualų ugdymo(si) planą, renkantis brandos egzaminus;

10.10. organizuoja papildomas konsultacijas IV gimnazijos klasės mokiniams rengiantis brandos egzaminams;

10.11. teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

10.12. mokinių pasiekimus vertina pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

11. Klasių vadovai:

11.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;

11.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

11.3. rūpinasi auklėtinių sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

11.4. suteikia auklėtiniams reikiamą pagalbą pastebėję, kad jų atžvilgiu taikomas

smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

11.5. bendradarbiauja dalykų mokytojais, vadovais, pagalbos mokiniui ir sveikatos priežiūros specialistais;

11.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;

11.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, mokymosi, lankomumo ir kt. problemas;

11.8. informuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą.

12. Pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas) teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

12.1. Psichologinės pagalbos paskirtis – stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Psichologinė pagalba – teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą), prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba (jeigu tėvai nesirūpina vaiku). Teikiant psichologinę pagalbą vykdoma:

12.1.1. konsultavimas: mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su mokiniu taikant psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant;

12.1.2. vertinimas: mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis mokinio įvertinimas atliekant pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

12.1.3. švietimas: mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

12.1.4. psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (gimnazijos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija;

12.1.5. bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant mokinių psichologines - pedagogines problemas, ieškant efektyvių

pagalbos būdų.

12.2. socialinė pedagoginė pagalba, padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje, teikiama mokiniui, tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, mokytojams ir kitiems gimnazijoje dirbantiems specialistams. Ją teikia socialinis pedagogas:

12.2.1. problemų, susijusių su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo) vertinimas ir sprendimas;

12.2.2. darbas su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ar fizinį išnaudojimą;

12.2.3. pagalba tėvams ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant savo vaiką (suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

12.2.4. bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

12.2.5. bendradarbiavimas su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu.

12.3. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą.

12.3.1. specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai – specialusis pedagogas ir logopedas.

12.3.2. specialiosios pagalbos mokiniams teikėjai – mokytojo padėjėjai. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiai savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

12.3.3. specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria gimnazijos Vaiko gerovės komisija ar VPPT, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su VPPT, tvirtina gimnazijos direktorius.

13. **Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas** dirba bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais:

13.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

13.2. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

13.3. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.

14. **Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:**

14.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

14.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

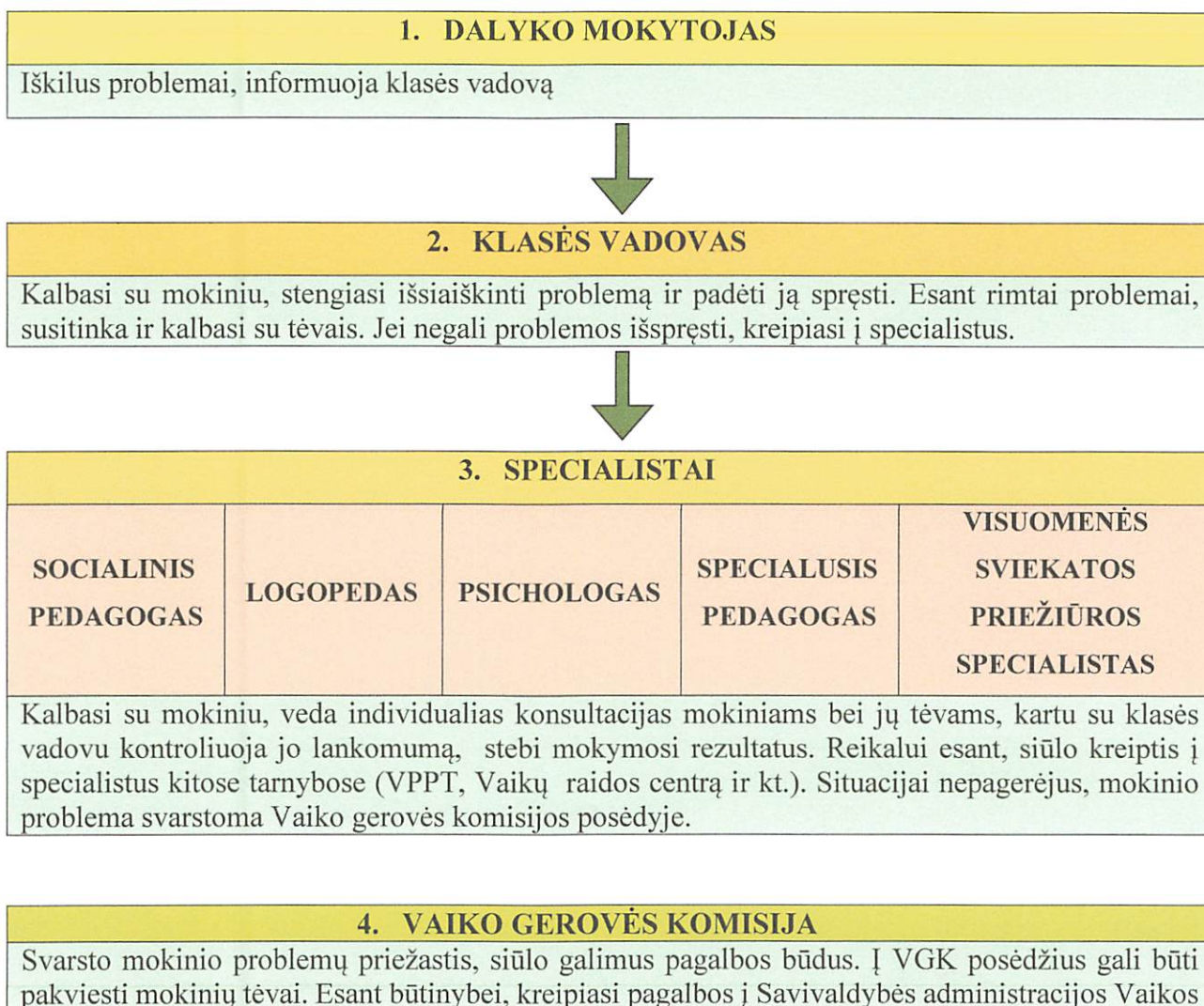
15. **Ugdymo karjerai koordinatorius:**

15.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

15.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles, išvykas į mokymo institucijas bei kitus renginius;

15.3. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

IV. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS





gerovės komisija.



**5. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA
(VAIKO MINIMALIOS IR VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS ĮSTATYMAS)**

Savivaldybės administracijos Vaikos gerovės komisijos teikimu Savivaldybės administracijos direktorius vaikui skiria priežiūros priemonę

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti gimnazijos bendruomenė. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

17. Su Aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

18. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

PATVIRTINTA

Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymu Nr. V-140 (1.3.)

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMA**

**I. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMOS
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

1. Tikslas: Kartu su mokiniais stebint ir vertinant individualius jų pasiekimus ir pažangą, teikiant pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, plėtojant aukštesniųjų gebėjimų mokinių kompetencijas, siekti geresnių mokinių ugdymosi rezultatų ir 100 % pažangumo.

2. Uždaviniai:

2.1. Skatinti ir mokyti kiekvieną mokinį įšivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, kelti sau naujus uždavinius, planuoti veiklą.

2.2. Telkti mokytojus stebėti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir neformaliojoje veikloje, kartu su mokiniais analizuoti pasiekimus ir planuoti pokyčius.

2.3. Formuoti pagalbos mokiniui komandas, siūlyti ir teikti pagalbą mokiniams, rengiant ir siūlant modulius aukštesniųjų gebėjimų mokiniams, kviečiant į tikslines konsultacijas.

2.4. Skatinti aukštesniųjų gebėjimų mokinius realizuoti savo gebėjimus, dalyvaujant konkursuose, olimpiadose, projektuose, tiriamojoje veikloje ir pan.

**II. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMO PROCESO DALYVIAI IR
PRIEMONĖS**

3. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

4. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso dalyviai: mokiniai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso dalyvių priemonės:

5.1. Mokiniai:

5.1.1. nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

5.1.2. kiekvieną pamoką vertina savo mokymąsi sutartu su kiekvienu mokytoju būdu;

5.1.3. kartu su mokytoju pamokos, skyriaus pabaigoje reflektuoja dėl naujų žinių gebėjimų įgijimo, dėl tam tikrų kompetencijų tobulinimo;

5.1.4. bendradarbiaudama su mokytoju, per metus renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (atsiskaitomuosius, kūrybinius ir kitus darbus) „Mokinio pasiekimo ir pažangos vertinimo aplanke” arba kitokiu sutartu su mokytoju būdu;

5.1.5. su klasės vadovu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, nustato pasiekimų gerinimo veiksmų planą;

5.1.6. klasių valandėlių metu sistemingai stebi, analizuoja bei fiksuoja individualią pažangą ir pasiekimų dinamiką, pildo Mokymo kompetencijų aplankus (1-4 klasių mokiniai) bei Saviugdodos knygeles (5-8 ir I-IV (9-12) klasių mokiniai).

5.2. Mokomųjų dalykų mokytojai:

5.2.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (žodžiu, per el. dieną TAMO);

5.2.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, individualizuoja ir diferencijuoja užduotis pagal mokinio gebėjimus;

5.2.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

5.2.4. skatina mokinių mokymosi motyvaciją organizuojant pamokas kitose edukaciniuose erdvėse;

5.2.5. ieško galimybių gimnazijoje ir už jos ribų realizuoti STEAM veiklas;

5.2.6. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

5.2.7. stebi, matuoja ir fiksuoja individualią mokinių mokymosi pažangą;

5.2.8. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

5.2.9. pagal poreikį kviečia į pamoką gimnazijos pagalbos mokiniui specialistus;

5.2.10. pagal poreikį veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

5.2.11. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

5.3. Klasių vadovai:

5.3.1. sistemingai inicijuoja kiekvieno auklėtinio individualios pažangos ir pasiekimų dinamikos stebėjimą, analizavimą bei fiksavimą (1-4 klasių mokinių Mokymo kompetencijų aplankų ir 5-8 ir I-IV (9-12) klasių mokinių Saviugdodos knygelių pildymas);

5.3.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

5.3.3. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

5.3.4. kartu su auklėtinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtinio aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

5.3.5. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

5.3.6. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;

5.3.7. padeda koreguoti auklėtinio individualų ugdymo planą;

5.3.8. domisi, kad namuose auklėtiniui būtų tinkamos sąlygos mokytis, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.

5.4. Švietimo pagalbos ir karjeros ugdymo specialistai:

5.4.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

5.4.2. vykdo specialiųjų poreikių mokinių pažangumo stebėseną;

5.4.3. teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, mokytojams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

5.4.4. konsultuoja mokinius, klasių vadovus, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

5.4.5. vykdo mokiniams mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;

5.4.6. organizuoja mokinių profesinį veiklinimą;

5.4.7. sudaro sąlygas mokiniams įgyti naujas ir ugdyti turimas karjeros kompetencijas.

5.5. Vaiko gerovės komisija:

5.5.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, bendrųjų programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.5.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

5.5.3. pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas-mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai)) ar dvišalę (mokytojas-mokinys) sutartis.

5.6. Gimnazijos administracija:

5.6.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;

5.6.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.6.3. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikį;

5.6.4. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;

5.6.5. stebi ir analizuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo procesą.

5.7. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.7.1. gauna informaciją per TAMO dienyną apie vaikų pažangą;

5.7.2. bendrauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, administracija;

5.7.3. prireikus kreipiasi į gimnazijos specialistus ar Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo;

5.7.4. pagal galimybes vaikui teikia pagalbą mokantis.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMOS METINĖS VEIKLOS PLANAS

6. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo procesas vyksta pagal planą (*Priedas Nr.1*).

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMOS METINĖS VEIKLOS PLANAS

Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
Pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščių sudarymas	Diagnostinių testų, kontrolinių darbų rašymas.	5-8 klasių mokinių karjeros ugdymo pamokos/konsultacijos tema „Mano gabumai ir asmenybės savybės“. IV gimnazijos klasių mokinių informavimas apie profesinį karjeros planavimą.	1, 5, naujai atvykusių mokinių adaptacijos periodo tyrimai, jų rezultatų analizė.	Tėvų dienos organizavimas. Signalinio I pusmečio pasiekimų aptarimai.	I pusmečio mokymosi rezultatų, pasiekimų ir pažangos analizė. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių motyvacijos tyrimas.	Bandomieji egzaminai, PUPP patikrinimai. II-III gimnazijos klasių mokinių profesinio orientavimo apklausa ir rezultatų aptarimas. Individualus mokytojų susitikimai su 1-4 klasių mokinių tėvais.	Tėvų dienos organizavimas. II gimnazijos klasių mokinių asmenybės pažinimo ir gebėjimų testas. Testo rezultatų analizė ir aptarimas.	Signalinio II pusmečio pasiekimų aptarimai. II gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų supažindinimas su individualaus plano sudarymo principais.	II gimnazijos klasių mokinių individualių planų kūrimas pagal polinkius ir gebėjimus. Diagnostinių testų, kontrolinių darbų rašymas.	Metinių mokymosi rezultatų, pasiekimų ir pažangos analizė. Ugdymo plano, maksimaliai tenkinančio ugdymosi poreikius, koregavimas.
Ilgalaikių planų ir individualių programų parengimas			Mokymosi krūvio situacijos analizė	Savianalizė		Pagalba sudarant individualius ugdymosi planus			Mokslo metų veiklos įgyvendinimo efektyvumo analizė	
Mokytojų metodinio darbo priemonių planavimas	Metodinio darbo priemonių realizavimas									Savianalizė
	Pedagoginės pagalbos mokiniams pamokose teikimas									
	Įtraukiojo ugdymo gimnazijoje įgyvendinimas									
	Mokinių individualios mokymosi pažangos stebėjimas, matavimas ir fiksavimas									
	Individualių ir grupinių konsultacijų mokiniams teikimas									
	Gimnazijos mokinių informavimo ir konsultavimo apie karjera bei profesinio veiklinimo organizavimas									
	Formaliojo ir neformaliojo švietimo integracijos modelio įgyvendinimas									
	Partnerystė grįsto gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimo užtikrinimas ir plėtotė									
	Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo gerosios patirties sklaida									

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymu Nr. V-141 (1.3.)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos (toliau – gimnazijos) individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais formaliąjo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis, gimnazijos ugdymo planu.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

Individualizuota programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Individualus ugdymo planas – mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių sudarytas individualus ugdymo planas, kuriuo sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbas ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbas, didinančias ugdymo veiksmingumą; mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą sudarytas ugdymo planas; mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų, itin sėkmingai besimokančiam, mokomam namie, baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą

programą, mokomam pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį arba vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) arba pirminio profesinio mokymo programą, sudarytas individualus ugdymo planas.

II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

4. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes.

5. Mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis mokykloje, sudaromas individualus mokinio ugdymo namie planas pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti mokykloje.

6. Mokinio, besimokančio pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas (iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui), individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai jų siekti. (Pvz., jame numatoma tiksli mokinio veikla siejama su mokymosi poreikiais, norimo dalyko pasiekimų gerinimu, mokinio prisiimti įsipareigojimai orientuojami į mokymosi pasiekimų gerinimą).

7. Mokiniui, baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, individualaus mokinio ugdymo plano turinys ir sudarymo laikotarpis priklauso nuo numatomų mokinio ugdymo(si) tikslų.

8. Mokiniui, mokomam pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį arba vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) arba pirminio profesinio mokymo programą, individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai jų siekti.

9. Mokiniui, mokomam pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai jų siekti.

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

10. Individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal *Priedo Nr. 1* formą.

11. Individualūs mokymo namie ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas) pagal *Priedo Nr. 2* formą.

12. Individualūs ugdymo planai mokiniams, baigusiems tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, mokomiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį arba vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) arba pirminio profesinio mokymo programą, turintiems mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokantiems, mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui *Priedo Nr. 3* formą.

13. Individualūs ugdymo planai mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą, rengiami pagal *Priedo Nr. 5* formą.

14. Skiriant papildomas konsultacijas mokiniams, dalykų mokytojai įrašo jas į Mokinio papildomo/savarankiško darbo plano lentelę *Priedo Nr. 4* formą. Apie tai raštiškai supažindina mokinį ir/ar tėvus.

IV. INDIVIDUALIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

15. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariai, specialiosios ugdymo(-si) pagalbos koordinatorius, aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais);

15.1. Per mokslo metus, gimnazijos Vaiko gerovės komisijai ar Vilniaus pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keistis pratybų (logopedinių, specialiųjų) ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius, planas gali būti koreguojamas.

16.

17. Individualų mokymo namie ugdymo planą, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsižvelgdamas į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia ir aptaria su klasės vadovu pamokų tvarkaraštį, suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir teikia mokyklos direktoriui. Mokinio mokymas namie per tris dienas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu, su kuriuo pasirašytinai susipažįsta mokinio tėvai.

18. Individualius (mokiniui, baigusiam tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą; kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį arba vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) arba pirminio profesinio mokymo programą; kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi

sunkumų arba itin sėkmingai mokosi) ugdymo planus (mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui), sudaro mokinys ir dalyko mokytojas tarpusavyje susitarę.

19. Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualus ugdymo planas rengiamas etapais:

19.1. mokslo metų kovo/balandžio mėnesį II gimnazijos klasių mokinius bei jų tėvus direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina su individualaus plano rengimo principais;

19.2. mokslo metų balandžio mėnesį karjeros ugdymo specialistai konsultuoja II gimnazijos klasių mokinius būsimų studijų ir/ar darbinės veiklos klausimais, padeda parengti preliminarų individualų ugdymo planą;

19.3. mokslo metu gegužės mėnesį II gimnazijos klasių mokiniai rengia individualius ugdymo planus, kuriuos naujųjų mokslo metų rugsėjo pirmą savaitę gali pakoreguoti pagal jau sukurtą pamokų tvarkaraštį.

20. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) ir mokyklos direktoriui ar mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (SU PAGALBOS PLANU)
20 – 20 m. m.**

Mokinio(ės) vardas, pavardė _____ **Klasė** _____

PPT įvertinimo išvada _____

SUP lygis _____

Dalykų programų pritaikymas _____

Rekomenduota švietimo pagalba _____

Plano įgyvendinimo trukmė _____ **Pagalbos rezultatų aptarimas** _____

Koordinatorius _____

Problemos apibūdinimas	
-------------------------------	--

Pagalbos tikslas		
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai / laikas / vieta
Pedagogai		
Logopedas		
Specialusis pedagogas		
Psichologas		
Socialinis pedagogas		
Tėvai (globėjai / rūpintojai)		
Mokinys		
Ugdymo vietos parinkimas / aplinkos pritaikymas		

Mokymo priemonių parinkimas, mokomosios medžiagos pritaikymas		
Mokymosi pasiekimų vertinimas / pažangos stebėjimo formos		
Kita		

Aptarta: Vaiko gerovės komisijos posėdyje Nr. _____ (data)

Susipažinau, sutinku: _____
(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Susipažino:

Klasės vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Koordinatorius _____
(parašas, vardas, pavardė)

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS
INDIVIDUALUS (MOKYMO NAMIE) UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė.....

Klasė

Plano sudarymo data

Nr.1	Individualus mokymosi namie laikotarpis					
Nr.2	Skiriamas savaitinių pamokų skaičius (dalykas/ pamokų skaičius)					
Nr.3	Pamokų tvarkaraštis – mokymas namie (savaitės diena, laikas)	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Nr.4	Pamokų tvarkaraštis – mokymas mokykloje	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Nr.5	Mokinys nesimoko (atleistas)					
Nr.6	Mokosi savarankiškai					

Susipažinau, sutinku:

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

(mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą; kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį arba vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) arba pirminio profesinio mokymo programą; kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai mokosi)

Mokinio(-ės) vardas, pavardė.....

Klasė

Plano sudarymo data

Nr. 1	Individualaus ugdymosi laikotarpis					
Nr. 2	Mokomasis dalykas, skiriamas konsultacijų skaičius					
Nr.3	Kuruojantys mokytojas					
Nr. 4	Individualaus ugdymo plano sudarymo priežastys					
Nr. 5	Artimiausi mokinio ugdymo (si) tikslai					
Nr. 6	Mokinio įsipareigojimai					
Nr.7	Pamokų/konsultacijų tvarkaraštis (savaitės diena, laikas)	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis

Susipažinau, sutinku:
(mokinio parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:
(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

(vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos
Direktoriui**MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

20.... m. d.

Nuo 2023 m. rugsėjo mėn. 1 d. renkuosi šiuos vidurinio ugdymo programos (kodas 301001001) mokomuosius ir/ar dalykų modulius, jų kursus, kalbos mokėjimo lygius bei atitinkamą valandų skaičių:

Vidurinio ugdymo programos turinys: dalykų grupės/ dalykai	III klasė (36 savaitės) val. sk.	IV klasė (34 savaitės) val. sk.
Privalomi dalykai		
Lietuvių kalba ir literatūra	Bendrasis kursas 4 val. Išplėstinis kursas 6 val.	Bendrasis kursas 4 val. Išplėstinis kursas 6 val.
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	Išplėstinis kursas 4 val.	Išplėstinis kursas 4 val.
Matematika	Bendrasis kursas 4 val. Išplėstinis kursas 6 val.	Bendrasis kursas 4 val. Išplėstinis kursas 6 val.
Fizinis ugdymas	3 val.	3 val.
Privalomai pasirenkami dalykai		
Dorinis ugdymas		
Tikyba	1 val.	1 val.
Etika	1 val.	1 val.
Kalbinių ugdymas		
Užsienio kalba (anglų), B2	3 val.	3 val.
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
Biologija	3 val.	3 val.
Chemija	3 val.	3 val.
Fizika	3 val.	3 val.
Informatika	3 val.	3 val.
Inžinerinės technologijos	3 val.	3 val.
Visuomeninis ugdymas		
Istorija	3 val.	3 val.
Geografija	3 val.	3 val.
Ekonomika ir verslumas	3 val.	3 val.
Filosofija	3 val.	3 val.
Meninis ugdymas		
Dailė	2 val.	2 val.
Muzika	2 val.	2 val.
Šokis	2 val.	2 val.
Teatras	2 val.	2 val.
Taikomosios technologijos	2 val.	2 val.
Brandos darbas	50 val.	
Socialinė - pilietinė veikla	70 val.	

Pasirenkamieji dalykai		
Astronomija	1 val.	1 val.
Etninė kultūra	1 val.	1 val.
Menų istorija	1 val.	1 val.
Psichologija	1 val.	1 val.
Užsienio kalba (rusų)	3 val.	3 val.
Užsienio kalba (vokiečių)	3 val.	3 val.
Privalomi* ir pasirenkamieji dalyko moduliai		
Humanistinės minties raida kultūroje - rašytinio teksto kūrimas ir kalbos vartojimo įgūdžių įtvirtinimas (lietuvių kalbos ir literatūros modulis)	1 val.	1 val.
Kūrybinis rašymas (lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros modulis)	1 val.	1 val.
Kalbėjimo, rašymo ir skaitymo gebėjimų ugdymas(is) rengiantis egzaminui (anglų kalbos modulis)	1 val.	1 val.
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys* (privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką)	1 val.	1 val.
Planimetrija* (privalomas modulis III klasėje)	1 val.	-
Matematikos nestandartinių uždavinių sprendimo praktikumas	-	1 val.
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1 val.	1 val.
Fiziniai inžinerijos pagrindai	1 val.	1 val.
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę - 27.	Iš viso valandų	
Dalyko modulis nėra atskiras dalykas, 1 val. įskaičiuojamos į bendrą valandų skaičių.	Iš viso dalykų	

SUTINKU:

Tėvų ar globėjų parašas, vardas ir pavardė

Mokinio parašas

.....

.....

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymu Nr. V-142 (1.3.)

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS
PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atsižvelgiant į Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos Humanistinės kultūros ugdymo meninę veiklą sampratos elementų taikymo programą, gimnazijoje organizuojamos ilgalaikės projektinės veiklos. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.

2. Projektinės veiklos tikslai:

2.1. ugdyti mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, savarankiškumą ir kritinį mąstymą;

2.2. ugdyti norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti literatūrą, rasti reikiamą informaciją įvairiuose šaltiniuose;

2.3. ugdyti pozityvias kultūrinės nuostatas, plėtoti meninę kompetenciją, gebėjimą aktyviai dalyvauti bendruomenės kultūriniame gyvenime;

2.4. ugdyti meno, kultūros ir kitų gyvenimo veiklos sričių tarpusavio sąsajų suvokimą, kūryba reaguodami į aktualius įvykius mokytis suprasti socialinį meno reikšmingumą;

2.5. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, sudaryti sąlygas išsiugdyti reikiamus gyvenimui gebėjimus, įgūdžius, vertybines nuostatas;

2.6. stiprinti pareigos jausmą ir atsakomybę už savo bei komandos veiklą ir jos rezultatus.

3. Projektinės veiklos metu ugdomi gebėjimai: mokomieji, komandos būrimo, bendradarbiavimo, planavimo, analizavimo, interpretavimo, hipotezių formulavimo, prognozavimo, statistinių duomenų apdorojimo, lyginimo, anketavimo, komunikavimo, interviu organizavimo, atrinkimo sugebėjimo naudotis įvairiomis paieškos sistemomis, demonstravimo, retorikos, apibendrinimo, medžiagos pateikimo, vertinimo, kritinio mąstymo ir kt. Projektinio darbo metu skiriamas dėmesys kūrybiškumo ugdymui.

4. Gimnazijoje mokiniams siūloma rengti dalykų projektus integruotus su menais. Mokinys, susipažinęs su einamųjų mokslo metų dalykų mokytojų siūlomomis projektinių darbų temomis, renkasi darbo kryptį, dalyką ar ugdymo sritį bei projekto vadovą.

5. Projektus mokiniai gali vykdyti individualiai, tačiau dažniausiai tai yra komandinė, grupinė veikla.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Projektas** – tai organizuota mokinio ar grupės mokinių veikla, nukreipta į dominančios temos įprasminimą, problemos sprendimą aktyvia kūrybiška veikla.

6.2. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.

6.3. **Projekto uždaviniai** – tai labai konkretūs ketinimai, nusakantys tikslingos veiklos etapus ir laukiamus rezultatus.

6.4. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, išteklių, vertinimo kriterijai.

6.5. **Projekto vadovas** – projekto iniciatorius, konsultantas ir veiklos dalyvis.

6.6. **Projekto komanda** – veiksmingai dirbanti mokinių grupė, siekianti bendrą tikslą, žinanti savo užduotį, gebanti bendradarbiauti bei jaučianti atsakomybę už savo ir grupės sėkmę.

6.7. **Projekto vertinimas** – dalykiškas ir pozityvus, bendras visai komandai arba už atliktus darbus įvertinamas atskirai kiekvienas komandos narys.

6.8. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.

6.9. **Projektinis darbas** – ugdymo procese mokinio rengiamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti bendrąsias ir pasirinktos krypties dalykines kompetencijas, atliekantis ugdomąją bei vertinamąją funkcijas.

7. Numatomos pagrindinės projektinio darbo kryptys:

7.1. **Tiriamoji-taikomoji** – tai analitinio pobūdžio darbai (tyrimai, modeliavimas, analizė).

Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas su aprašu ir pristatymas projekto vertinimo komisijai.

7.2. **Menu** – tai kūrybinio pobūdžio darbai, kurių rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, paroda, filmas, šokis, spektaklis ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis darbas, aprašas, kūrybinio darbo pristatymas vertinimo komisijai.

7.3. **Technologijų** – tai praktinio pobūdžio darbai, kuriuos atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas su aprašu ir pristatymas vertinimo komisijai.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Projektinė veikla 1-4, 5-8, I-III gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma ugdymo proceso dalis ir įgyvendinama per mokslo metus.

9. 1-4 klasėse klasių vadovai, bendradarbiaudami su kitų dalykų mokytojais bei neformaliojo ugdymo būrelių vadovais, organizuoja vienos temos projektinę veiklą visai klasei ar srautui. Projekto temos yra planuojamos pradinių klasių metodinės grupės posėdyje ir yra susiję su gimnazijos veiklos bei su ugdymo planais.

10. 5-8, I-III klasių mokiniai dalyvauja projektinėje veikloje (individualiai ar komandinėje). Projekto vadovas numato projektinio darbo dydį konkrečiam srautui. 5-8 klasių mokiniai rašo/vykdo trumpalaikius projektus, I-III klasių – ilgalaikius. Klasių vadovai sudaro rašomų/vykdomų mokinių projektų suvestinę ir saugo klasės vadovo aplanke.

11. Dalykų mokytojai, dirbantys 5-8, I-III gimnazijos klasėse, paruošia ir per 2-3 pirmas rugsėjo mėnesio savaites pasiūlo 1-5 projekto temas, aptaria jas su mokiniais, atsižvelgia į jų interesus ir poreikius, paruošia mokinių išrinktų projektų anotacijas (Priedas Nr. 1) metodinei grupei.

12. Iki spalio 1 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria projektų temas, realizavimo datas, klases, kuriose gali būti vykdomi projektai, derina temas su dalykų ugdymo programomis, sieja jos su gimnazijos veiklos bei ugdymo planais.

13. Projektinių darbų vadovas supažindina mokinius su projektinio darbo, referato rengimo tvarka.

14. Projektinio darbo vadovas (su kitais kuriojančiais projektą mokytojais) kartu su mokiniu (-ais) aptaria darbo tikslus ir uždavinius, darbo struktūrą, metodus, veiksmus, informacijos šaltinius, planuoja vykdymo etapus, darbo pristatymo (gynimo) datą. Vykdamas projektą, darbo vadovas bei kuriojantys mokytojai konsultuoja mokinius.

15. Baigiant rengti projektinį darbą, mokinys(-iai) sudaro aplanką: atspausdina titulinį lapą (pagal Priedą Nr. 2), surenka projekto ataskaitą (pagal Priedą Nr. 3), prideda projektinį darbą, kitą projekto medžiagą (nuotraukas, filmą, interviu įrašus, darbo pristatymo išspausdintas pateiktis, projekto aprašymą gimnazijos internetinėje svetainėje ir kt.) ar prideda skaitmeninę laikmeną su projekto medžiaga.

16. Projektinių darbų pristatymas vyksta pamokos metu klasėje, dalyvaujant Metodinės grupės vertinimo komisijai.

17. Projektų vadovai/kuratoriai Microsoft Teams mokytojų ataskaitose įrašo įvykdytų projektų pagrindinius duomenis: projektų temas, dalyvaujančių juose klasių mokinius, projektų laikotarpius, projektinių veiklų rezultatus/produktus.

18. Mokytojams, vadovaujantiems, kuruojantiems, konsultuojantiems mokinių projektinėms veikloms, apmokama pagal etatinio mokytojų apmokėjimo modelį iš valandų, skirtų darbui bendruomenei.

III. PROJEKTINIŲ DARBŲ VYKDYMO ETAPAI

19. Pasirengimas – aptariama ir apibrėžiama tema, iškeliamas ir įvardijamas mokiniams aktuali problema/problemos.

20. Planavimas – susiskirstoma į grupes, suformuluojamas tikslas, grupių (grupių narių) ilgalaikiai ir trumpalaikiai uždaviniai (jie sudarys įvertinimo pamatą), numatoma veiksmų trukmė, tarpinių atsiskaitymų pobūdis ir laikas.

21. Vykdytas – renkama ir interpretuojama informacija, atliekami praktiniai darbai, atsiskaitoma už tarpinius rezultatus.

22. Apibendrinimas ir apipavidalinimas – randamas problemos(-ų) sprendimas, sukauptos medžiagos sisteminimas, pasirengiama pateikti apibendrintus projekto rezultatus (ataskaitą).

23. Pristatymas – projekto rezultatai pristatomi klasei ir Metodinės grupės vertinimo komisijai.

24. Įvertinimas – remiantis aptartais kriterijais, apmąstomas ir įsivertinamas indėlis į projekto sėkmę, suteikiama grįžtamoji informacija kitiems projekto dalyviams. Vertinimo komisija atrenka geriausius darbus, kurie pristatomi gimnazijos mokinių konferencijoje.

IV. PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

25. Projektinius darbus vertina darbo vadovas ir Metodinės grupės vertinimo komisija. Darbo vadovas vertina projektinio darbo vykdymo eigą ir rezultatą, Metodinė vertinimo komisija vertina rezultatą ir pristatymą.

26. Numatomi tarpinis ir galutinis projekto vertinimai:

26.1. Tarpinius vertinimus organizuoja mokytojas – projekto vadovas.

26.2. Tarpinis neformalus vertinimas – pokalbis, aptarimas, susipažinimas su darbo eiga.

26.3. Projekto vadovas ar kuruojantis mokytojas gali parašyti tarpinius įvertinimus į e-dienyną už kiekvieno projekto uždavinio įgyvendinimą (iš anksto su mokiniais aptariami kiekvieno uždavinio įvertinimo kriterijai).

26.4. Projektų galutiniam vertinimui sudaroma vertinimo komisija iš Metodinės grupės mokytojų: komisijos pirmininkas – metodinės grupės pirmininkas ar pavaduotojas, nariai: projekto vadovas, 1-2 kiti dalyko/-ų mokytojai.

26.5. Galutiniam vertinimui pateikiamas projektinio darbo aplankas ir žodinis pristatymas.

26.6. Galutinis projektinio darbo vertinimas vykdomas pagal nustatytus ir iš anksto aptartus su mokiniais kriterijus.

26.7. Galutinis įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko e-dienyną, pažymint atitinkamą spalvą.

26.8. Integruotų projektinių darbų įvertinimas įrašomas į atitinkamų dalykų e-dienyną.

26.9. Geriausių projektinių darbų autoriai ir mokytojai apdovanojami mokyklos padėkos raštais.

27. Projekto veiklos sričių vertinimo kriterijai, jų požymiai, skiriami taškai:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Projekto procesas	Projekto komanda generuoja idėjas:			
	<input type="checkbox"/> pateikia savarankiškai suformuluotą darbo temą, nuoseklų atlikimo planą,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> pasirenka tinkamus informacijos šaltinius,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> pasirenka darbo atlikimo metodus, priemones,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> pristato tarpinius rezultatus,	2	1	0
<input type="checkbox"/> įsivertina, esant būtinybei koreguoja darbo atlikimą.	2	1	0	
Projekto rezultatas	<input type="checkbox"/> Pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus ir uždavinius,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> ataskaitoje nuosekliai pateiktos visos projekto struktūrinės dalys,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> ataskaita parašyta taisyklinga, rišlia, dalykine kalba,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> suformuluotos tikslios išvados.	3	2-1	0
Projekto pristatymas	<input type="checkbox"/> Nuosekliai pristatomi projekto tikslas ir uždaviniai,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> išskiriami pagrindiniai darbo etapai ir rezultatai,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> ataskaita pristatyta taisyklinga, rišlia kalba,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> argumentuotai įsivertintas atliktas darbas.	2	1	0
Taškų suma	Maksimali – 41 taškas.			

	Minimali – 16 taškų.			
Galutinis pažymys rašomas į e-dienyną iš surinktų taškų sumos, padalinus iš 4.				

V. PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA, SAUGOJIMAS

28. Geriausi projektiniai darbai viešai pristatomi gimnazijos bendruomenei mokinių konferencijos metu iš anksto paskirtomis dienomis, kituose mokyklos renginiuose.

29. Geriausių darbų autoriai nukreipiami dalyvauti bendradarbiaujančių mokyklų konferencijose, nacionaliniame moksleivių mokslinių darbų konkurse.

30. Gimnazija kaupia geriausių darbų banką skaitmeninėje laikmenoje, eksponuoja geriausius darbus gimnazijos skaitykloje arba kitose edukacinėse erdvėse.

31. Gimnazijos administracija organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, vadovauja šio proceso sklaidai spaudoje.

Projekto anotacija

1. Problema / tema.
2. Klasė /klasių kategorija, numatomas dalyvių skaičius.
3. Projekto vykdymo laikotarpis.
4. Numatomas projekto biudžetas.
5. Trumpas projekto aprašymas.
6. Kuriojančio mokytojo vardas, pavardė.

*Priedas Nr. 2
(Ataskaitos raštu titulinis lapas)*

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJA

Vardenis Pavardenis,
I ... klasės mokinio (-ų)

PROJEKTINIS DARBAS

„“
(tema)

Darbo vadovas (-ai)

Vilnius
20...-...-...

Priedas Nr. 3

Projekto ataskaita

I. Įvadinė dalis

Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).

Projekto tikslai ir uždaviniai

Projekto komanda

Projekto vadovas/-ai

II. Projekto pristatymas

Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga (etapai), rezultatas ar problemos sprendimo būdas (jeigu tai nurodyta projekto tiksluose ir/ar uždaviniuose).

III. Apibendrinimas

Pristatomos darbo išvados – atsakymas į projekto pradžioje iškeltus tikslus ir uždavinius (išryškunami esminiai dalykai, aptariami gauti duomenys). Išvados turėtų glaustai charakterizuoti svarbiausius darbo ir/ar pagrindinius tyrimo rezultatus, darbo sėkmes ir nesėkmes.

IV. Šaltiniai

V. Priedai

(Nuotraukos, filmas, piešiniai, schemas, anketos, interviu įrašai, darbo pristatymo išspausdintos pateiktys, projekto aprašymas gimnazijos internetinėje svetainėje ir kt. Kiekvienas priedas numeruojamas ir pateikiamas naujame puslapyje. Jeigu priedų daugiau negu 3, prieš juos atskirame lape pateikiamas priedų sąrašas).

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymu Nr. V-143 (1.3.)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos (toliau – Gimnazija) renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) sudarytas pagal Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 (2017 m. balandžio 24 d. Nr. V-267 redakcija) ir Dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 5 d. Nr. V-663.

2. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos renginių organizavimo tvarkos apraše apibrėžiami renginių, organizuojamų Gimnazijos patalpose ir už jos ribų formos, tikslai ir uždaviniai, ugdomos kompetencijos, bendrieji reikalavimai, organizavimas ir vykdymas, bei mokytojo, organizuojančio renginį, funkcijos.

II. RENGINIŲ FORMOS

3. Renginys – tai vieningas, laike ir erdvėje apribotas žodžių, veiksmyų vaizdų junginys, skirtas tam tikrai temai atskleisti ir išreikštas atitinkamomis priemonėmis bei metodais:

- 3.1. **dekada** – dešimties dienų renginys (literatūros, menų, tikslųjų mokslų ir pan. dienos);
- 3.2. **diskoteka** – vakarėlis, kai klausomasi muzikos arba šokama;
- 3.3. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba ekskursiją organizuojantis vadovas;
- 3.4. **išvyka** – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą transporto priemonėmis;
- 3.5. **koncertas** - viešas muzikos ir kitų veikalų atlikimas prieš auditoriją;
- 3.6. **konferencija** – gimnazijos ir/ar kitų įstaigų atstovų pasitarimas, susirinkimas;
- 3.7. **konkursas** – lenktyniavimas, varžybos dėl vietos;

3.8. **labdaringa akcija** – organizuota bendra veikla siekianti padėti kitiems, teikti pagalbą neturtingiesiems, ko stokojantiems ar nelaimės ištiktiems;

3.9. **minėjimas** – renginys metinėms ar sukakčiai paminėti;

3.10. **montažas** – iš atskirų parinktų dalių sudarytas literatūrinis arba muzikinis pristatymas;

3.11. **mugė** – proginis prekiavimas;

3.12. **olimpiada** - mokinių mokslinės varžybos;

3.13. **paroda** – tam tikrų kūrybinių darbų viešas pristatymas;

3.14. **popietė** – po pietų organizuojamas renginys susipažinti, padiskutuoti kūrybos, atminimo klausimais;

3.15. **projektas** – veikla, turinti pažintinius, lavinamuosius tikslus ir laikiną organizacinę struktūrą;

3.16. **rytmetis** – iš ryto tam tikra tema organizuojamas renginys;

3.17. **sąskrydis** – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

3.18. **spektaklis** - tam tikro literatūrinio kūrinio sceninis įprasminimas;

3.19. **turistinė stovykla** – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

3.20. **vaidinimas** – mokinio ar visos klasės sukurtas sceninis pasirodymas;

3.21. **vakaronė** – etnografinių dainų ir šokių vakarėlis;

3.22. **varžybos** – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

3.23. **viktorina** – atsakymo į klausimus konkursas;

3.24. **žiburėlis** – šventinis klasės vakarėlis;

3.25. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar kitomis transporto priemonėmis.

III. RENGINIŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, UGDYMO TURINYS

4. Tikslai:

4.1. Ugdant kompetencijas, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, skatinti pažinimo, lavinimo(-si) ir saviraiškos poreikius.

4.2. Skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti ir plėsti jų dalykines žinias, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės vystymuisi.

4.3. Ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą, formuoti ir stiprinti bendražmogiškų vertybių sistemą.

4.4. Ugdyti bendradarbiavimo, projektinio darbo gebėjimus.

5. Uždaviniai:

5.1. Plėtoti mokinių ugdymo(-si) gimnazijoje kryptis ir formas.

5.2. Telkti vietos bendruomenę ir socialinius partnerius, plėtoti galimybes rūpintis mokinių socializacija.

5.3. Sudaryti gimnazijos mokiniams socialiai teisingas saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes.

5.4. Ugdyti sveiką vaikų bei jaunimo gyvenimą ir psichologinį atsparumą žalingiems aplinkos veiksniams.

6. Renginių metu ugdymo turinys grįstomas kompetencijomis:

6.1. Komunikavimo – tai asmens gebėjimai kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas) etiškai naudojantis verbalinėmis ir neverbalinėmis priemonėmis ir technologijomis.

6.2. Kultūrinė kompetencija – tai kultūrinės savimonės ugdymas, grįstas žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu.

6.3. Kūrybiškumo kompetencija – tai gebėjimas tyrinėti, generuoti, kurti, vertinti asmeniškai ir kitiems reikšmingas kūrybines idėjas, produktus, problemų sprendimus.

6.4. Pažinimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ji apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios pastangų ir atkaklumo, o motyvacija mokykliniam pažinimui gali būti ir vidinė, ir išorinė, kildinama iš bendrų visuomenės poreikių.

6.5. Pilietiškumo kompetencija – tai vertybės, nuostatos, suvokimas ir praktinio veikimo gebėjimai, įgalinantys ugdytis pilietinį tapatumą ir stiprinti pilietinę galią, kartu su kitais kūrybiškai ir socialiai atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą tarptautinėje bendrijoje.

6.6. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – tai asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

6.7. Skaitmeninė kompetencija – tai gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

IV. RENGINIŲ REZULTATAS

7. Rezultatas:

7.1. Mokinys įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam lavinimuisi.

7.2. Įgytos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam mokinio ugdymui(-si) formaliojo ir neformaliojo švietimo sistemoje.

7.3. Įgytos kompetencijos padės mokiniui tapti brandžia asmenybe, gebančia atsakingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

7.4. Savarankiškos, kryptingai motyvuotos asmenybės gebės kurti bendruomeniškumą skatinančią aplinką ir į ją įtraukti daugiau visuomenės narių.

V. BENDRIEJI REIKALAVIMAI RENGINIAMS

8. Reikalavimai:

8.1. Renginiai gimnazijos patalpose, skirti moksleiviams, baigiami iki 21 valandos. (Šimtadienio renginiai – iki 22 valandos).

8.2. Į gimnazijoje organizuojamas diskotekas įleidžiami tik tvarkingai apsirengę, neapsvaigę nuo kvaišalų gimnazijos mokiniai.

8.3. Svetimi asmenys į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio scenarijus.

8.4. Renginio organizatoriai atsakingi už patalpose esantį gimnazijos inventorių ir jų tvarką.

8.5. Renginio metu mokiniai, pažeidę elgesio normas (vartodami alkoholį, rūkydami ir kt.), yra šalinami iš renginio; išskirtiniais atvejais renginys nutraukiamas, informuojami tėvai.

8.6. Rengiant 1 – 3 dienų turistines keliones, žygius, ekskursijas, kada grupę priima turistinės arba ekskursinės organizacijos, arba jas atitinkančios institucijos, dalyvių skaičius neturi viršyti 15 dalyvių vienam vadovui (vykstant į užsienį – 10 dalyvių vienam vadovui ar lydinčiam asmeniui).

VI. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Tradiciniai renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Gimnazijos metinės veiklos planą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus įsakymu:

9.1. mokytojas, planuodamas renginį, aptaria jį su kolegomis metodinėje grupėje ir kartu sudaro metodinės grupės veiklos planą, kuriame nurodomi renginių pavadinimai, vieta, data, atsakingi mokytojai. metodinių grupių renginių planai įtraukiami į gimnazijos metinės veiklos planą.

9.2. renginiai, kurie mokslo metų pradžioje yra neįtraukti į metinės veiklos planą, įrašomi į Gimnazijos mėnesio veiklos planą: renginį organizuojantis mokytojas praneša Metodinės grupės pirmininkui, kuris informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją, atsakingą už mėnesio veiklos

plano paruošimą, iki kiekvieno mėnesio 20 dienos apie numatomą renginį, nuroydamas pavadinimą, vietą, data;

9.3. popamokiniai renginiai organizuojami taip, kad nebūtų trikdomas formaliojo ugdymo procesas. Pamokų metu gali būti organizuojami su ugdymo procesu, mokymo programomis susiję gimnazijos bei miesto ar respublikos renginiai.

10. Renginius organizuoja klasės vadovai, dalykų mokytojai, mokytojų metodinės grupės, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformalųjį ugdymą:

10.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformalųjį ugdymą, talkinant kolegoms bei mokiniams, koordinuoja tradicinius renginius;

10.2. prevencinius renginius organizuoja mokytojai, socialinis pedagogas, talkinant Vaiko gerovės komisijos nariams bei kitiems kolegoms;

10.3. klasės vadovai organizuoja renginius pagal auklėjamosios veiklos planą, padeda auklėtiniams pasiruošti Gimnazijoje organizuojamiems renginiams;

10.4. dalykų mokytojai bei metodinės grupės organizuoja dalykines dekadą, mokinių tiriamųjų ir mokslinių darbų konferencijas, olimpiadas ir konkursus bei kitus renginius.

11. Per mokslo metus renginius organizuoja klasės vadovai, mokytojai dalykininkai, koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal gimnazijos ugdymo plano svarbiausių ugdymo veiklų kalendorių.

12. Mokamų kultūrinių renginių organizatoriai ir atvykstantys meno kolektyvai renginių organizavimo klausimus derina su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už neformalųjį ugdymą.

13. Mokiniai (Mokinių taryba, Harcerių sąjungos atstovai ir kt.), pageidaujant organizuoti diskoteką ar kitą renginį, prašo Gimnazijos administracijos leidimo ir klasių vadovų pritarimo.

14. Už mokinių saugumą Gimnazijos renginių metu atsako organizatoriai ir/ar klasės vadovai.

15. Už mokinių saugumą renginių metu už Gimnazijos ribų atsako renginio organizatorius ir lydintys asmenys, patvirtinti direktoriaus įsakymu.

16. Gimnazijoje renginį organizuojantis mokytojas:

16.1. parengia programą ir suderina su kuruojančiu vadovu (*Priedas Nr.1*);

16.2. ruošia dalyvių sąrašą (*Priedas Nr.2, priedas yra nepildomas, jei renginyje dalyvauja visa klasė*), per TAMO dieną informuoja kitus mokytojus apie renginį ir susitaria dėl leidimo jame dalyvauti (jei renginys vyksta pamokų metu);

16.3. instruktuoja mokinius saugos klausimais. Užpildo įrašus elektroniniame dienyne "Saugaus elgesio ir kt. instruktažai", išspausdina ir duoda pasirašyti mokiniams;

16.4. visą medžiagą, susijusią su renginiais, kaupia mokytojo, klasės vadovo arba neformaliojo ugdymo vadovo veiklos aplankale.

VII. MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURŲ, VARŽYBŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

17. Gimnazijos mokinių mokomųjų dalykų olimpiados, konkursai, varžybos organizuojami ir vykdomi:

17.1. vadovaujantis metodinių grupių planais;

17.2. atsižvelgiant į Vilniaus miesto mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų nuostatus ir grafiką bei Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką;

17.3. vadovaujantis mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sąlygomis;

17.4. Vilniaus miesto savivaldybės, Švietimo ir mokslo ministerijos ir kt. institucijų raštais, reglamentuojančiais olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą ir vykdymą;

17.5. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymais;

17.6. šiuo Aprašu.

18. Mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų, varžybų I etapus organizuoja ir vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytos organizavimo ir vykdymo komisijos.

19. Už olimpiadą, konkursą, varžybas atsakingas žmogus prieš savaitę suderina su dalyką kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui olimpiados/konkurso/varžybų organizavimo sąlygas (organizacinį komitetą, vertinimo komisijos kandidatus, tikslų laiką ir vietą, mokinių sąrašą).

20. Įsakymas dėl atitinkamo renginio organizavimo ir vertinimo parengiamas per tris darbo dienas nuo prašymo padavimo datos.

VIII. MOKINIŲ DALYVAVIMAS DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURŲ, VARŽYBŲ II ETAPE

21. Mokyklos olimpiadų ir konkursų I etapo dalyviai atrenkami klasėse vadovaujantis vykdomos olimpiados/konkurso/varžybų nuostatais.

22. Į Vilniaus miesto olimpiadų, konkursų, varžybų II etapus deleguojami mokiniai, nugalėję olimpiadų, konkursų, varžybų I etapuose.

23. Dalyvaujančių II etape mokinių sąrašą ir kitą reikiamą informaciją pagal reikalavimus raštinės vadovei pateikia renginį vykdęs atsakingas asmuo.

24. Mokinius į olimpiadų ir konkursų II etapus lydi ir už jų saugumą atsako Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas, kurį rekomenduoja metodinė grupė.

25 Raštinės vadovė registruoja mokinius ir lydintis asmenis į II etapą.

26. Lydintis asmuo parenka atitinkamą Turizmo renginio programą ir Kelionės lapą pagal šio Aprašo 32.2. punktus (*Priedas Nr.3 ir 5*).

IX. OLIMPIADŲ, KONKURSU, VARŽYBŲ NUGALĖTOJŲ APDOVANOJIMAS IR MOKYTOJŲ SKATINIMAS

27. Dalyvių darbus ar pasirodymus vertina ir nugalėtojus nustato Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos.

28. Mokiniai, užėmę I – III vietas, apdovanojami Gimnazijos diplomais, kuriuose reiškama padėka.

29. Laureatas (-ai) dalyvauja konkursų ir olimpiadų II etape.

30. Mokytojai, kurių parengti mokiniai tapo Vilniaus miesto ir/ar Lietuvos olimpiadų ir konkursų I–III vietų laimėtojais, skatinami viešu pagyrimu, mokytojo veiklos indėlio pripažinimu ir paviešinimu; vieša padėka ir pan.

31. Mokslo metų pabaigoje mokiniai (ir jų ruošiantys mokytojai) už pasiekimus už Gimnazijos ribų apdovanojami bendrą nemokamą ekskursiją po Lietuvą.

X. MOKYTOJO, ORGANIZUOJANČIO TURIZMO RENGINĮ, FUNKCIJOS

32. Vadovas organizuojantis turizmo renginius:

32.1. finansuojamus iš pinigų, skirtų iš krepšelio lėšų, t.y. ekskursijoms po Lietuvą edukacinėms kelionėms:

32.1.1. parengia programą ir suderina su kuruojančiu vadovu (*Priedas Nr.3*);

32.1.2. informuoja apie turizmo renginio vykdymą mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

32.1.3. ruošia dalyvių sąrašą (*Priedas Nr.4*);

32.1.4. ruošia mažos vertės pirkimų apklausos pažymą;

32.1.5. gauna sutartį ir sąskaitą – faktūrą arba išankstinę sąskaitą – faktūrą iš įmonės, kuri organizuoja ekskursijas po Lietuvą;

32.1.6. užpildo kelionės lapą (*Priedas Nr.5*);

32.1.7. instruktuoja mokinius saugos klausimais (saugaus eismo, elgesio gamtoje, autobuse ar viešojoje vietoje, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimais, naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle ar rinkiniu ir pan.) pagal parengtas Saugaus ir kultūringo elgesio rekomendacijas (*Priedas Nr.6*);

32.1.8. prieš savaitę pateikia visus sukauptus dokumentus raštinės vadovei paruošti direktoriaus įsakymą dėl leidimo vykti;

32.1.9. vykstant į numatytą objektą ir susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, keičia maršrutą, atšaukia ar nutraukia renginio vykdymą.

32.2. nefinansuojamus ar finansuojamus iš projektų/tėvų lėšų:

32.2.1. parengia programą ir suderina su kuruojančiu vadovu (*Priedas Nr.3*);

32.2.2. informuoja apie turizmo renginio vykdymą mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

32.2.3. užpildo kelionės lapą (*Priedas Nr.5*);

32.2.4. instruktuoja mokinius saugos klausimais (saugaus eismo, elgesio gamtoje, autobuse ar viešojoje vietoje, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimais, naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle ar rinkiniu ir pan.) pagal parengtas Saugaus ir kultūringo elgesio rekomendacijas (*Priedas Nr.6*)

32.2.5. prieš savaitę pateikia visus sukauptus dokumentus raštinės vadovei paruošti direktoriaus įsakymą dėl leidimo vykti;

32.2.6. vykstant į numatytą objektą ir susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, keičia maršrutą, atšaukia ar nutraukia renginio vykdymą.

33. Įsakymas dėl atitinkamo turizmo renginio organizavimo parengiamas per tris darbo dienas nuo padavimo raštinės vadovei datos.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Renginių organizatoriai Gimnazijos internetinėje svetainėje ir/ar kitose medijose pateikia informaciją apie:

34.1. Gimnazijoje organizuotus tradicinius renginius;

34.2. mokinius, kurie laimėjo prizines vietas Vilniaus miesto, respublikos, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt.

(Renginio pavadinimas)

Data: _____

Forma: _____

Dalyviai: _____

Organizatorius/ai: _____

Atsakingi mokytojai: _____

Tikslas/ai:

Uždaviniai:

Renginio planas:

Refleksija:

TURIZMO RENGINIO PROGRAMA

Forma: _____

Tema: _____

Dalyviai: _____

Data: _____

Tikslas/ai:

Uždaviniai:

Maršrutas: _____

Grupės vadovas/ai ir lydintys asmenys:

Vežėjo įmonė:

Kelionės lėšos:

Turizmo renginio planas:

Refleksija:

Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių vykstančių

(data, vietovė)

DALYVIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė	Gimimo data	Adresas ir telefonas*

Turizmo renginio vadovas/ai:

Eil. Nr.	Vadovo pavardė, vardas	Gimimo data*	Adresas ir telefonas*	Pareigos

Lydintys asmenys:

Eil. Nr.	Lydinčio asmens pavardė, vardas	Gimimo data*	Adresas ir telefonas*	Pareigos

* Pildoma pagal poreikį.

SAUGAUS IR KULTŪRINGO ELGESIO REKOMENDACIJOS IŠVYKŲ METU

Ekskursijos dalyvių elgesys muziejuose ir parodose

- Muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus. Neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, kad neužkliudyti eksponatų. Vykdyti ekskursijos vadovo nurodymus, atidžiai klausytis jų pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą.
- Negražu ir neetiška garsiai kalbėtis ir juoktis parodų salėse.
- Nedera demonstruoti savo erudiciją, ginčytis su ekskursijų vadovais.
- Kritikuoti atskirus eksponatus ir meno kūrinius reikia labai subtiliai. Negali būti kritika dėl kritikos, puikuotis.
- Vadovo pasakojimo reikia klausytis visos ekskursijos metu, nors ir būtų neįdomu ar jau jums žinomos tos žinios, apie kurias kalba ekskursijos vadovas.
- Savo jausmus, žavėjimąsi eksponatais reikia tyliai be gestų, ranka rodymų, kad netrukdytume kitiems lankytojams.
- Lankantis muziejuose ir parodose nemandagu apžiūrėti skubotai, tiesiog praeinant pro šalį, neįsigilinus į autorių kūrinius ar istorinius eksponatus. Reikia nuodugniai apžiūrėti, įsigilinti į dailės kūrinių ar eksponatą, ypač kuris jums patinka.
- Nemandagu reikšti nepasitenkinimą meno kūrinių, eksponatų, garsiai reikšti savo nuomonę.
- Garsiomis kalbomis ir pastabomis negalima blaškyti kitų dėmesio ir trukdyti gidui-ekskursijos vadovui.
- Be grupės vadovo leidimo, draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.
- Jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, dėl tam tikrų priežasčių, būtina atsiklausti grupės vadovo. Be grupės vadovo leidimo išeiti – draudžiama.

Saugus elgesys gatvėje, viešajame transporte ir kitomis autotransporto priemonėmis

Mūsų respublikoje, ir daugelyje kitų šalių, eismas vyksta dešiniąja puse. Vengti eiti prieš judėjimo kryptį.

- Net ir labai dideliuose sambūriuose negalima stumdytis, skintis kelią alkūnėmis, reikia paprašyti leidimo praeiti. Pastebėję, kad kas nors skuba, pasitraukite į šalį.
- Ypač skiriamas dėmesys invalidams, neįgaliesiems, mažiems vaikams, tėvams su mažais vaikais, pagyvenusiems žmonėms. Padėti jiems įlipti į transporto priemonę arba pereiti gatvę. Visur ir visada užleidžiame sėdimą vietą, turintiems pirmumo teisę ir privilegijas į sėdimas vietas.
- Kai prasilenkiant reikia pasisukti, į sutiktąjį atsigrežiama veidu. Pvz.: autobuse praeinant į savo vietą, būtina atsisukti į sėdintį keleivį ir atsisėsti į savo vietą. Nepamirškite atsiprašyti sėdinčio keleivio, kad užimtumėte jums skirtą vietą.
- Jei susitinkami vienu metu žengėte į tą pačią pusę, sustokite ir leiskite sutiktajam praeiti. Jeigu sutiktasis siūlo jums praeiti, padėkokite ir praeikite.
- Rankinės, krepšeliai, portfeliai, kiti daiktai nešami dešinėje rankoje, kad nekliudytų praeiviams.
- Ruošiantis kelionei, reikia gerai patikrinti, ar metalinės rankenos krepšio, kuprinės detalės neužkliudys savų ar svetimų kojinių, drabužių. Iš anksto reikia viską suremontuoti.
- Jeigu turistinė grupė keliauja su lazdomis, tai lazda reikia laikyti vertikaliai, nes horizontaliai nešti lazda ar ilgą lietsargį yra pavojinga. Jų smaigaliai gali sužeisti vaikus ar praeivius, sudaryti ir kitų nepatogumų. Lietsargiu ir lazda nemosuojama.
- Jeigu einame su lietsargiu išskleistu virš galvos, reikia laikyti taip, kad vanduo netekėtų ant praeivių. Susitinkant su praeiviu, lietsargis pakeliamas arba pakreipiamas į kitą pusę.
- Reikia stengtis, kad šlapiu lietsargiu neliestum kitų, tiek einant gatve, tiek įlipant į transporto priemonę.
- Einant keliese greta, reikia atsižvelgti į šaligatvio plotį. Siauru šaligatviu greta galima eiti tik dviese, trečias seka iš paskos. Taip einant sutiktuosius praleidžia, atsitraukdamas atgal, jaunesnysis amžiumi.
- Jei einama trise (2 merginos ir vaikinai) tuomet viduryje eina vaikinai. Jeigu eina mergina, vaikinai ir pagyvenusi moteris, tuomet pastaroji eina viduryje.

- Vaikinas ar vyras neturi eiti pirma merginos ar moters. Tai leistina tik blogame ar pavojingame kelyje (keliaujant kalvomis, kalnais, pelkėmis ir pan.), kai vaikinas ar vyras turi skintis kelią, kad išvengtų nelaimingų atsitikimų.
- Turistinėse kelionėse, ekskursijose dažnai tenka sužinoti kelią, lankytiną objektą, įstaigą ar kt. Tenka kreiptis į praeivius ar pravažiuojančius. Niekada nepamirškite pasakyti “atsiprašau”, “atleiskite”, “prašom” ir t.t. Gavę atsakymą būtinai padėkokite.
- Gatvėse, keliuose, kaimeliuose ar miesteliuose ir miestuose nemandagu nepagarbiai žvelgti į praeivius, juoktis iš jų aprangos ir išvaizdos.
- Nemandagu brautis pro žmones, kad pamatytum, ką jie apžiūrinėja parduotuvėse, muziejuose, gatvėse ir kt.
- Pirmenybę sėsti į viešąjį transportą turi neįgalūs, invalidai, maži vaikai, pagyvenę žmonės. Vyras įeidami į vagoną, priekinė praleidžia moterį su kuria vyksta į kelionę, o iš vagono išlipa pirmas ir padeda savo bendrakeleivei ir kitoms grupės merginoms ar moterims išlipti.
- Važiuojant įsokti ar išsokti iš transporto priemonės griežtai draudžiama, nes tai gresia gyvybei arba galima patirti traumą.
- Įlipę į transporto priemonę, nesustokite prie durų, bet eikite į priekį, netrukdykite lipti kitiems keleiviams.
- Negalima ant sėdynės dėti savo daiktų, kai yra stovinčių keleivių. Galima tik tada, kai niekas nestovi ir yra laisvų vietų.
- Sėdimos vietos visuomeniniame transporte užleidžiamos seneliams, neįgaliesiems, ligoniams, tėvams su kūdikiu, nėščiosioms moterims, pagyvenusiems žmonėms. Tai turi daryti tiek grupės vaikinai, tiek ir merginos, o pirmiausiai jaunimas.
- Išauklėtas vyriškis užleidžia savo sėdimą vietą merginai ar moteriai. Jeigu ilga kelionė, tai dalinasi ta vieta su bendrakeleive, išskyrus atvejus, kai esame susižeidę, blogai jaučiamės, negalime stovėti.
- Kuria iš transporto rūšių naudotumės, visur reikia nepriekaištingai laikytis ten galiojančių taisyklių, kad būtų užtikrintas saugumas. Pvz.: kad neįvyktų nelaimingas atsitikimas, draudžiama iškišti rankas, persisverti pro važiuojančio traukinio ar automobilio langą, negalima važiuojant atidarinti durų ir kt. Leistis į ginčus su pareigūnais ne tik nemandagu, bet ir neprasminga.
- Dėl atvykimo į paskirties vietą, dėl persėdimo reikia teirautis transporto darbuotojų, o ne keleivių, nes pastarieji gerai visko nežinodami, gali jus suklaidinti.
- Sėdint negalima taip ištiesti kojų, kad jos liestų kitus keleivius, ypač autobuse, troleibuse, traukinyje, sėdint ant suoliuko viešose vietose. Papildomus patogumus galima sau leisti tik tada, kai yra laisvų vietų ir netrukdoma kitiems.
- Važiuojant miegamajame vagonė, apatiniu gultu naudojasi ir keleiviai, važiuojantys ant viršutinio gulto. Išauklėtas vyras apatinę vietą užleidžia moteriai, o jaunuolis – pagyvenusiam. Ir mergina neatsisako užleisti savo vietą seneliui, nes jam sunku ropštis į viršų.
- Jei važiuoja grupė turistų, tai grupės vadovas privalo užtikrinti drausmę, ramybę savo dalyvių, kad netrukdytų kitiems ramybės.
- Ilgoje kelionėje tenka valgyti autobuse ar traukinyje. Patogiausia iš anksto paruošti sumuštinus. Nedera žiūrėti, kaip žmogus valgo. Maisto likučiai suvyniojami į popierių ir metami į šiukšlių dėžę. Draudžiama mesti pro langą ar po sėdyne.
- Atvažiavus į paskirties vietą, atsisveikinama su bendrakeleiviais. Toliau važiuojantiems linkima laimingo kelio.
- Jaunuoliai, vyrai išlipa pirmi, kad galėtų padėti išlipti savo merginoms ar moterims. Saugus išlipimas padeda išvengti traumų. Jei reikia, padedama išlipti ir seneliams, neįgaliesiems, kurių niekas nelydi. Tai priklauso nuo situacijos.
- Šios elgesio taisyklės galioja keliaujant ir kitomis transporto rūšimis. Reikia atsizvelgti į jų specifiką ir važiavimo jomis saugos taisykles. Visada ir visur būkite paslaugūs neįgaliesiems, seneliams, pagyvenusiems žmonėms ir mažiems vaikams.
- Rengiant ekskursijas, išvykas, keliones kitomis autotransporto priemonėmis, reikia:
 - kiekvieną kartą, prieš išvykstant, priminti renginio dalyviams kelių eismo taisykles, susijusias su šia kelione, įsitikinti kaip vaikai žino jas;

- transporto vairuotojai atsako už transporto parengimą kelionei, ekskursijai, išvykai. Rengiant turistines keliones, žygius į miestus, įžymias vietas, po gražiausius gamtos kampelius, svarbu ir grupės dalyvių skaičius;
- rengiant 1 – 3 dienų turistines keliones, žygius, ekskursijas, kada grupę priima turistinės arba ekskursinės organizacijos, arba jas atitinkančios institucijos, dalyvių skaičius neturi viršyti 15 dalyvių vienam vadovui (vykstant į užsienį – 10 dalyvių vienam vadovui ar lydinčiam asmeniui);
- daugiadienio (daugiau nei 3 dienų) turistinio žygio pėsčiomis grupėje gali būti ne daugiau 15 moksleivių, o žygiuose vandens keliais, dviračiais – ne daugiau 12 dalyvių ir 2 vadovai. Jei norinčių yra daugiau, sudaromos naujos grupės, kurios gali keliauti tuo pačiu maršrutu, kartu su kitomis grupėmis. Esant didesniam dalyvių skaičiui, sunku garantuoti grupės dalyvių saugą ir gyvybę;
- 1-2-3 dienų žygiuose, išvykose, ekskursijose skiriamas vadovas. Vadovas privalo turėti turistinių žygių, išvykų, ekskursijų vykdymo įgūdžius, pedagoginio darbo su vaikais patirtį. Vadovo padėjėjas gali būti kitas asmuo, turintis dalyvavimo su vaikais ir paaugliais turistiniuose žygiuose, išvykose ekskursijose patirtį. Grupės vadovai visiškai atsako už grupės dalyvių saugą ir gyvybę.

Atminkite! Dažnai nepagalvojame, jog iš mūsų elgesio įvairiose situacijose sprendžiama apie visos tautos kultūrą, ypač lankantis užsienio valstybėse.

Būdami atsargūs, paslaugūs vienas kitam, laikydamiesi saugos taisyklių, keliaujant viešuoju transportu, išvengsime nelaimingų atsitikimų, traumų.

Neįmanoma viską surašyti į taisykles, nes yra daug ir nerašytų taisyklių. Svarbu būti mandagiems, paslaugiams, drausmingiems, tuomet ir kelionė bus laiminga, be traumų ir netekčių.

Saugus elgesys keliaujant laivais ir lėktuvais.

- Prieš kelionę siūlome susipažinti iš enciklopedijų, žinytų, knygų, kelionės aprašymų, istorinių informacijų, susitikimų su buvusiais toje šalyje žmonėmis ir t.t. su tos šalies į kurią vykstate papročiais, tradicijomis, žmonių charakteriu ir pažiūromis, tikėjimu. Tada galėsite kitomis akimis žiūrėti į tos šalies gyvenimą, kultūrą, papročius ir pažiūras.
- Prieš kelionę, turimą medžiagą apie tą šalį, aptarti su grupės dalyviais, nes nepažindami svetimos šalies, galite atsidurti keblioje situacijoje tiek kelionės metu, tiek ir keliaujant toje šalyje.
- Kelionė laivu paprastai trunka ilgai, jeigu tai ne trumpas plaukiojimas palei krantą. Ilga kelionė laivu įpareigoja gerai pasirengti, nusiteikti psichologiškai. Įpareigoja kelionės dalyvius būti drausmingiems, korektiškiems, mandagiems, laivo personalo ir bendrakeivių atžvilgiu.
- Dalyviai visos kelionės metu vykdo personalo nurodymus ir laikosi saugos taisyklių. Kai nesilaikoma nustatytų taisyklių, dalyviai ir laivo personalas gali turėti įvairių nemalonumų ir nelaimingų atsitikimų.
- Dideliuose laivuose nereikia pažeisti įpročių, nusistovėjusios laive tvarkos.
- Prieš kelionę kiekvienas dalyvis pasirūpina asmenine vaistinėle, kuri jam reikalinga, - kad nesusirgtų jūros liga, su visomis jos nemaloniomis pasekmėmis. Jeigu jei susirgote, tai geriau pasišalinkite į savo kajutę – ten nepatrauksite kitų keleivių dėmesio. Prieš tai praneškite grupės vadovui apie savo savijautą ir informuokite, kad būsite savo kajutėje. Grupės vadovas turi pasirūpinti jūsų sveikata, jeigu reikia, kreiptis į laivo medicininę tarnybą.
- Grupės vadovai, įlipę į laivą, visus jiems ir grupės dalyviams rūpimus klausimus išsiaiškina su laivo personalu, supažindina grupės dalyvius, kaip jie turi elgtis, į ką kreiptis vienu ar kitu klausimu.
- Pradedant kelionę, grupės vadovas dar kartą su grupės dalyviais prisimena saugaus keliavimo laivu taisykles (jos būna išskabintos laivo informaciniuose stenduose), kurias reikia vykdyti visos kelionės metu, kad užtikrinti dalyvių saugumą plaukiant laivu.
- Grupės vadovas tiesiogiai atsakingas už grupės dalyvių saugumą ir gyvybę. Todėl kiekvienu atveju, jis turi žinoti kur yra jo dalyviai, ką veikia, kur vaikšto ir t.t. Dalyviai be vadovo leidimo negali pasitraukti iš grupės, turi pasakyti vadovui, kur nori eiti, kurioje laivo dalyje bus ir pan.
- Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privalome laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir palydovų reikalavimų, be jokių atsikalbinėjimų.
- Visur ir visada būti punktuoliams, nevēluoti, laiku atvykti į uostus (laivų ir oro uostus), užsiregistruoti, susitvarkyti bagažą ir pan. Laukti kvietimo skrydžiui ar plaukti laivu (informacija skelbiama).
- Nelipti į lėktuvą ar laivą, kol nepasakys, kad leidžiama įlipti. Vienas iš grupės vadovų (vadovo pavaduotojas) įlipa pirmas, o grupės vadovas su palydove praleidžia savo grupės dalyvius. Dalyviai

lipa į laivą ar lėktuvą, o pirmas atėjęs vadovo pavaduotojas, padeda grupės dalyviams sėsti į savo vietas, nurodytas bilietuose, kad netrukdytų kitiems keleiviams. Grupės vadovas įlipa paskutinis, įsitikina, kad visi dalyviai sulipo į laivą ar lėktuvą.

- Visiems grupės dalyviams ir vadovams būtina atidžiai išklausti duotą keleiviams informaciją, nurodymus kelionės metu ir juos vykdyti.
- Jeigu skirsdami blogai jaučiatės arba bijote, stenkitės to neparodyti, kad nesudrumstumėte ramybės bendrakeleiviams. Jeigu jūsų turimi vaistai nuo pykinimo nepadeda, kreipkitės į savo grupės vadovą ar medicinos darbuotoją, kuris skrenda kartu su jūsų grupe. Jums bus suteikta medicininė pagalba be triukšmo, be baimės.
- Lakstyti, bereikalingai vaikščioti lėktuvo salone draudžiama. Nemandagu garsiai šaukti vardu savo grupės dalyvius, garsiai kalbėtis, juoktis, triukšmauti, kritikuoti keleivius ar jų aprangą ir pan.
- Grupės dalyviai yra drausmingi, kultūringi, paslaugūs savo grupės nariams ir bendrakeleiviams, pagyvenusiems žmonėms, seneliams ir neįgaliesiems, mažiems vaikams ir aptarnaujančiam personalui kelionės metu ir laukimo salėse.

Atminkite! Kitoje užsienio šalyje, jūs svečias ir reikia prideramai atstovauti gimtajai šaliai, nes pagal jūsų elgesį gali spėsti apie visą tautą.

Elgesys prie vandens telkinio

Daug gyvybių kasmet pasiglemžia vandens telkiniai. Pagrindinės nelaimių vandens telkiniuose priežastys – stovyklų, ekskursijų, išvykų ir kelionių vadovų abejingumas, maudymosi ir elgesio prie vandens telkinių taisyklių pažeidimas, pačių moksleivių neatsargumas, nemokėjimas plaukti, neturėjimas gelbėjimosi priemonių.

Dažnai tragiškai baigiasi vaikų maudymasis, naudojantis pripučiamais čiužiniais, žaislais. Didelį susirūpinimą kelia, kad vis dar pasitaiko nelaimingų atsitikimų vandenyje įvairiose stovyklose, ekskursijose ir išvykose. Nelaimingi atsitikimai vandenyje neatsitiktinumas, o neatsargaus elgesio lengvabūdiškumo, aplaidumo ir daugelio kitų priežasčių bei aplinkybių, su kuriomis įmanoma ir būtina kovoti, pasekmė.

Kadangi nelaimingų atsitiktinimų vandenyje priežastys ir aplinkybės metai iš metų kartojasi, yra labai panašios, tikslinga išsamiau supažindinti su nelaimingų atsitikimų vandens telkiniuose reikalavimais:

- kategoriškai draudžiama stovyklų, ekskursijų, išvykų ir žygių dalyviams maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose audros metu, esant blogam orui, ir dideliam rūkui, prastam matomumui;
- geriausia ir saugiausia suorganizuoti maudymosi atitvertuose pliažuose ir budint gelbėjimo valtims. Stacionarinės stovyklos, vaikų ir paauglių poilsiavietės turi specialiai jų dalyviams įrengtus pliažus, maudyklas. Jeigu nėra įrengtų maudyklų, grupių vadovai privalo patikrinti parinktos maudymosi vietos gylį, dugno saugumą. Tik įsitikinęs visišku saugumu, leidžia maudytis ne daugiau kaip 8 vaikams vienu metu, atitinkamai pažymėtose maudymosi vietose, kurių kiekvienam skiriama 4 m²;
- stacionarių stovyklautojų maudymąsi suorganizuoja instruktorius (plaukimo vadovas). Kitose stovyklose – grupių vadovai ar kiti asmenys, mokantys gerai plaukti ir apmokyti skęstančiųjų gelbėjimo būdų;
- besimaudančiuosius stebi renginio vadovas. Į pagalbą galima pasitelkti tėvus, moksleivius – gerus plaukikus, mokačius gelbėjimo technikas, ar kitus patikimus asmenis. Tačiau patikėti visiškai jiems besimaudančių priežiūrą – draudžiama. Tik gerai suorganizuotas maudymasis padeda išvengti nelaimių vandens telkiniuose; maudymosi metu, medicinos darbuotojas, kartu su plaukimo vadovu ir grupių vadovais, būna maudymosi vietoje. Jeigu ekskursijos, išvykos metu nėra medicinos darbuotojų, plaukimo vadovų, už maudymąsi atsako grupės vadovas. Vieniems dalyviams maudytis griežtai draudžiama. Pažeidusiems maudymosi taisykles, taikomos drausminės nuobaudos;
- kad išvengti nelaimingų atsitikimų vandenyje, rekomenduojama vienu metu maudytis ne daugiau 8 dalyvių (mažesnj skaičių nustato grupės vadovas, atsižvelgiant į vietos sąlygas, mokinių sveikatos būklę, amžių, oro sąlygas ir pan.). Jeigu maudytis norinčių yra daugiau, tai tuomet dalyviai suskirstomi grupėmis (vieni išsimaudo, kiti pradeda ir pan.). Jeigu grupė turi valčių, jos turi būti parengtos panaudoti gelbėjimui maudymosi metu;
- draudžiama maudymosi metu šūkauti, nes šauksmas vandenyje yra pagalbos prašymo signalas;
- jeigu maudymasis vyksta upėje, tai esant tėkmei ne didesnei kaip 0,5 m per sekundę, gylis neturėtų viršyti 1,3 m. Vadovas turi atsižvelgti į mokinių amžių, ūgį, sveikatos būklę ir nustatyti visiškai saugų gylį. Žemesniųjų klasių moksleiviams – ne didesnę kaip 0,7 – 1 metro gylį;

- kategoriškai draudžiama vaikams ir paaugliams stovyklų, ekskursijų, kelionių, išvykų dalyviams, nardyti, šokinėti iš valtys ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ir tamsiu paros metu, nenumatytomis dienos režimo valandomis, be vadovo ar plaukimo vadovo leidimo;
- kategoriškai draudžiama vieniems dalyviams irstyti valtimis;
- suorganizavus plaukimą valtimis, grupės vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiem kartu) patikrina ar valtys praėję techninę apžiūrą, ar turi gelbėjimo priemones (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Ar valtys šeimininkas – suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugeba gerai techniškai irkluoti;
- valtimis galima vežti tik leistiną asmenų skaičių, kuris nurodomas ant valtys borto;
- neleistina toliau plaukti, kaip 100 metrų nuo kranto. Nemokantys gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, užsideda liemens. Kitas gelbėjimo inventorių sudedamas į valtį.

Elgesys žaidimų ir atrakcionų metu

Nemažai renginių organizuojama pačiose stovyklose – jų teritorijose, poilsiavietėse, turistinių žygių, kelionių, išvykų metu. Įvairių švenčių, konkursų, varžybų, žaidimų ir kitų renginių metu, garantuojant dalyvių saugą, tinkamų sąlygų sudarymą, vertėtų atkreipti dėmesį:

- vadovams, ypač būti dėmesingiems kai vaikai žaidžia specialiose žaidimų, atrakcionų vietose. Laikytis nustatytų saugos reikalavimų. Nuolat tikrinti esančių stovyklose, poilsiavietės teritorijoje žaidimų ir sporto įrenginių techninę būklę, kad išvengti trumų ir nelaimingų bei mirtinų atsitikimų;
- prieš renginius patikrinti elektros įrenginių, apšvietimo techninę būklę, greitai įsiliepsnojančių medžiagų naudojimą, kur, kaip ir kada bus naudojami fejerverkai, raketos ir kt. Įsitikinti inventoriaus, kuris bus naudojamas renginio metu techniniu tvarkingumu;
- ypač atkreipti dėmesį į sūpuoklių saugų įrengimą ir eksploatavimą, naudojimosi jomis taisykles. Dažni atvejai, kai vaikai ir paaugliai suradę sūpuokles ne stovyklos teritorijoje, o dalyvaudami turistiniuose žygiuose, išvykose, ekskursijose, be vadovo leidimo, neįsitikinę jų saugumu, puola suptis, pažeisdami jų naudojimosi taisykles. Blogai įtvirtintos, įrengtos sūpuoklės – traumų, nelaimingų atsitikimų ir net mirties atvejų priežastis.
- Nors po II pasaulinio karo praėjo daug dešimtmečių, tačiau jo pėdsakai išliko iki mūsų laikų. Iš po žemių iškyla karo liekanų: minos, artilerijos sviedinių, granatų, nesprogusių bombų ir pan. Visos pavojingos! Tokių radinių vaikai ir paaugliai randa stovyklaudami, keliaudami, ekskursuodami, grybaudami ir uogaudami, atlikdami įvairius kasinėjimo darbus (archeologinių, geologinių ekspedicijų metu ir pan.), tvarkant stovyklų teritorijas. Radus tokias karo liekanas, jokių būdu neliesti, nardyti, nesprogdinti, nemesti į laužą, o pranešti grupės vadovui. Vadovo pareiga pažymėti tokių radinių teritoriją, kad kiti neužliptų, ir pranešti policijai, artimiausiam kariniam daliniui. Tokie radiniai ypač pavojingi vaikų gyvybei. Dar nemažai yra atvejų, kai vaikai, o ir suaugusieji susisprogdina vien tik dėl neatsargumo su šiomis karo liekanomis. Kategoriškai draudžiama stovyklų, ekskursijų, ekspedicijų, išvykų ir kelionių dalyviams lankytis buvusiuose kariniuose poligonuose, karinių dalinių teritorijose, kuriose neužtikrintas visiškas saugumas.

Aplinkosauga ir keliautojo etika

Būdami gamtoje, turistai turi saugoti aplinką, vietos gamtos ir kultūros paminklus, nedaryti žalos gamtai.

Palapinių statymas:

statyti palapines reikia atvirose aikštelėse, tam skirtose vietose; turėti palapinei statyti būtiną įrangą, nekirsti medžių, neišmindyti samanų; palapinę statyti ne arčiau kaip 25 m nuo vandens telkinio.

Laužai:

- jei nėra įrengtų laužaviečių, reikia parinkti vietą ir tinkamai įrengti, atsižvelgus į priešgaisrinės saugos reikalavimus, galima apjuosti laužavietę akmenimis arba apkasti grioveliais,
- laužų negalima kurti miško tankumynuose, durpynuose, ne arčiau 50 m nuo medynų.
- kurui naudoti kirtimų atliekas, nulūžusias sausas šakas,
- laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu,
- baigus kurenti, laužas užgesinti, užpilti žemėmis ar vandeniu, sutvarkyti stovyklavietę,

- turistai pastebėję gaisrą, privalo jį gesinti ir pranešti atitinkamoms tarnyboms.

Draudžiama

- deginti žolę, nendres, palikti stiklo tarą ar duženas,
- gasdinti ar gaudyti žvėris ir paukščius, nuo 04-01 iki 05-01 nekeliauti per tetervinų ir kurtinių tuokvietes,
- draskyti lizdus, skruzdėlynus, baidyti iš “surestų namelių” ir urvų bebrus, ondatras, mušti gyvates,
- skinti retus augalus, naikinti jų augimvietes (vandens lelijas, pajūrinę zundą, muilinę guboją, pataisus, meškauoges, draskyti samanias, skinti šilagėles ir kt.)
- gyvenvietėse draudžiama triukšmauti (reikia pagarbiai elgtis su vietos gyventojais, gerbti jų papročius).

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 21 d.
įsakymu Nr. V-144 (1.3.)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos (toliau – gimnazijos) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaudamasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1006. Aprašas reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.).

1.1. Esant ypatingoms aplinkybėms gimnazijoje ugdymo procesas gali vykti nuotoliniu ar mišriuojamu būdu.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

- **nuotolinis mokymasis** – tai mokymosi forma, kai mokinys nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju, savarankiškai mokosi iš namų pagal mokytojo nuorodas TAMO dienyne. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta informacinių kompiuterinių technologijų (toliau IKT) priemonėmis virtualioje mokymo(si) aplinkoje;

- **mišrusis mokymasis** - tai mokymosi forma, kai dalis pamokų vyksta kasdieniu mokymosi būdu mokykloje, o kita dalis – nuotoliniu būdu;

- **virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybės kurti ir naudoti įvairius mokymosi metodus;

- **sinchroninis mokymas** – visų mokinių ar jų grupės ir mokytojo dalyvavimas pamokoje per atstumą, tačiau tuo pat metu;

- **asinchroninis mokymas** – mokinio ir mokytojo darbas skirtingu laiku, bendraujant TAMO dienyne, el. paštu bei kitomis panašiomis priemonėmis.

3. Nuotolinio mokymo(si) tikslai:

3.1. sukurti tinkamas sąlygas mokymuisi karantino metu, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

3.2. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui gauti ugdymo(si) paslaugas, atitinkančias jo gebėjimus ir poreikius;

3.3. užtikrinti bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

3.4. diegti modernias, IKT pagrįstas mokymo priemones bei metodus.

II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

4. Gimnazija yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir keletas skirtingų technologinių priemonių:

4.1. elektroninį dienyną TAMO;

4.2. pagrindinę Microsoft Office 365 platformą, kuri naudojama kaip:

4.2.1. keitimosi failais priemonę – mokinių darbams ir kūriniams kaupti ir vertinti skirtas aplankas (e. portfelis), diskai „debesyse“ ir kt.;

4.2.2. asinchroninės komunikacijos priemonę – gimnazijos vardu registruotą el. pašto sistemą;

4.2.3. sinchroninės komunikacijos priemonę Microsoft Teams – skaitmeninį pokalbių kambarį (gimnazijos vardu registruotą priemonę);

4.3. papildomas mokymosi aplinkas mokytojo dalykininko laisvu apsisprendimu (*Eduka klasė, EMA, Egzaminatorius, Kahoot, Padlet* ir kt.).

5. Savarankiškam mokymuisi mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, gali būti panaudota skenuota ar fotografuota didaktinė medžiaga iš papildomų mokymo priemonių.

6. Mokytojai dalykininkai:

6.1. koreguoja dalyko ilgalaikius/teminius planus mokymo nuotoliniu būdu laikotarpiui, atsižvelgdami į klasės, grupės gebėjimus, sudėtingesnes temas perkeldami vėlesniam laikui (mokymuisi įprastu būdu – mokykloje);

6.2. mokiniams ir/ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia informaciją apie dalyko nuotoliniu būdu mokymo(si), vertinimo tvarką, priemonės bei įrankius, dėl prisijungimo prie nuotolinio mokymo(si) sistemos, supažindina su jungimosi į virtualią pamoką taisyklėmis, iškilus problemoms, konsultuoja;

6.3. TAMO dienyne mokiniams ir/ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia savaitei tikslias darbo instrukcijas ir taisykles, reikalavimus, vaizdo konsultacijų, užduočių skyrimo ir atsiskaitymo laiką, vertinimą;

6.4. Microsoft Teams kalendoriuje planuoja ir šioje platformoje veda vaizdo pamokas ir/ar konsultuoja mokinius pagal savo tvarkaraštį:

6.4.1. dalykininkai, kuriems buvo skirtos konsultacinės valandos, teikia nuotolines konsultacijas mokiniui (-iams) darbo dienomis;

6.4.2. organizuoja neformalųjį ugdymą projektiniu ir/ar asinchroniniu būdu. Pagal poreikį ir neformaliojo ugdymo (būrelio) specifiką gali vykti ir vaizdo pamokos;

6.5. remdamiesi gimnazijos tvarkaraščiu, planuoja savaitei ne mažiau kaip 50% vaizdo pamokų (išskyrus dorinio ugdymo, muzikos, dailės, teatro, technologijų, fizinio ugdymo pamokų, kurios gali būti vedamos projektiniu ir/ar sinchroniniu būdu);

6.6. nuotolinio mokymosi laikotarpiu vykdo mokinių lankomumo apskaitą;

6.7. TAMO dienyną pildo pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį:

6.7.1. paskyroje *Bendra pamokos tema* nurodo temą;

6.7.2. paskyroje *Bendra klasės veikla* įrašo mokymosi uždavinius, aplinką, užduotis (individualizuoja jas pagal mokinių gebėjimus ir pasiekimus), failus, atlikimo terminus;

6.7.3. paskyroje *Bendras namų darbas* skiria namų darbą pagal poreikį.

7. Klasės vadovas nuolat bendrauja su savo ugdytiniais, teikia jiems reikalingą pagalbą. Kartą per savaitę veda klasės valandėlę – vaizdinę konferenciją pagal patvirtintą tvarkaraštį, kurios metu aptariamos savaitės mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, iškilusios problemos ir jų sprendimo būdai bei kiti klausimai. Klasės vadovas savo veiklą fiksuoja TAMO dienyno atitinkamose skiltyse.

8. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMOSI TAISYKLĖS MOKINIAMS

9. Mokiniai savarankiškai ar kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais):

9.1. susipažįsta su TAMO dienyne mokytojų dalykininkų ir/ar klasės vadovo pateikta informacija apie dalyko nuotoliniu būdu mokymo(si), vertinimo tvarką, priemones bei įrankius;

9.2. susipažįsta su TAMO dienyne mokytojų dalykininkų pateiktomis instrukcijomis ir taisyklėmis, reikalavimais, vaizdo konsultacijų, užduočių skyrimo ir atsiskaitymo laiko fiksavimo būdais, vertinimu;

9.3. reguliariai seka mokytojų dalykininkų ir klasės vadovo informaciją bei nurodymus TAMO dienyne, nuosekliai mokosi, laikosi sveikatos ir saugaus elgesio internete taisyklių (*Priedas Nr. 1*), dienos darbo ir poilsio režimo;

9.4. mokosi savarankiškai, naudodamiesi mokytojų nurodyta literatūra, informacinėmis komunikacijos priemonėmis bei technologijomis, laiku atlieka užduotis, jungiasi į vaizdo pamokas;

9.5. reguliariai seka Microsoft Teams kalendorių ir dalyvauja nurodytose vaizdo pamokose iš namų turėdami kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis, planšetę arba išmanųjį telefoną;

9.6. pagrindinė mokinių nuotolinio ugdymo(si) forma yra vaizdo pamoka, kurios metu turi galimybę konsultuotis su mokytojais dalykininkais individualiai arba grupėmis;

9.7. vaizdo pamokos vyksta:

9.7.1. mišriąją ugdymosi forma pagal įprastą gimnazijos pamokų tvarkaraštį;

9.7.2. nuotolinio ugdymosi forma pagal naują gimnazijos pamokų tvarkaraštį, laikantis tokios pamokų trukmės:

Pamoka	1 klasės	Pertraukos 1 klasėms	2-12 klasės	Pertraukos 2-12 klasėms
1	8.10-8.45	10 min.	8.00-8.45	10 min.
2	8.55-9.30	15 min.	8.55-9.40	10 min.
3	9.45-10.20	15 min.	9.50-10.35	10 min.
4	10.35-11.10	30 min.	10.45-11.30	30 min.
5	11.40-12.15	10 min.	12.00-12.45	10 min.
6	12.25-13.00		12.55-13.40	10 min.
7			14.50-15.35	10 min.
8			15.45-16.30	

9.8. kartą per savaitę iš anksto susitartu su klasės vadovu laiku dalyvauja klasės valandėlėje – vaizdinėje konferencijoje, kurios metu aptariamos savaitės mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, iškilusios problemos ir jų sprendimo būdai bei kiti klausimai.

IV SKYRIUS TĖVŲ BENDRADARBIAVIMAS IR PAGALBA

10. Tėvai (globėjai/rūpintojai):
 - 10.1. susipažįsta su šiomis taisyklėmis;
 - 10.2. sudaro vaikams (globotiniams) tinkamas sąlygas bei aprūpina nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis;
 - 10.3. susipažįsta su TAMO dienyne mokytojų dalykininkų ir/ar klasės vadovo pateiktomis instrukcijomis ir taisyklėmis, reikalavimais, vaizdo konsultacijų, užduočių skyrimo ir atsiskaitymo laiko fiksavimo būdais bei vertinimu;
 - 10.4. reguliariai seka mokytojų dalykininkų ir klasės vadovo informaciją bei nurodymus TAMO dienyne; kilus klausimams, konsultuojasi su mokytojais dalykininkais ir/ar klasės vadovu;
 - 10.5. praneša mokytojams ir klasės vadovui apie vaiko ligą ar kitą rimtą priežastį, kodėl mokinyi negali dalyvauti mokymo(si) veikloje;
 - 10.6. užtikrina mokytojų duomenų apsaugą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą yra skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.
12. Gimnazija pagal galimybes užtikrina mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalingą kompiuterinę įrangą ir interneto prieigą (prieš tai organizuojama mokinių/tėvų apklausa).
13. Gimnazija, organizuodama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.
14. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
15. Nuotoliniam mokymui(si) organizuoti pagalbą (IKT aprūpinimo, prisijungimo prie IKT priemonių, sutrikimų likvidavimo ir kita) teikia:
 - 15.1. TAMO dienyno klausimais – Marta Turlinska, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Tamo dienyno administratorė Marta.Turlinska@svrokomla.lt;

15.2. Microsoft Office 365 virtualios aplinkos klausimais – Eduard Miciuta, IT specialistas Eduard.Miciuta@syrokomla.lt ir Marta Turlinska, IT mokymo priemonių specialistė Marta.Turlinska@syrokomla.lt;

15.3. Eduka klasės platformos klausimais - Alia Klimantavičienė, lietuvių kalbos mokytoja Alia.Klimantaviciene@syrokomla.lt;

15.4. techniniais klausimais – Eduard Miciuta, IT specialistas Eduard.Miciuta@syrokomla.lt

16. Gimnazija, organizuodama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, savo darbe vadovaujasi Nuotolinio mokymo(si)/ugdymo(si) vadovu, parengtą Nacionalinės švietimo agentūros darbo grupe, sudaryta 2020 m. liepos 8 d. Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. VK-312.

Garbingo ir saugaus elgesio internete taisyklės

Virtualioje erdvėje elkis atsakingai, gerbk savo ir kitų privatumą ir teises:

- Saugok savo asmeninius duomenis ir kitą svarbią informaciją;
- Bendraudamas internete, dalyvaudamas forumuose, rašydamas komentarus, būk mandagus, nevartok žargono ar necenzūrinių žodžių, neįžeidinėk kitų, paisyk gramatikos ir skyrybos taisyklių;
- Nenaudok interneto, siekdamas pakenkti kitiems žmonėms;
- Nenaudok interneto neteisėtiems veiksams atlikti bei klaidingai informacijai skleisti, skelbk tik patikrintą informaciją;
- Laikykis elektroninio laiško rašymo taisyklių. Nesiųsk įžeidžiančių ar nemandagių laiškų. Neatidarinėk įtartinų elektroninių laiškų ir juose esančio turinio;
- Nesinaudok ir nesidalink kitų asmenine informacija ir duomenimis;
- Nefotografuok, neįrašinėk, nekopijuok ir neplatink mokytojo vaizdo pamokų. Tai griežtai draudžiama. Bet koks kūrinio originalo ar jo kopijų panaudojimas be autoriaus leidimo yra laikomas neteisėtu.

Darbo saugos ir sveikatos taisyklės

Jeigu kūno padėtis ilgą laiką nekinta, žmogus jaučiasi pavargęs ir nedarbingas. Norint sumažinti fizinio diskomforto ir sveikatos sutrikimų tikimybę, labai svarbu taisyklinga laikysena:

- Sėdint ant kėdės, kojos turi visa pėda remtis į grindis, nekabėti ir nebūti pariestos po kėde;
- Kampas, kurį sėdint sudaro liemuo ir šlaunys, ties alkūnėmis ir ties keliais turi būti ne mažesnis negu 90 laipsnių;
- Nugara iki menčių turi visiškai prisiglausti prie kėdės atlošo;
- Krūtinės ląsta turi būti tiesi, dubuo truputį pasviręs į priekį;
- Monitorius turi stovėti taip, kad jo viršus būtų akių lygyje;
- Jei nepakanka apšvietimo, reikia įsijungi stalinį šviestuvą. Stalinis šviestuvas turi apšviesti dokumentą, ne ekraną;
- Veikiantis kompiuteris didina kambario temperatūrą ir sausina orą, todėl patalpa turi būti vėdinama;
- Stalas turi atitikti tavo ūgį. Tvirtas, stabilus, pakankamai didelis, kad tilptų visa įranga;
- Dirbant ilgiau nei pusvalandį, reikia daryti 15 minučių pertraukėles;
- Darbo vieta turi būti kaip galima tylesnė ir be blaškančių dėmesį veiksnių.
- Naudotis kompiuteriu nepilnamečiui per dieną rekomenduojama ne daugiau kaip 2–3 valandas.

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. V-145 (1.3.)

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS 5–8, GIMNAZIJOS I–IV KLASIŲ
MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

2. 5–8, gimnazijos I–IV klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslai:

4.1. mokinių socialinių ir lyderystės kompetencijų ugdymas;

4.2. kūrybiškumo, altruizmo, savanorystės skatinimas;

4.3. socialinės partnerystės plėtojimas;

4.4. pilietiškumo kompetencijų, būtinų aktyviam ir atsakingam dalyvavimui ne tik gimnazijos, bet ir Šnipiškių bei Vilniaus miesto bendruomenių gyvenime;

4.5. mokinių socialinių kompetencijų, įgytų neformaliojo ir savarankiško mokymosi būdu, fiksavimas ir vertinimas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 5.1. stiprinti mokyklos bendruomenės tradicijas bei kultūrą;
- 5.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;
- 5.3. ugdyti mokinių sąmoningumą ir atsakomybę už save ir aplinką;
- 5.4. ugdyti mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, toleranciją skirtingiems požiūriams, sugebėjimą dirbti komandoje ir priimti sprendimus;
- 5.5. ugdyti pasididžiavimo jausmą pasiektu rezultatu;
- 5.6. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

6. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

- 6.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
- 6.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;
- 6.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 6.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 6.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;
- 6.6. dalyvauti ugdomočiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

6.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

7. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

- 7.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

7.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo. Pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (žr. III skyrių). Padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

7.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis. Pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą, jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

7.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

7.5. likus 1 mėnesiui iki ugdymo proceso pabaigos patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

8. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį ir jai skiriama:

8.1. 2023-2024 m. m. 6, 8, II gimnazijos klasių mokiniams per mokslo metus ne mažiau kaip 10 valandų, 5, 7, I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 valandų, III gimnazijos klasių mokiniams per du metus ne mažiau kaip 70 valandų;

8.2. nuo 2024-2025 m. m. 5–8 ir I-II gimnazinių klasių mokiniams per mokslo metus ne mažiau kaip 20 valandų, III-IV gimnazijos klasių mokiniams per dvejus mokslo metus ne mažiau kaip 70 valandų.

9. Socialinė-pilietinė veikla integruojama į pilietiškumo pagrindus, klasės valandėles, kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę veiklą bei neformalųjį ugdymą.

10. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniams siūlo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, klasės vadovas, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, bibliotekos ir kiti mokyklos darbuotojai.

11. Mokiniai turi galimybę atlikti šio pobūdžio veiklas už mokyklos ribų bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio apskaitos lapą (Priedas Nr. 1). Atliktos veiklos įrodymus mokiniai pristato klasių vadovams.

12. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

13. Klasės vadovas, dalykų mokytojai ir kiti gimnazijos darbuotojai socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla gimnazijos mokinių savivaldoje. Veikla miesto jaunimo organizacijose. Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje.	Dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose ir kt.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai
Kultūrinė veikla	Gimnazijos, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) dalyvavimas. Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje- straipsnių rašymas apie mokyklos renginius, fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose. Dalyvavimas rengiant gimnazijos leidinius (laikraštis, metraštis), reklaminius filmus ir kt.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Ekologinė veikla	Gėlių ir želdinių priežiūra gimnazijos teritorijoje. Kapinių, parkų tvarkymas, Japoniško sodo priežiūra. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių vadovai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.	Fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai, Mokinių savivalda
Darbinė veikla	Kabinetų ar kitų patalpų tvarkymas. Inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos teritorijos priežiūra.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Kita veikla	Budėjimas renginių metu. Pagalba mokytojams, klasės vadovui. Darbas bibliotekoje. Įvairus maketavimo darbai.	Klasių vadovai, bibliotekos darbuotojai, dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Socialinę-pilietinę veikla koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

15. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

16. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20.....-20..... m. m.

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazija

Klasė _____ Mokinio vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	Data	Socialinė-pilietinė veikla	Valandų skaičius	Asmens, atsakingo už socialinę veiklą, vardas, pavardė,	Parašas, antspaudas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. V-146 (1.3.)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 ir Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS

3. Apie apsisprendimą keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį III gimnazijos klasės mokinys raštu informuoja mokyklos direktorių (prašymo forma pridedama) likus mėnesiui iki I-ojo ar /ir II-ojo pusmečių pabaigos, IV gimnazijos klasės mokinys- iki rugsėjo mėnesio pabaigos.

4. Apie savo apsisprendimą keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą mokyklos direktoriui.

5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualų ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokinys neturės mažiau kaip 27 ir daugiau kaip 35 savaitines pamokas, taip pat ne mažiau kaip 9-is dalykus, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį jis turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų bei primena, kad mokinys privalo išlaikyti keičiamo privalomo ir privalomai pasirenkamo dalyko ar dalyko atitinkamo kurso tarpinį patikrinimą.

6. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, sudaro konsultacijų ir įskaitos tvarkaraštį.

7. Mokinys savarankiškai ruošiasi pasirinkto dalyko įskaitai, o atsiskaitęs dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose.

8. Žemesnį kursą rinktis pageidaujanti mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas.

9. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas neįrašomas.

III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

10. Atsiskaitymų konkretų laiką mokinys derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavadootoju ugdymui.

11. Suderinęs su dalyko mokytoju, koreguoja individualųjį mokymo planą, susipažinęs su įskaitų laikymo tvarkaraščiu, teikia jį direktoriaus pavadootojui ugdymui suderinti.

12. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą dėstantis mokytojas bei dėstęs mokytojas (jei jis keičiasi).

13. Mokinio įskaitos darbą dalyko mokytojas saugo iki vidurinio ugdymo programos baigimo.

14. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

15. Mokinys, atėjęs iš kitos mokyklos, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

16. III gimnazijos klasių mokiniai mokosi vieną pasirinktą dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etiką. Už tikybos ir etikos programų skirtumus mokiniams atsiskaityti nereikia. Dalykas keičiamas direktoriaus įsakymu nuo II-ojo pusmečio ar metų pradžios.

IV. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

17. Įskaitos įvertinimą (prie lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos įvertinimo pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis)), klasės vadovas įrašo į skiltį „Mokinių dokumentai“ po pusmečio įvertinimo, dalyko mokytojas - į skiltį „Papildomi darbai“ po pusmečio, metinio įvertinimo. Jis įskaitomas kaip pusmečio ar metinio įvertinimas.

18. Mokinys, kuris atsiskaitė už naujai pasirinkto dalyko programos dalį, yra išbraukiamas iš dalyko, kurio atsisakė (jeigu atsisakė), grupės ir įrašomas į naujai pasirinkto dalyko grupę.

19. Naujai pasirinkto dalyko mokytojas pirmos pamokos dieną įrašo įskaitos įvertinimą, nustato įvertinimo tipą: „Įskaita“ ir įrašo šiam mokiniui komentarą, kuriame nurodoma, kokio dalyko koks laikotarpis yra atsiskaitomas.

V. DALYKO AR MODULIO ATISISAKYMAS

20. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymosi plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

21. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio III gimnazijos klasės mokinys prašymu informuoja gimnazijos direktorių raštu ne vėliau kaip likus mėnesiui iki I-ojo ar II-ojo pusmečių pabaigos, IV klasės mokinys – iki rugsėjo mėnesio pabaigos.

VI. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, supažindina gimnazijos III klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

(mokinio vardas, pavardė)

(klasė)

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL MOKOMOJO DALYKO/ DALYKO KURSO/DALYKO MODULIO KEITIMO

(data)
Vilnius

Prašau leisti _____

Keitimo motyvai _____

(parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo planu suderinta:

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas
ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)