

PATVIRTINTA  
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės  
gimnazijos direktoriaus  
2024 m. spalio 29 d.  
įsakymu Nr. V-184 (1.3.)

## VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2024 m. spalio 10 d. Nr. V-1136 redakcija).

2. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

### II SKYRIUS

#### MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. **padėti mokytis.** Mokytojas kaupia informaciją apie mokinių pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį, padeda mokiniui mokytis bei įveikti nesėkmes, taiko įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas.

3.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Mokytojas nustato mokinių mokymosi pasiekimų lygį baigus mokymosi temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą.

3.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą, būtinas gimnazijos vadybiniam ir pedagoginiams sprendimams priimti.

### III SKYRIUS

#### MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI

4. **Formuojamasis vertinimas** tai cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

4.1 esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

4.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba);

4.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

4.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

5. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

5.1. **Apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo (tema, skyrius, ciklas ir kt.) apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (signalinis pusmetis, pusmetis arba mokslo metai), kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įrašai (“įskaityta”, “neįskaityta”, “atleista”) ir pasiekimų lygiai pradiniam ugdyme.

5.2 **Apibendrinamasis vertinimas** turi:

5.2.1 būti prasmingas – mokiniai, tėvai, mokytojai turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.2 atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.3 remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.4 sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais. Sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdydama nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, tarpinius patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

6. **Apibendrinamojo vertinimo metodai:**

6.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

6.2. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (kūrybinė užduotis, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), laboratorinis darbas.

6.3. **Atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

6.4. **Bandomasis egzaminas** – su PUPP ir valstybinių egzaminų programa suderintas privalomas atsiskaitymas žodžiu arba raštu.

7. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

8. **Kaupiamasis vertinimas** (suminis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu (suminis pažymys sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokos ciklo, etapo).

## IV SKYRIUS

### MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

9.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurtą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

10. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis, o kompetencijos atpažįstamos konkrečioje veikloje. Turingu gimnazijos gyvenimu užtikrinama, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad

- 10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;
- 10.2. mokinių kompetencijas, įgytas dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertina mokytojas, klasės vadovas, administracija, švietimo pagalbos specialistai. Mokinių atliktos veiklos fiksuojamos el. dienyne, kaupiama informacija apie mokinių pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

11. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

11.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

11.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

11.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

11.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

11.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

11.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

11.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

11.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

11.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

11.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą, tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

12. Vertinimo nuostatos:

12.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

12.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, įgytos kompetencijos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

13. Vertinimo principai:

13.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

13.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

13.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

13.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

13.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

## **VII SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

14.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas dalykų ilgalaikiuose planuose;

14.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

14.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

14.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

14.5. Specialiųjų poreikių mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

14.6. Specialiųjų poreikių mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

15. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

16. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

16.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai:

16.1.1. kiekvieno dalyko pirmose pamokose mokiniai su mokytoju suderinę lūkesčius, kurio sieks I pusmetyje, numato žingsnius, padėsiančius tuos lūkesčius pasiekti;

16.1.2. pasibaigus I pusmečiui vyksta kiekvieno dalyko įsivertinimo pamokos, išsikeliama lūkesčiai II pusmečiui. Jei uždavinys neįgyvendintas I pusmetyje, sutariama, kaip pasiekti rezultatą II pusmetyje;

16.1.3. rugsėjo pirmomis dienomis kartu su klasės vadovu kiekvienas mokinys išsikelia mokėjimo mokytis uždavinį, 5-8, I-IV klasių mokiniai kartą per du mėnesius aptaria savo pažangą su klasės vadovu ir fiksuoja „Saviugdų knygelėse“, pusmečio/metų pabaigoje apibendrina padarytą pažangą;

16.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda užsibrėžto siekinio link;

16.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt.). Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

17. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

17.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną.

## **VII SKYRIUS VERTINIMAS MOKANT**

18. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

19. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, tipus ir būdus.

20. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

21. Vertinant mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, pažangą ir pasiekimus taikomas:

21.1. kasdieninis formuojamasis vertinimas:

2.11.1. didžiąją dalį vertinimo informacijos vaikams yra pateikiama žodžiu;

2.1.1.2. raštu vertinimo informaciją pateikiama mokinių darbuose, rašant komentarus, kurie turėtų būti: pozityvūs, pripažįstantys atlikto darbo vertę; palaikantys vaiko pastangas; juose turi atsispindėti vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinės vietos; pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą;

21.2. mokinių įsivertinimas. Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

21.3. diagnostinis vertinimas. Atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus;

21.4. apibendrinamasis vertinimas. Mokiniamis atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška, o elektroniniame dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	85% - 100%
Pagrindinis	65% - 84%
Patenkinamas	41% - 64%
Slenkstinis	30% - 40%
Nepatenkinamas	0% - 29%

22. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji balai, komentarai, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“.

23. Pažymiu vertinamos mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir pažanga, bet ne mokinių elgesys.

24. **Kalbinio ugdymo** (lietuvių kalba ir literatūra, lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra, užsienio kalba), **visuomeninio ugdymo** (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas), **matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymas** (matematika, informatika, gamtos mokslai, biologija, fizika, chemija), **meninio ugdymo** (dailė, muzika, teatras, šokis, grafinis dizainas, taikomosios technologijos), **fizinio ugdymo pasiekimai** vertinami 10 balų sistema.

25. **Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ugdymo, pilietiškumo pagrindų** pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26. Pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu.

27. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

28. Modulio pamokose mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vidurinio ugdymo programos matematikos modulis „Planimetrija“, informacinių technologijų modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ vertinamas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

29. Minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį yra pamokų skaičius per savaitę + 2.

30. „10“ balų įvertinimas el. dienyne įrašomas už gimnazijos olimpiadų, konkursų I-III vietų pasiekimus bei už dalyvavimą respublikinėse ir miesto olimpiadose, konkursuose ir varžybose.

31. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai
aukštesnysis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
pagrindinis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
patenkinamas	6 (šeši)
	5 (penki)
slenkstinis	4 (keturi)
	3 (trys)
nepatenkinamas	2 (du)
	1 (vienas)
	Neįsk.

32. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokytojai, rašydami pažymi už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Pažymys
95-100	10 (dešimt)
85-94	9 (devyni)
75-84	8 (aštuoni)
65-74	7 (septyni)
55-64	6 (šeši)
45-54	5 (penki)
35-44	4 (keturi)
25-34	3 (trys)
11-24	2 (du)
0-10	1 (vienas)

33. 1, 5 klasių mokiniams ir naujai atvykusiems iš užsienio mokiniams skiriamas 2 mėnesių adaptacinis, laikotarpis. Dalykų mokytojai, pradėję mokyti penktokus, susipažįsta su mokinių pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimais, bendradarbiauja su buvusiais šių mokinių mokytojais. Reikalui esant, susitinka su vaiko šeima Gimnazijoje, bendradarbiauja su specialistais.

34. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

34.1. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį;

34.2. 5 klasių mokiniai spalio mėnesį nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

35. 6–8, I–II gimnazijos klasių mokiniai rugsėjo mėnesį pirmas 2 savaites nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

36. Naujai atvykusiems iš kitų Lietuvos gimnazijų (progimnazijų) mokiniams nuo jų atvykimo dienos skiriamas dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokymosi pasiekimai vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga.

37. Mokiniai kartu su klasių vadovais analizuoja savo individualią pažangą:

37.1. pradinėse klasėse individuali pažanga sistemingai stebima, analizuojama ir fiksuojama „Mokymosi kompetencijų aplankuose“ ir/ar patikrinamųjų darbų sąsiuvinuose;

37.2. 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai individualią pažangą analizuoja ir kartą per 2 mėnesius fiksuoja „Saviugdos knygelėse“.

## IX SKYRIUS

### KONTROLINIŲ IR KITŲ DARBŲ PLANAVIMAS, SKYRIMAS, FIKSAVIMAS, REZULTATŲ ANALIZĖ

38. Kontrolinis darbas - pagal užduočių sunkumą apibendrinamosios užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. slenkstinio ir patenkinamo lygio užduočių, 40 proc. pagrindinio lygio ir 30 proc. aukštesniojo lygio užduočių.



38.1. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę, prie kiekvienos apibendrinamojo darbo užduoties ar klausimo nurodomi užduoties vertinimo taškai. Dalyko mokytojas planuojamojo apibendrinamojo darbo temą ir laiką įrašo elektroniniame dienyne atsiskaitomųjų darbų skiltyje.

38.2. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

38.3. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą.

38.4. Kontrolinio darbo užduotis mokiniams atlieka savarankiškai, nenusirašinėja, nesikalba, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas.

38.5. Netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai (pribauroti atsakymai) nevertinami. Darbai nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Koregavimo priemonėmis naudotis negalima.

38.6. Kontrolinius darbus būtina ištaisyti ir paskelbti įvertinimus per 5-7 darbo dienas, užsienio kalbų, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros ir lietuvių kalbos ir literatūros iki 10 darbo dienų.

38.7. Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti.

38.8. Jei 50 procentų ar daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, mokiniams reikia suteikti pagalbą/konsultaciją ir kontrolinį darbą būtina perrašyti.

38.9. Mokinys gali atsiskaityti vieną atsiskaitomąjį darbą per pusmetį pakartotinai, bet ne vėliau nei buvo rašomas kitas atsiskaitomasis darbas. Pažymys keičiamas nauju gautu pažymiu.

38.10. Mokinys privalo parašyti mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

39. Kontrolinio darbo įvertinimai surašomi e-dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas.

40. Nerašius kontrolinio darbo, būtina atsiskaityti tokia tvarka:

40.1. 1-4, 5-8, I-IV klasių mokiniams, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

40.2. 1-4, 5-8, I-IV klasių mokiniams, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

40.3. Jei 5-8, I-IV klasių mokiniams neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 (vienetas).

41. Jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu.

42. Kontrolinių darbų rašyti negalima:

42.1. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas;

42.2. pirmą dieną po mokinių atostogų;

42.3. paskutinę pusmečio savaitę;

42.4. birželio mėnesio paskutines dvi savaites.

43. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) kreipiantis, gali būti aptariami kontrolinių darbų įvertinimai.

44. Mokinių, dalyvavusių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

45. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:

45.1. Mokytojas gali neskirti namų darbų;

45.2. namų darbai gali būti atliekami raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

45.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

45.4. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

45.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

45.6. namų darbai mokinių atostogoms ir švenčių dienoms neskiriami.

## X SKYRIUS

### MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

4.6 Pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir visų dalykų vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“, „atleista“, „įskaityta“ ar „neįskaityta“.

46.1. Pradinio ugdymo mokiniams II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

47. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

47.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“, „įskaityta“, 4–10 balų įvertinimas;

47.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“, 1–3 balų įvertinimas.

48. Vertinimas baigus programą:

48.1. pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną;

48.2. pusmečio pažymiai išvedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 8,5 – 9; 8,49 – 8);

48.3. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (suapvalinus iki sveiko skaičiaus) (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis – 9, metinis – 9; I pusmetis – 9, II pusmetis – 8, metinis – 9);

48.4. jei mokynys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., dėl ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“;

48.5. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų daugiau nei 40 procentų apibendrinamojo vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“;

48.6. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas „neįskaityta“, tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“;

48.7. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

49. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokytojas dalykininkas ir klasės vadovas.

50. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

51. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A) arba iš išplėstinio (A) į bendrąjį (B), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

52. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą pusmečio/metinį įvertinimą, ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną parengia papildomų darbų programą (1 priedas), suderina su klasę kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir su parengta papildomų darbų programa pasirašytinai supažindina mokinį ir vieną iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

53. Jei pasibaigus ugdymo procesui papildomų darbų įvertinimas nepatenkinamas arba mokinys neatliko visų atsiskaitymo programos užduočių, mokytojas teikia vieną iš siūlymų: arba kelti į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikti kartoti ugdymo programą (1 priedas).

54. Mokinio turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomų darbų, jei buvo skirti) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomų darbų skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys Mokytojų tarybos posėdyje.

55. Sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

56. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą.

57. Metinių pažymių vedimas mokiniams turintiems nepatenkinamus įvertinimus:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
4	1-2 Neįskaityta	3 Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.
1-2 Neįskaityta	4	I pusmečio papildomo darbo ir II pusmečio vidurkis	Mokiniui skiriamas I pusmečio papildomas darbas. Atsiskaitoma iki kovo 31 d.
4	3	4	
3	4	4	
Atleista	3	3	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.
3	Atleista	Atleista	
Neįskaityta	Įskaityta	I pusmečio papildomo darbo ir II pusmečio įrašas	Mokiniui skiriamas I pusmečio papildomas darbas. Atsiskaitoma iki kovo 31 d.
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.

58. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą), apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip kaip ir pamokų apskaita. Jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys. Jei mokinyš mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (atsiskaitė už papildomą darbą), elektroniniame dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

59. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinyš, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisinamos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

60. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinyš, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis ir mokymo proceso organizavimo būdais mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

61. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinyš, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, teisės aktų nustatyta tvarka neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis ir mokymo proceso organizavimo būdais mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

## XII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS PASTABOS

62. Gimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu vadovaujasi visi mokytojai ir mokiniai.

63. Klasių vadovai mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu supažindina mokslo metų pradžioje.

64. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje [www.syrokomla.lt](http://www.syrokomla.lt)

65. Aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybę, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

---



Konsultacijų formos / būdai ir laikas	
Atsiskaitymo laikas ir vieta	

**Papildomų darbų įvertinimas** \_\_\_\_\_

\*Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio nepatenkinamą papildomų darbų įvertinimą:

- kelti į aukštesnę klasę su neigiamu įvertinimu;
- palikti kartoti kursą.

Pagrindimas:

---

---

---

\* Pildoma tik po metinio papildomo darbo.

Parengė \_\_\_\_\_  
(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)

SUSIPAŽINAU

Mokinys \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

Mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)