

PATVIRTINTA  
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės  
gimnazijos direktoriaus  
2023 m. vasario 23 d.  
įsakymu Nr. V- 46 (1.3.)

## VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, objektą, principus, rodiklius, planavimą, organizavimą, vykdymą ir fiksavimą.

2. Ugdomosios veiklos stebėseną (kontaktinio/nuotolinio ugdymo būdu) – nuolatinę gimnazijos ugdymo (si) proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimą.

3. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

3.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir silpnybes;

3.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą ir rezultatus gimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

3.3. informuoti gimnazijos bendruomenę apie ugdymo(si) organizavimo būklę.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2308 „Dėl būtinųjų savivaldybių ir mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodiklių patvirtinimo“, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

### II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

- 6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;
- 6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi gimnazijos nuostatų, kaip vykdomas gimnazijos strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;
- 6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerą patirtį.

### **III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS**

#### 7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

- 7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;
- 7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;
- 7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami gimnazijos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjektų sprendimams priimti;
- 7.4. sistemingumas – visas gimnazijos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;
- 7.5. nešališkumas – gimnazijos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;
- 7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir gimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;
- 7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

#### 8. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

- 8.1. formalusis ugdymas: pamokos, projektai, dokumentai (ilgalaikiai teminiai planai, vertinimo aprašai, ugdymo programos, e. dienyno duomenys), mokinių pasiekimai ir pažanga, jų pokyčiai (NMPP rezultatai, kontrolinių darbų įvertinimai ir pan.);
- 8.2. klasės vadovo/mokytojo veikla: klasės valandėlės, konsultacijos, susirinkimai, mokinių individualios pažangos vertinimas/įsivertinimas, e. dienyno pildymas (praleistų pamokų teisinimas, mokinių skatinimas ir drausminimas ir pan.);
- 8.3. neformalusis švietimas: neformaliojo švietimo užsiėmimai, renginiai, veiklos, dokumentai (e. dienynas, programos ir pan.);
- 8.4. pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo karjerai specialistų veikla: pratybos, renginiai, dokumentai (dienynas, programos, planai ir pan.).

#### IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumą ar pokyčių mastą, ir svarbiausių gimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

- 9.1. ugdymo programų įgyvendinimas;
- 9.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;
- 9.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;
- 9.4. darbas su gabiais/specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais;
- 9.5. besiruošiančių atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;
- 9.6. 1, 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija;
- 9.7. ugdymo turinio planavimas, pamokos organizavimas, klasės valdymas;
- 9.8. neformaliojo švietimo užsiėmimų, konsultacijų, renginių pasirenkamųjų modulių organizavimo kokybė;
- 9.9. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;
- 9.10. klasių vadovų darbas su mokiniais ir jų tėvais;
- 9.11. pusmečių įvertinimų lyginamoji analizė, metinių įvertinimų, rezultatų analizė;
- 9.12. olimpiadų, konkursų rezultatų analizė ir pokyčių vertinimas;
- 9.13. NMPP, PUPP, BE rezultatų analizė;
- 9.14. pagalbos mokiniui teikimo organizavimo ir vykdymo kokybė;
- 9.15. mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų savianalizės.

#### V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną gimnazijoje vykdo gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojų atestacinės komisijos nariai, metodinių grupių pirmininkai, kiti mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, klasių vadovai bei kiti mokyklos bendruomenės nariai, gavus gimnazijos direktoriaus pritarimą ir suderinus planuojamą stebėseną su pedagoginiu darbuotoju, kurio veikla bus stebima.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis gimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais ir patvirtintais gimnazijos mėnesio veiklos planais.

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškilančias problemas arba mokytojo iniciatyva vedamos atviros pamokos.

12. Ugdomosios veiklos stebėtojai, privalo:

12.1. laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų;

12.2. informuoti mokytojus, pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną elektroniniame dienyne ir /ar mėnesio veiklos plane. Mokytojams apie stebimą pamoką pranešti ne vėliau kaip prieš 1 dieną;

12.3. siekiant užtikrinti ugdymo proceso efektyvų organizavimą ir mokymosi bei darbo kontrolę direktorius ir /ar kuruojantis direktoriaus pavaduotojas vykdyti stebėseną gali ir mokytojų iš anksto neinformavus.

12.4. objektyviai vertinti mokytojo darbą;

12.5. tikslingai, konstruktyviai ir mandagiai bendrauti ir diskutuoti su mokytojais, pedagoginiais darbuotojais, kurių veikla stebima;

12.6. vykdant stebėseną, nekelti įtampos gimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebimą procesą;

12.7. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

12.8. stebėseną vadovautis šiuo aprašu;

12.9. esant būtinybei (tėvų ar mokinių nusiskundimai, nepatenkinama pamokos kokybė ar žemi mokinių mokymosi rezultatai ir pan.) mokytojo pamokos stebėseną gali būti suintensyvinama (nereguliari stebėseną).

13. Skirtingų lygmenų stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo, laikosi konfidencialumo ir etikos principų.

## **VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS**

14. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo formose (1, 2, 3, 4 priedai).

15. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylų segtuvuose direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui kabinetuose.

16. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ir/ar metodinėje grupėje, mokytojų taryboje, esant poreikiui pateikiama gimnazijos atestacijos komisijai, darbuotojų atstovams.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašo vykdymą kontroliuoja gimnazijos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą direkcijos pasitarime arba mokytojų tarybos posėdyje.

18. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

---

### PAMOKOJE (VEIKLOJE) PASTEBĖTI ĮRODYMAI UGDYMO(SI) KOKYBEI VERTINTI

Mokytojo pavardė:	Klasė : / Mokinių skaičius sąraše:	Data:
Mokytojo kvalifikacinė kategorija:	Mokinių skaičius pamokoje:	Pavėlavo į pamoką:
Dalykas:	Spec. poreikių mokinių, skaičius: Iš jų gabių:	Stebėtojas

**UGDYMO(SI) TIKSLAS** (Kokias kompetencijas ugdysis mokiniai?)

**MOKYMO SI ŪŽDAVINYS** (Ko mokiniai per šią pamoką išmoks?)

**PAMOKOS TEMA**

Vertinimo objektas	Vertinimas: labai gerai- 4; gerai -3; patenkinamai -2; reikia tobulinti -1; nepatenkinamai- 0; nėra/negalėjo būti –	Įrodymai, pagrindimas
Ugdymosi aplinkos tikslams pasiekti	3.1.1. Įvairovė <input type="checkbox"/>	3.1.1. Įranga ir priemonės įvairios, skirtingos paskirties, atitinkančios situaciją, dalyko turinį, poreikius ir mokinių amžių. Įrangos ir priemonių pakanka, jos tikslingai panaudojamos ugdymo (si) tikslui pasiekti.
	3.1.1. Šiuolaikiškumas <input type="checkbox"/>	3.1.1. Pamokoje naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus.
	3.1.2. Estetiškumas <input type="checkbox"/>	3.1.2. Klasės interjeras (spalvų parinkimas, baldai ir jų išdėstymas, stendai, puošyba ir kitos detalės) kuria gerą nuotaiką bei mokinių amžiui derantį jaukumą. Sukurtos įvairių paskirčių erdvės padeda susikaupti, stimuliuoja mąstymą ir mokymąsi, improvizavimą, kūrybą, bendravimą.
	3.1.2. Ergonomiškumas <input type="checkbox"/>	3.1.2. Mokymosi aplinka (įrengimas, apšvietimas, vėdinimas ir šildymas) patogi, sveika ir palanki mokytis. Kiekvienas mokinys turi vietą pasidėti darbo ar mokymosi priemonės. Klasės erdvės funkcionalios, lengvai pertvarkomos ir pritaikomos skirtingiems ugdymo (si) poreikiams.
	3.1.3. Mokinių įtraukimas <input type="checkbox"/>	3.1.3. Mokytojas įtraukia mokinius į klasės ir bendrų mokyklos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą.
	3.1.3. Mokinių darbų demonstravimas <input type="checkbox"/>	3.1.3. Patalpa dekoruojama mokinių darbais. Eksponuojami tarpiniai mokymosi rezultatai, atspindintys jo procesą, – eskizai, modeliai, projektai, užrašai. Mokiniai vertina, domisi, saugo savo ir kitų darbus, mokosi iš jų.
Vadovavimas kiekvieno mokinio mokymuisi ir ugdymuisi	3.2.2. IKT tikslingumas, įvairiapusiškumas <input type="checkbox"/>	3.2.2. Tikslingai panaudojamos IKT, jos yra saugios. IKT padeda gilinti dalyko žinias, pristatyti darbus ir diskutuoti, tyrinėti ir eksperimentuoti. Skatinama naudotis kuo įvairesnėmis mokymosi priemonėmis, technologijomis, informacijos šaltiniais ir ryšiais.
	2.2.1. Tikėjimas mokinio galiomis <input type="checkbox"/>	2.2.1. Mokytojas numato mokinių siektinus rezultatus, tiki jų mokymosi galiomis. Mokiniai geba išsakyti individualius mokymosi lūkesčius, kurie liudija jų pasitikėjimą savo jėgomis ir sveikas ambicijas.
	2.2.1. Mokymosi Džiaugsmas <input type="checkbox"/>	2.2.1. Mokytojas planuoja ir parenka prasmingas ugdymo (si) veiklas, kurios skatina smalsumą ir entuziazmą, sudaro sąlygas kurti idėjas ir jas įgyvendinti, išgyventi pažinimo ir kūrybos džiaugsmą, taip pat patirti mokymosi sėkmę. Mokiniai skatinami džiaugtis savo ir kitų darbais, pasiekimais bei pažanga. Jiems leidžiama bandyti ir klysti, rasti ir taisyti savo klaidas, iš jų mokytis.
	2.2.1. Mokymosi įprasminimas <input type="checkbox"/>	2.2.1. Mokytojas parenka ugdymo (si) metodus, formas ir užduotis taip, kad mokymasis jiems padėtų įgyti įvairios prasmingos patirties (stebėjimo, tyrinėjimo, eksperimentavimo, žaidimo, kūrybos, taip pat socialinių sąveikų). Mokymasis siejamas su mokinių gyvenimo patirtimis.
	2.2.2. Diferenciacijimas, individualizavimas, suasmeninimas <input type="checkbox"/>	2.2.2. Organizuodamas mokymą (si) mokytojas pripažįsta mokinių skirtybes (amžiaus tarpsnio, asmeniniai ir ugdymosi poreikiai, interesai, gebėjimai, mokymosi stiliai). Renkant temas, užduotis, problemas, mokymosi būdus ir tempą, skatina mokinius aktyviai dalyvauti keliant individualius ugdymosi tikslus.
2.2.2. Ugdymosi integralumas <input type="checkbox"/>	2.2.2. Mokytojas siekia prasmingos integracijos, mokymosi patirčių tarpdiscipliniškumo.	

	2.2.2. Įvairovė <input type="checkbox"/>	2.2.2. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti įvairių rūšių užduotis ir kuo įvairesnes veiklas.
	2.2.2. Klasės valdymas <input type="checkbox"/>	2.2.2. Mokinių elgesys valdomas aiškiais, sutartomis taisyklėmis. Siekiama drausmę ir tvarką palaikyti sutelkiant mokinių dėmesį į jiems prasmingą veiklą, mokymąsi.
Mokymosi patirtys <input type="checkbox"/>	2.3.1. Savivaldumas mokantis <input type="checkbox"/>	2.3.1. Padedant mokytojui mokiniai geba savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir priemones, klausti ir paprašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi, planuoti ir valdyti laiką. Mokiniai stebi ir apmąsto asmeninę pažangą, geba pateikti jos įrodymus.
	2.3.1. Mokymosi konstruktyvumas <input type="checkbox"/>	2.3.1. Mokiniai skatinami sieti išmokus dalykus ir asmenines patirtis su nežinomais dalykais kuriant prasmingus ryšius. Geba paaiškinti savo mąstymą, pademonstruoti įgūdžius, gebėjimus ir veiklos būdus.
	2.3.1. Mokymosi socialumas <input type="checkbox"/>	2.3.1. Mokiniai geba mokytis bendradarbiaujant įvairios sudėties ir dydžio grupėse bei poromis. Jie padeda vieni kitiems mokantis. Geba viešai išsakyti savo mintis ir išklausti kitus, klausti, diskutuoti, ginti savo nuomonę, paaiškinti požiūrį.
	2.3.2. Santykiai ir mokinių savijauta <input type="checkbox"/>	2.3.2. Mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu, rūpinimusi padedant ir dalijantis.
	2.3.2. Darbinga tvarka <input type="checkbox"/>	2.3.2. Mokiniai mokosi suvokti tvarkos paskirtį, kurti bendro gyvenimo taisykles ir jų laikytis. Pamokoje tvyro darbinis mokymosi šurmulys, tačiau taip pat laikomasi sutartų mokymosi organizavimo taisyklių ir darbo ritmo.
Vertinimas ugdant pamokoje <input type="checkbox"/>	2.4.1. Vertinimo kriterijų aiškumas <input type="checkbox"/>	2.4.1. Mokiniai informuojami ir su jais aptariama, ko iš jų tikimasi, koks turi būti gerai atliktas darbas, kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip yra taikomi.
	2.4.1. Vertinimo įvairovė <input type="checkbox"/>	2.4.1. Pamokoje vyrauja neformalus formuojamasis vertinimas. Derinami skirtingi vertinimo būdai – mokinių pasiekimų patikrinimai, vertinimo aplankai, mokinių pasiekimų aprašai ir kt. Vertinant pripažįstama formaliojo, neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų visuma, kiekvienam mokiniui suteikiamos galimybės pasirodyti kuo geriau.
	2.4.1. Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys <input type="checkbox"/>	2.4.1. Informacija apie mokymąsi teikiama laiku, yra informatyvi, asmeniška ir skatina kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos. Siekiama abipusio grįžtamojo ryšio (dialogo).
	2.4.2. Dialogas vertinant <input type="checkbox"/>	2.4.2. Vertinimas pagrįstas mokytojo ir mokinio dialogu apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes. Mokiniai mokomi savistabos, įsivertinti savo ir vertinti kitų darbą. Mokiniai įsitraukia į mokymosi pasiekimų į (si) vertinimą.
	2.4.2. Įsivertinimas kaip savivoka <input type="checkbox"/>	2.4.2. Mokiniai vertina savo ir draugų atliktas užduotis, kūrinius ir pan., supranta mąstymo ir mokymosi procesą, mokymosi būdus ir savo mokymosi poreikius, prisiima daugiau atsakomybės už savo mokymąsi.
Kiekvieno mokinio pasiekimai (rezultatai), pažanga pamokoje <input type="checkbox"/>	1.2.1. Optimalumas <input type="checkbox"/>	1.2.1. Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumos lygis optimalus, t. y. atitinkantis jo amžiaus grupei keliamus tikslus ir individualias galias, siekius bei ugdymosi patirtį.
	1.2.1. Visiškumas <input type="checkbox"/>	1.2.1. Mokiniai turi būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ir geba pagrįsti savo nuostatas, sprendimus, pasirinkimus.
	1.2.1. Pažangos pastovumas <input type="checkbox"/>	1.2.1. Kiekvienas mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. Pažangos tempas yra tinkamas mokinio galioms.

<b>Stipriosios veiklos (ne mažiau kaip 3)</b>	<b>Tobulintinos veiklos (ne daugiau kaip 2)</b>

**PAMOKOS STEBĖJIMO FORMA (TEMINĖ)**

Mokytojo pavardė:	Klasė : / Mokinių skaičius sąrašė:	Data:
Mokytojo kvalifikacinė kategorija:	Mokinių skaičius pamokoje:	Stebėtojas:
	Pavėlavo į pamoką:	
Dalykas:	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius:	

**PAMOKOS STEBĖJIMOS TIKSLAS**

--

**UGDYMO(SI) TIKSLAS (Kokias kompetencijas ugdysis mokiniai?)**

--

**MOKYMO(SI) UŽDAVINYS (Ko mokiniai per šią pamoką išmoks?)**

--

**PAMOKOS TEMA**

--

Vertinimo objektas	Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai	Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/ negalėjo būti
		Pažymėti (+)					

<b>Stipriosios veiklos</b> (ne mažiau kaip 3)	<b>Tobulintinos veiklos</b> (ne daugiau kaip 2)

Mokytojas

Stebėtojas



**PAMOKOS STEBĖJIMO FORMA (adaptacija)**

Mokytojo pavardė:	Klasė : / Mokinių skaičius sąrašė:	Data:
Mokytojo kvalifikacinė kategorija:	Mokinių skaičius pamokoje:	Stebėtojas:
	Pavėlavo į pamoką:	
Dalykas:	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius:	

**PAMOKOS STEBĖJIMOS TIKSLAS**

1, 5 ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėjimas.

**UGDYMO(SI) TIKSLAS (Kokias kompetencijas ugdysis mokiniai?)**

--

**MOKYMO(SI) UŽDAVINYS (Ko mokiniai per šią pamoką išmoks?)**

--

**PAMOKOS TEMA**

--

Vertinimo objektas	Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai	Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/ negalėjo būti
		Pažymėti (+)					
<b>Mokinių savijautos stebėjimas</b>	Patalpa tinkama mokytis, jauki, estetiška. Racionaliai išnaudojamos erdvės.						
	Ugdymui naudojamos priemonės, informaciniai šaltiniai parinkti ir paruošti iš anksto, reikalingi prietaisai parengti naudoti.						
	Atmosfera klasėje rami, palanki mokytis, vyrauja pagarba, nėra įtampos ir baimės.						
	Mokinių tarpusavio santykiuose, mokinių – mokytojo santykiuose vyrauja mandagus bendravimo tonas, mokiniams leidžiama pasisakyti, jų išklausa, skatinama klausytis vienas kito.						
	Kartais pajuokaujama, yra poilsio ar atsipalaidavimo pertraukėlių.						

Vertinimo objektas	Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai	Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/ negalėjo būti
		Pažymėti (+)					
	Akcentuojama teigiama klaidos vertė, todėl mokiniai nebijo suklysti, jiems suteikiama galimybė pasitaisyti.						
	Mokiniai aktyviai dalyvauja pamokos vyksmo kūrime: užduoda klausimus, teikia siūlymus, įsitraukia į darbą.						
	Užduotys, nurodymai ir aiškinimai formuluojami aiškiai, tinkamai, suprantamai.						
	Mokytojas nuolat seka mokinių veiklą, įtraukia į mokymąsi kiekvieną vaiką.						
	Mokinių elgesys valdomas aiškiais, sutartomis taisyklėmis.						
	Vertinimo kriterijai yra aptariami ir derinami su mokiniais, veiksmingai naudojami paskatinimai ir pagyrimai.						
	Mokiniai reflektuoja mokymosi galimybes, savo sėkmes ir įsitraukimą į pamoką.						

<b>Stipriosios veiklos</b> (ne mažiau kaip 3)	<b>Tobulintinos veiklos</b> (ne daugiau kaip 2)

Mokytojas

Stebėtojas

**PAMOKOS STEBĖJIMO FORMA****(savivaldumas, diferencijavimas, individualizavimas, personalizavimas)**

Mokytojo pavardė:	Klasė : / Mokinių skaičius sąrašė:	Data:
Mokytojo kvalifikacinė kategorija:	Mokinių skaičius pamokoje:	Stebėtojas:
	Pavėlavo į pamoką:	
Dalykas:	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius:	

**PAMOKOS STEBĖJIMOS TIKSLAS**

Mokinių savivaldumo mokantis elementai, tikslingas mokinių veiklos diferencijavimas, individualizavimas, personalizavimas.

**UGDYMO(SI) TIKSLAS (Kokias kompetencijas ugdysis mokiniai?)**

--

**MOKYMO(SI) UŽDAVINYS (Ko mokiniai per šią pamoką išmoks?)**

--

**PAMOKOS TEMA**

--

Vertinimo objektas	Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai	Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/ negalėjo būti
		Pažymėti (+)					
<b>Savivaldumas mokantis</b>	Padedant mokytojui arba kartu su mokytoju, mokiniai geba išsikelti mokymosi tikslus.						
	Padedant mokytojui arba kartu su mokytoju, mokiniai geba savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą.						
	Padedant mokytojui arba kartu su mokytoju, mokiniai geba savarankiškai susirasti reikiamą informaciją ir priemones.						
	Mokiniai geba savarankiškai klausti ir paprašyti pagalbos.						
	Padedant mokytojui arba kartu su mokytoju, mokiniai geba vertinti savo mokymąsi.						

	Padedant mokytojui arba kartu su mokytoju, mokiniai geba planuoti ir valdyti laiką.						
	Mokytojas skatina mokinius naują mokymosi medžiagą sieti su jau turima, mokytis iš patirties ir per patirtį, motyvuoti save.						
	Mokiniam yra sudaroma galimybė išbandyti, pasitikrinti tai, ko jie išmoko, suprato.						
	Mokytojas skatina mokinius reflektuoti apie individualią mokymosi patirtį, mokiniai padeda mokytojams įvertinti mokymosi gilumą ir tinkamumą.						
<b>Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas</b>	Pamokoje skirtingų gebėjimų mokiniams keliami skirtingi mokymosi tikslai, skiriamos skirtingo sudėtingumo užduotys.						
	Pamokoje pateikiamos užduotys suteikia mokiniams galimybę patiems priimti sprendimus, taikyti individualius atlikimo būdus.						
	Skirdamas užduotis mokytojas atsižvelgia į kiekvieno mokinio gebėjimus, mokymosi stilius, ankstesnio mokymosi ypatumus.						
	Mokytojas parenka ugdymo(si) metodus, formas, ir užduotis taip, kad mokymasis jiems padėtų įgyti įvairios prasmingos patirties (stebėjimo, tyrinėjimo, eksperimentavimo, žaidimo, kūrybos, taip pat socialinių sąveikų).						
	Gabiems mokiniams skiriama tinkama tolesnė veikla.						
	Silpnesniems mokiniams teikiama pagalba mokantis (mokytojo, mokinių), remiami tinkamomis priemonėmis.						
	Namų darbai skiriami tikslingai, diferencijuotai, siejami su darbu klasėje.						

<b>Stipriosios veiklos (ne mažiau kaip 3)</b>	<b>Tobulintinos veiklos (ne daugiau kaip 2)</b>
---	---

Mokytojas

Stebėtojas