

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS
PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atsižvelgiant į Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementų taikymo programą, gimnazijoje organizuojamos ilgalaikės projektinės veiklos. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.
2. Projektinės veiklos tikslai:
 - 2.1. ugdyti mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, savarankiškumą ir kritinį mąstymą;
 - 2.2. ugdyti norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti literatūrą, rasti reikiamą informaciją įvairiuose šaltiniuose;
 - 2.3. ugdyti pozityvias kultūrinės nuostatas, plėtoti meninę kompetenciją, gebėjimą aktyviai dalyvauti bendruomenės kultūriniame gyvenime;
 - 2.4. ugdyti meno, kultūros ir kitų gyvenimo veiklos sričių tarpusavio sąsajų suvokimą, kūryba reaguodami į aktualius įvykius mokyti suprasti socialinį meno reikšmingumą;
 - 2.5. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, sudaryti sąlygas išsiugdyti reikiamus gyvenimui gebėjimus, įgūdžius, vertybines nuostatas;
 - 2.6. stiprinti pareigos jausmą ir atsakomybę už savo bei komandos veiklą ir jos rezultatus.
3. Projektinės veiklos metu ugdomi gebėjimai: mokomieji, komandos būrimo, bendradarbiavimo, planavimo, analizavimo, interpretavimo, hipotezių formulavimo, prognozavimo, statistinių duomenų apdorojimo, lyginimo, anketavimo, komunikavimo, interviu organizavimo, atrinkimo sugebėjimo naudotis įvairiomis paieškos sistemomis, demonstravimo, retorikos, apibendrinimo, medžiagos pateikimo, vertinimo, kritinio mąstymo ir kt. Projektinio darbo metu skiriamas dėmesys kūrybiškumo ugdymui.
4. Gimnazijoje mokiniams siūloma rengti dalykų projektus integruotus su menais. Mokinys, susipažinęs su einamųjų mokslo metų dalykų Metodinės tarybos siūlomomis projektinių darbų temomis, renkasi darbo kryptį, dalyką ar ugdymo sritį bei projekto vadovą.
5. Projektus mokiniai gali vykdyti individualiai, tačiau dažniausiai tai yra komandinė, grupinė veikla.
6. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 6.1. **Projektas** – tai organizuota mokinio ar grupės mokinių veikla, nukreipta į dominančios temos įprasminimą, problemos sprendimą aktyvia kūrybiška veikla.
 - 6.2. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.
 - 6.3. **Projekto uždaviniai** – tai labai konkretūs ketinimai, nusakantys tikslingos veiklos etapus ir laukiamus rezultatus.
 - 6.4. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, išteklių, vertinimo kriterijai.
 - 6.5. **Projekto vadovas** – projekto iniciatorius, konsultantas ir veiklos dalyvis.
 - 6.6. **Projekto komanda** – veiksmingai dirbanti mokinių grupė, siekianti bendrų tikslų, žinanti savo užduotį, gebanti bendradarbiauti bei jaučianti atsakomybę už savo ir grupės sėkmę.
 - 6.7. **Projekto vertinimas** – dalykiškas ir pozityvus, bendras visai komandai arba už atliktus darbus įvertinamas atskirai kiekvienas komandos narys.

6.8. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.

6.9. **Projektinis darbas** – ugdymo procese mokinio rengiamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti bendrąsias ir pasirinktos krypties dalykines kompetencijas, atliekantis ugdomąją bei vertinamąją funkcijas.

6.9.1. Numatomos pagrindinės projektinio darbo kryptys:

Tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio darbai (tyrimai, modeliavimas, analizė). Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas su aprašu ir pristatymas projekto vertinimo komisijai.

Menu – tai kūrybinio pobūdžio darbai, kurių rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, paroda, filmas, šokis, spektaklis ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis darbas, aprašas, kūrybinio darbo pristatymas vertinimo komisijai.

Technologijų – tai praktinio pobūdžio darbai, kuriuos atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas su aprašu ir pristatymas vertinimo komisijai.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Projektinė veikla 1-4, 5-8, I-III gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma ugdymo proceso dalis ir įgyvendinama per mokslo metus.

8. 1-4 klasėse klasių vadovai, bendradarbiaudami su kitų dalykų mokytojais bei neformaliojo ugdymo būrelių vadovais, organizuoja vienos temos projektinę veiklą visai klasei ar srautui. Projekto temos yra planuojamos pradinių klasių metodinės grupės posėdyje ir yra susiję su gimnazijos veiklos bei su ugdymo planais.

9. 5-8, I-III klasių mokiniai dalyvauja projektinėje veikloje (individualiai ar komandinėje). Projekto vadovas numato projektinio darbo dydį konkrečiam srautui. 5-8 klasių mokiniai rašo trumpalaikius projektus, I-III klasių – ilgalaikius. Klasių vadovai sudaro rašomų projektų suvestinę ir saugo klasės vadovo aplanke.

10. Dalykų mokytojai, dirbantys 5-8, I-III gimnazijos klasėse, paruošia ir per 2 pirmas rugsėjo mėnesio savaites pasiūlo 1-5 projekto temas, aptaria jas su mokiniais, atsižvelgia į jų interesus ir poreikius, paruošia mokinių išrinktų projektų anotacijas (Priedas Nr. 1) metodinei grupei.

11. Iki spalio 1 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria projektų temas, realizavimo datas, klases, kuriose gali būti vykdomi projektai, derina temas su dalykų ugdymo programomis, sieja jos su gimnazijos veiklos bei ugdymo planais. Metodinės grupės pirmininkas išrinktų projektų temas teikia Metodinei tarybai.

12. Metodinė taryba aptaria, svarsto ir aprobuoja projektų temas einantiems mokslo metams. Jeigu projektui(-ams) reikalingas finansavimas iš mokyklos lėšų, teikiama tvirtinti direktoriui.

13. Projektinių darbų vadovas supažindina mokinius su projektinio darbo, referato rengimo tvarka.

14. Projektinio darbo vadovas (su kitais kuruojančiais projektą mokytojais) kartu su mokiniu(-ais) aptaria darbo tikslus ir uždavinius, darbo struktūrą, metodus, veiksmus, informacijos šaltinius, planuoja vykdymo etapus, darbo pristatymo (gynimo) datą. Vykdam projektą, darbo vadovas bei kuruojantys mokytojai konsultuoja mokinius.

15. Baigiant rengti projektinį darbą, mokinys(-iai) sudaro aplanką: atspausdina titulinį lapą (Priedas Nr. 2), surenka projekto ataskaitą (Priedas Nr. 3), prideda projektinį darbą, kitą projekto medžiagą (nuotraukas, filmą, interviu įrašus, darbo pristatymo išspausdintas pateiktis, projekto aprašymą gimnazijos internetinėje svetainėje ir kt.) ar prideda skaitmeninę laikmeną su projekto medžiaga.

16. Projektinių darbų pristatymas vyksta pamokos metu klasėje, dalyvaujant Metodinės grupės vertinimo komisijai.

17. Mokytojams, vadovaujantiems, kuruojantiems, konsultuojantiems mokinių projektinėms veikloms, apmokama pagal etatinio mokytojų apmokėjimo modelį iš valandų, skirtų darbui bendruomenei.

III. PROJEKTINIŲ DARBŲ VYKDYMO ETAPAI

18. Pasirengimas – aptariama ir apibrėžiama tema, iškeliamas ir įvardijamas mokiniams aktualus problema/problemos.
19. Planavimas – susiskirstoma į grupes, suformuluojamas tikslas, grupių (grupių narių) ilgalaikiai ir trumpalaikiai uždaviniai (jie sudarys įvertinimo pamatą), numatoma veiksmų trukmė, tarpinių atsiskaitymų pobūdis ir laikas.
20. Vykdytas – renkama ir interpretuojama informacija, atliekami praktiniai darbai, atsiskaitoma už tarpinius rezultatus.
21. Apibendrinimas ir apipavidalinimas – randamas problemos (-ų) sprendimas, sukauptos medžiagos sisteminimas, pasirengiama pateikti apibendrintus projekto rezultatus (ataskaitą).
22. Pristatymas – projekto rezultatai pristatomi klasei ir Metodinės grupės vertinimo komisijai.
23. Įvertinimas – remiantis aptartais kriterijais, apmąstomas ir įsivertinamas indėlis į projekto sėkmę, suteikiama grįžtamoji informacija kitiems projekto dalyviams. Vertinimo komisija atrenka geriausius darbus, kurie pristatomi gimnazijos mokinių konferencijoje.

IV. PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

24. Projektinius darbus vertina darbo vadovas ir Metodinės grupės vertinimo komisija. Darbo vadovas vertina projektinio darbo vykdymo eigą ir rezultatą, Metodinė vertinimo komisija vertina rezultatą ir pristatymą.
25. Numatomi tarpiniai ir galutiniai projekto vertinimai:
 - 25.1. Tarpinius vertinimus organizuoja mokytojas – projekto vadovas.
 - 25.2. Tarpinis neformalus vertinimas – pokalbis, aptarimas, susipažinimas su darbo eiga.
 - 25.3. Projekto vadovas ar kuruojantis mokytojas gali parašyti tarpinius įvertinimus į e-dienyną už kiekvieno projekto uždavinio įgyvendinimą (iš anksto su mokiniais aptariami kiekvieno uždavinio įvertinimo kriterijai).
 - 25.3. Projektų galutiniam vertinimui sudaroma vertinimo komisija iš Metodinės grupės mokytojų: komisijos pirmininkas – metodinės grupės pirmininkas ar pavaduotojas, nariai: projekto vadovas, 1-2 kiti dalyko/-ų mokytojai.
 - 25.4. Galutiniam vertinimui pateikiamas projektinio darbo aplankas ir žodinis pristatymas.
 - 25.5. Galutinis projektinio darbo vertinimas vykdomas pagal nustatytus ir iš anksto aptartus su mokiniais kriterijus.
 - 25.6. Galutinis įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko e-dienyną, pažymint atitinkamą spalvą.
 - 25.7. Integruotų projektinių darbų įvertinimas įrašomas į atitinkamų dalykų e-dienyną.
 - 25.8. Geriausių projektinių darbų autoriai ir mokytojai apdovanojami mokyklos padėkos raštais.
26. Projekto veiklos sričių vertinimo kriterijai, jų požymiai, skiriami taškai:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Projekto procesas	Projekto komanda generuoja idėjas:			
	<input type="checkbox"/> pateikia savarankiškai suformuluotą darbo temą, nuoseklų atlikimo planą,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> pasirenka tinkamus informacijos šaltinius,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> pasirenka darbo atlikimo metodus, priemones,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> pristato tarpinius rezultatus,	2	1	0
<input type="checkbox"/> įsivertina, esant būtinybei koreguoja darbo atlikimą.	2	1	0	

Projekto rezultatas	<input type="checkbox"/> Pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus ir uždavinius,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> ataskaitoje nuosekliai pateiktos visos projekto struktūrinės dalys,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> ataskaita parašyta taisyklinga, rišlia, dalykine kalba,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> suformuluotos tikslios išvados.	3	2-1	0
Projekto pristatymas	<input type="checkbox"/> Nuosekliai pristatomi projekto tikslas ir uždaviniai,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> išskiriami pagrindiniai darbo etapai ir rezultatai,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> ataskaita pristatyta taisyklinga, rišlia kalba,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> argumentuotai įsivertintas atliktas darbas.	2	1	0
Taškų suma	Maksimali – 41 taškas.			
	Minimali – 16 taškų.			
Galutinis pažymys rašomas į e-dienyną iš surinktų taškų sumos, padalinus iš 4.				

V. PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA, SAUGOJIMAS

27. Geriausi projektiniai darbai viešai pristatomi gimnazijos bendruomenei mokinių konferencijos metu iš anksto paskirtomis dienomis, kituose mokyklos renginiuose.

28. Geriausių darbų autoriai nukreipiami dalyvauti bendradarbiaujančių mokyklų konferencijose, nacionaliniame moksleivių mokslinių darbų konkurse.

29. Gimnazija kaupia geriausių darbų banką skaitmeninėje laikmenoje, eksponuoja geriausius darbus gimnazijos skaitykloje arba kitose edukacinėse erdvėse.

30. Gimnazijos administracija organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, vadovauja šio proceso sklaidai spaudoje.

APROBUOTA

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos

Metodinės tarybos posėdyje

2018 m. rugpjūčio 28 d.

Protokolo Nr.6

Projekto anotacija

1. Problema / tema.
2. Klasė /klasių kategorija, numatomas dalyvių skaičius.
3. Projekto vykdymo laikotarpis.
4. Numatomas projekto biudžetas.
5. Trumpas projekto aprašymas.
6. Kuruojančio mokytojo vardas, pavardė.

Priedas Nr. 2
Ataskaitos raštu titulinis lapas

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJA

Vardenis Pavardenis,
I ... klasės mokinio (-ų)

PROJEKTINIS DARBAS

„.....“
(tema)

Darbo vadovas (-ai)

Vilnius
20...-...-...

Projekto ataskaita

I. Įvadinė dalis

Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).

Projekto tikslai ir uždaviniai

Projekto komanda

Projekto vadovas/-ai

II. Projekto pristatymas

Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga (etapai), rezultatas ar problemos sprendimo būdas (jeigu tai nurodyta projekto tiksluose ir/ar uždaviniuose).

III. Apibendrinimas

Pristatomos darbo išvados – atsakymai į projekto pradžioje iškeltus tikslus ir uždavinius (išryškinami esminiai dalykai, aptariami gauti duomenys). Išvados turėtų glaustai charakterizuoti svarbiausius darbo ir/ar pagrindinius tyrimo rezultatus, darbo sėkmes ir nesėkmes.

IV. Šaltiniai

V. Priedai

(Nuotraukos, filmas, piešiniai, schemas, anketos, interviu įrašai, darbo pristatymo išspausdintos pateiktys, projekto aprašymas gimnazijos internetinėje svetainėje ir kt. Kiekvienas priedas numeruojamas ir pateikiamas naujame puslapyje. Jeigu priedų daugiau negu 3, prieš juos atskirame lape pateikiamas priedų sąrašas).