

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoplės
gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V- 124 (1.3)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOPLĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vladislavo Sirokoplės gimnazijoje mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo tvarką ir reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394, Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu (2022 m. rugsėjo 8 d. įsakymo Nr. V-1429 redakcija), Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 (2021 kovo 3 d. įsakymo Nr. V-478 redakcija), Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 (2022 m. kovo 24 d. sprendimo Nr. 1-1318 redakcija), Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis LR Sveikatos ir socialinės apsaugos ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. SR-3842 bei Vilniaus Vladislavo Sirokoplės gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

5. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą tvarką.

6. Maitinimo rūšys:

6.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai ar sausas davinys);

6.2. mokamas maitinimas (pietūs, pavakariai, šilti ir šalti užkandžiai);

6.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose.

7. Nemokamas mokinių maitinimas:

7.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto biudžeto;

7.2. skiriamas priešmokyklinių ugdymo grupėms, pirmų, antrų klasių mokiniams, nevertinant šeimos pajamų;

7.3. nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokyti į kitą švietimo įstaigą;

7.4. už mokinių nemokamą maitinimą atsakingas socialinis pedagogas;

7.5. socialinis pedagogas kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

7.6. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą nurodydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo paslaugų teikėją nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;

7.7. Mokiniai pakeitus mokyklą, socialinis pedagogas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos Socialinių išmokų skyriui pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis teikiama pažyma suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), kurioje nurodomi duomenys apie mokinį (mokinio vardas, pavardė), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą.

7.8. maitinimo apskaitos žiniaraštis pristatomas į Vilniaus miesto savivaldybės „Skaitlis“ buhalteriją;

7.9. mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami;

7.10. maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius, kai mokiniui skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į mokyklą dėl ligos (ne mažiau nei už 5 darbo dienas):

7.10.1. maisto davinio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą;

7.10.2. dėl maisto davinio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas, įsitikinęs, kad mokinio nebuvo dėl pateisinamos priežasties, suskaičiuoja jo praleistas mokymosi dienas ir kreipiasi dėl maisto davinio į maitinimo tiekėją;

7.10.3. maisto davinys neorganizuojamas priešmokyklinių ugdymo grupių, pirmų, antrų klasių mokiniams, kuriems nemokamas maitinimas skirtas nevertinant šeimos pajamų;

7.10.4. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamos priežasties, maisto davinys neorganizuojamas;

7.11. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis;

7.12. dalijant maisto davinius dalyvauja maitinimo paslaugos tiekėjo atstovas, socialinis pedagogas;

7.13. nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

8. Mokamas mokinių maitinimas:

8.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto;

8.2. visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi dienos valgiaraštyje;

8.2.1. 15 dienų priešmokyklinio ugdymo vaikų bei nemokamo mokinių maitinimo valgiaraščiai yra skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje www.syrokomla.lt

8.3. maitinimas organizuojamas šiais šiais:

8.3.1. priešmokyklinio ugdymo vaikams ir 1-4 klasių mokiniams:

Maitinimas pirmadieniais			Maitinimas antradieniais-penktadieniais	
Pertrauka	Pietų laikas	Maitinimas 1-4 klasėms	Pietų laikas	Maitinimas 1-4 klasėms
	8.30-8.45	pusryčiai priešmokyklinukams		
Po 3 pamokos	10.40-10.55	1-2 klasėms		
Po 4 pamokos	11.40-12.00	3-4 klasėms	-	-
	12.35-12.50	pietūs priešmokyklinukams		
Po 5 pamokos	-	-	12.45-13.00	3-4 klasėms
Po 6 pamokos	13.35-13.55	pavakariai VDM (1 kl.)		
Po 7 pamokos	14.40-14.55	pavakariai VDM (2-4 kl.)		
	15.15-15.30	pavakariai priešmokyklinukams		

8.3.2. 5-12 klasių mokiniams:

Maitinimas pirmadieniais			Maitinimas antradieniais-penktadieniais		
Pertrauka	Pietų laikas	Maitinimas 5-12 klasėms	Pietų laikas	Valgykla (pietūs)	Bufetas
Po 2 pamokos	9.40-9.50	valgykla/bufetas	9.40-9.50	5-12 klasėms	
Po 3 pamokos	10.35-10.45	bufetas	10.35-10.50	-	5-12 klasėms
Po 4 pamokos	12.10-12.40	valgykla/bufetas	11.35-12.05	5-10 klasėms	5-12 klasėms
Po 5 pamokos	13.25-13.35	valgykla/bufetas	12.50-13.05	11-12 klasėms	5-12 klasėms

8.4. tvarkai palaikyti valgykloje pagal atskirą grafiką budi mokytojai;

8.5. už paslaugas galima apmokėti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis;

8.5.1. 3-4 klasių mokinių atstovai pervedimu į banką sumoka mokestį už viso mėnesio maitinimą (už pietus) į priekį (*priedas 1*);

8.5.2. už 1-2 klasių mokinius, lankančius VDM, atstovai pervedimu į banką sumoka mokestį už viso mėnesio maitinimą (už pavakarius) į priekį (*priedas 2*);

8.6. po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami.

9. Valgykloje užtikrinamos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

10. Apie ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pasikeitusias maitinimo organizavimo sąlygas socialinis pedagogas informuoja pranešimu TAMO dienyne arba susisiekus asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Visuomenės sveikatos specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.

12. Maitinimo organizavimą gimnazijoje koordinuoja direktorius.

**INFORMACIJA 3-4 KLASIŲ MOKINIŲ TĖVAMS DĖL MAITINIMO (PIETŲ)
UŽSAKYMO MĖNESIUI**

1. 3–4 klasių mokinių atstovai pervedimu į banką sumoka mokestį už viso mėnesio maitinimą.
2. Išperkant mėnesio maitinimą galima pasirinkti:
 - 2.1. pietus su sriuba, kaina 2,80 Eur;
 - 2.2. pietus be sriubos, kaina 2,30 Eur.
3. **Už rugsėjo mėnesį prašome sumokėti iki rugsėjo 9 d.**
 Pietūs su sriuba – **15 darbo dienų – 42 Eur.**
 Pietūs be sriubos – **15 darbo dienų – 34,5 Eur.**
4. **Rekvizitai:** Įmonės pavadinimas: UAB ANTORIA
 Atsiskaitomoji sąskaita: LT 447044060001506492
 AB SEB bankas, banko kodas 70440
5. Už ateinantį mėnesį mokame iki einamojo mėnesio 28 d. Pavėlavus sumokėti, pervesti pinigai bus keliami kitam mėnesiui.
6. Mokinių maitinimo duomenis apdoroja speciali kompiuterinė programa, kad ji veiktų sklandžiai, mokant prašytume laikytis tam tikrų susitarimų:
 Prie laukelio **Mokėjimo paskirtis** pasirinkti „*Tekstas*“. Pačiame laukelyje visų pirmą prašome parašyti be jokių papildomų žodelių (pvz. už, mokinio ir pan.) parašyti **vaiko vardą, pavardę** (vardininko linksniu, būtinai pirma vardas), **klasę, maitinimosi dienų skaičių, vieno patiekalo kainą** (2,8 Eur ar 2,3 Eur) bei **mėnesį**, už kurį mokate, ir mokyklos pavadinimą.
Pvz. Vardas Pavardė, 4 a klasė, 15 dienų, 2,3 Eur, už 9 mėn., Sirokoslės gimnazija
Diena Vakarė, 3 b klasė, 20 dienų, 2,8 Eur, už 10 mėn., Sirokoslės gimnazija
- Jeigu mokate už kelis vaikus, **kiekvienam vaikui skirkite atskirą pavedimą**. Jei mokėsite iš karto už rugsėjo mėnesį ir spalio mėnesį, kiekvienam mokėjimui **skirkite atskirą pavedimą**.
7. Jei vaikas sirgo, prašome ateinačio mėnesio nurodytą sumą perskaičiuoti atsižvelgiant į praleistų dienų skaičių. Dėl ligos susikaupę pinigai nukeliami kitam mėnesiui.
8. 3-4 klasių mokiniai, lankantys VDM grupę, gali mokykloje valgyti antrą kartą. Mokiniai patys tą pačią dieną išsirenka patiekalą (bandelę su arbata ar kitą antrą patiekalą) ir apmoka grynais.
9. **Informacija mokytojams:** užpildytus maitinimo tabelius **mokytojai turi pristatyti į valgyklą paskutinę mėnesio maitinimo dieną iki 10 val.** Turime laikytis šių taisyklių, kad darbas vyktų sklandžiai ir kad maitinimo tabelius sekančiam mėnesiui galėtume suformuoti teisingai ir laiku. Tam skiriamas labai trumpas laikas. Ačiū!

INFORMACIJA 1-2 KLASIŲ MOKINIŲ TĖVAMS DĖL MAITINIMO (PAVAKARIŲ) UŽSAKYMO MĖNESIUI

1. 1-2 klasių mokinių atstovai pervedimu į banką sumoka mokestį už viso ateinančio mėnesio maitinimą (**1,80 Eur už vienus pavakarius**).

2. **Rekvizitai:** Įmonės pavadinimas: UAB ANTORIA
Atsiskaitomoji sąskaita: LT 447044060001506492
AB SEB bankas, banko kodas 70440

3. Už ateinantį mėnesį mokate iki einamojo mėnesio 28 d., nes į kitą banką informacija ateina sekančią dieną. Suformavus tabelius ir mokėjimus gavus pavėluotai, maitinimo tabelių netikslinsime. Pavėlavus sumokėti, pervesti pinigai bus keliami kitam mėnesiui. Jei tėveliai nori, kad maitinimas vyktų sklandžiai, turi pasistengti sumokėti laiku. Ačiū!

4. Mokinių maitinimo duomenis apdoroja speciali kompiuterinė programa, kad ji veiktų sklandžiai, mokant prašytume laikytis tam tikrų susitarimų:

Prie laukelio **Mokėjimo paskirtis** pasirinkti „*Tekstas*“. Pačiame laukelyje visų pirmą prašome parašyti be jokių papildomų žodelių (pvz. už, mokinio ir pan.) parašyti **vaiko vardą, pavardę** (vardininko linksniu, būtinai pirma vardas), **klasę, maitinimosi dienų skaičių, vieno patiekalo kainą (1,8 Eur)** bei **mėnesį**, už kurį mokate, ir mokyklos pavadinimą.

Pvz. Vardas Pavardė, 1 a klasė, 20 dienų, 1,8 Eur, už 10 mėn., Sirokomlės gimnazija

5. Jeigu mokate už kelis vaikus, **kiekvienam vaikui skirkite atskirą pavidimą.**

6. Jei vaikas sirgo, prašome ateinančio mėnesio nurodytą sumą perskaičiuoti atsižvelgiant į praleistų dienų skaičių. Dėl ligos susikaupę pinigai nukeliami kitam mėnesiui.

7. Už bandeles su arbata mokiniai/mokinių tėvai moka grynais (savarankiškai kiekvieną dieną ar susitarus su mokytoja mėnesio pabaigoje už visą mėnesį)

8. **Informacija mokytojams:** užpildytus maitinimo tabelius **mokytojai turi pristatyti į valgyklą paskutinę mėnesio maitinimo dieną iki 10 val.** Turime laikytis šių taisyklių, kad darbas vyktų sklandžiai ir kad maitinimo tabelius sekančiam mėnesiui galėtume suformuoti teisingai ir laiku. Tam skiriamas labai trumpas laikas. Ačiū!