

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS  
2021 – 2022 IR 2022 – 2023 MOKSLO METŲ  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėsmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinį ugdymą vykdo Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokytojai pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).
2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, Gimnazijos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

**II SKYRIUS  
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinis ugdymas:
  - 4.1. pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;
  - 4.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;
  - 4.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;
  - 4.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė yra:
    - 4.4.1. 640 valandų per metus;
    - 4.4.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;
    - 4.4.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;
    - 4.4.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje;
  - 4.5. antrus metus pagal Programą vaikai nėra ugdomi.
5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).
  - 5.1. Pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti Gimnazija, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo.

6. Priešmokyklinės grupės ugdomoji kalba – lenkų;
- 6.1. Ugdymo trukmė – 5 dienos per savaitę nuo 7.30 iki 18.00 val. (*Priedas Nr. 1*);
- 6.2. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogai, 1 mokytojas padėjėjas, 1 lietuvių kalbos, 1 meninio ugdymo (muzikos) pedagogas, 1 neformaliojo ugdymo pedagogas fiziniam vaikų lavinimui. Priešmokyklinio ugdymo Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogai.
7. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.
8. Vaikų tėvai (globėjai) užtikrina vaiko punctualų, reguliarių Gimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant informuoja Gimnaziją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.
9. Vaiko lankomumas yra žymimas Mano dienyne, o savaitės ugdomąją veiklą planuojama TAMO elektroniniame dienyne.
10. 5 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba;
11. Programą gali įgyvendinti:
- 11.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas arba priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio ir fizinio ugdymo dalį.
12. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsejo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
13. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojas padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.
14. Grupėje vaikų skaičius neviršija pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.
15. Priešmokyklinio ugdymo grupės su pradinėmis klasėmis nejungiamos.
16. Programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal nustatytą Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos pradinėjų klasių mokinių atostogų laiką.

2021 – 2022 mokslo metai	2022 – 2023 mokslo metai
Rudens 2021-11-03 - 2021-11-05	Rudens 2022-10-31 - 2022-11-04
Žiemos (Kalėdų) 2021-12-27 - 2022-01-07	Žiemos (Kalėdų) 2022-12-27 - 2023-01-06
Žiemos 2022-02-14 - 2022-02-18	Žiemos 2023-02-13 - 2023-02-17
Pavasario (Velykų) 2022-04-19 - 2022-04-22	Pavasario (Velykų) 2023-04-11 - 2023-04-14
Vasaros 2022-06-10 - 2022-08-31	Vasaros 2023-06-09 - 2023-08-31

17. Dėl vaiko mokymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Gimnazijos vadovui. Prie prašymo prideda GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Gimnazijos vadovo įsakymu.

### III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

18. Gimnazija:

18.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Gimnazijoje;

18.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiškai formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

18.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“;

18.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą, ir jų parengimo terminus;

18.5. pateikia Gimnazijos mokytojams arba kitai mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogų (švietimo pagalbos specialistų, jeigu buvo teikta pagalba), Rekomendaciją (*Priedas Nr.2*). Rekomendacija pasirašo priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir patvirtina Gimnazijos vadovas;

18.6. namie ugdomų vaikų, tėvų (globėjų) pageidavimu ir GKK leidus, sudaroma galimybę dalyvauti Gimnazijos veiklose ir renginiuose.

19. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirbantis Grupėje:

19.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Rengia priešmokyklinio ugdymo Programos įgyvendinimo ilgalaikį veiklos planą, kuri apibūdina pradinį klasių metodinę grupę ir derina direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Planuoja savaitės ugdomąją veiklą (*Priedas Nr. 3*). Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

19.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

19.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

19.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

19.5. vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

19.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją;

19.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją;

19.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, diskusiją, pokalbį, vaiko darbelių ir veiklos analizę ir kt.;

19.9. atlieka kitus darbus, nurodytus pareigybės aprašyme.

20. Ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, progimnazijos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę.

21. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, ugdantis vaiką namie, jo pažangą vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą per Gimnazijos nustatytą ugdymo laikotarpį namie ugdymo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir Gimnazijos vaiko gerovės komisija.

#### **IV SKYRIUS**

### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

24. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

25. Gimnazijos vadovas numato ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.). Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Gimnazijos vadovo.

26. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

26.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

26.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

26.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

26.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

26.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

26.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas.

26.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.

27. Gimnazija:

27.3.1. vadovaujasi Gimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

27.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr.

V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

27.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Gimnazijoje, jeigu Gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Gimnazijoje, Gimnazija sprendimus suderina su valstybinės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

27.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

27.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

27.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

27.3.7. susitaria ir suderina su priešmokyklinio ugdymo pedagogais, meninio ugdymo mokytoju, neformaliojo ugdymo pedagogu fiziniam lavinimui, pagalbos mokiniui specialistais, lietuvių kalbos mokytoju dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

27.3.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

27.3.9. paskiria atsakingą asmenį, kuris teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Gimnazijos tinklalapyje ir TAMO dienyne;

27.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

---

**KASDIENINĒ VAIKŪ VEIKLA GRUPĒJE**

<b>Laikas</b>	<b>Veiksena</b>
7.30-8.00	Vaiķu atvyķimas, individualūs uŗsiēmimai
8.00-8.30	Ryto ratas, manķŗta
8.30-9.00	Pusryķiai
9.00-12.00	Ugdomoķi veikla
12.00-12.30	Pasivaikŗķioķimas, ķaidimai lauke
12.30- 13.00	Pietūs
13.00-15.00	Poilsio ir ramybēs metas
15.00-15.30	Pavakarīai
15.30-17.30	Pasirenkamoķi veikla: ķaidimai, individualūs uŗsiēmimai, neformalusis ugdymas, pasivaikŗķioķimas
17.30-18.00	Dienos veiklos apibendrinimas, iŗvyķimas namo

Vilniaus Vladislovo Sirokomlės gimnazijos  
 Vaiko, 20\_\_ - 20\_\_ m.m., lankančio priešmokyklinio ugdymo grupę „\_\_\_\_\_“,  
 pasiekimų ir pažangos įvertinimas

Vardas, pavardė, gimimo data.....

Lankė/nelankė ikimokyklinio ugdymo įstaigą.....

Kompetencijos, pasiekimai (pagal VI žingsnį)	Pirminis vertinimas		Pastabos	Baigiamasis vertinimas		Pastabos
	Data.....			Data .....		
	Ryšku (taiko)	Siekia		Ryšku (taiko)	Siekia	
<b>1. Kasdienio gyvenimo įgūdžiai</b>						
Valgo tvarkingai.						
Priminus ar savarankiškai plaunasi rankas, tvarkosi žaislus ir veiklos vietą.						
Laikosi sutartų saugaus elgesio taisyklių.						
Žino kaip saugiai elgtis gatvėje.						
Pasako, jog maistas reikalingas, kad augtume, būtume sveiki.						
Įvardija vieną kitą maisto produktą, kurį valgyti sveika, o kurį reikia riboti.						
Savarankiškai apsirengia ir nusirengia, apsiauna ir nusiauna batus.						
Priminus stengiasi vaikščioti, stovėti, sėdėti taisyklingai.						
<b>2. Fizinis aktyvumas</b>						
Eina ratu, poroje, prasilenkdamas, gyvatėle, atbulomis, šonu.						
Bėga pristatomu ar pakaitiniu žingsniu, aukštai keldamas kelius.						
Šokinėja ant vienos kojos, šoka į toli, į aukštį.						
Tiksliau valdo pieštuką bei žirkles ką nors piešdamas, kirpdamas.						
Su kamuoliu atlieka sporto žaidimų elementus.						
<b>3. Emocijų suvokimas ir raiška</b>						

Apibūdina savo jausmus, pakomentuoja juos sukėlusias situacijas bei priežastis.					
Pastebi nuskriaustą, nusiminusį ir dažniausiai geranoriškai nori jam padėti.					
<b>4. Savireguliacija ir savikontrolė</b>					
Stengiasi suvaldyti savo pyktį, įniršį (provokuojančiose situacijose).					
Supranta susitarimų, taisyklių prasmę ir naudingumą ir dažniausiai jų laikosi.					
Savarankiškai serviuoja stalą.					
<b>5. Savivoka ir savigarba</b>					
Save apibūdina, nusakydamas fizines ir elgesio savybes, priklausymą šeimai, grupei.					
Gali pasakyti savo tautybę.					
Save ir savo gebėjimus vertina teigiamai.					
<b>6. Santykiai su suaugusiais</b>					
Nusiteikęs geranoriškai, pagarbiai, mandagiai bendrauti su suaugusiais.					
Paprašytas paaiškina, kodėl negalima bendrauti su nepažįstamais žmonėmis, kai šalia nėra besirūpinančio suaugusiojo.					
Žino, į ką reikia kreiptis pagalbos pasimetus, nutikus nelaimei.					
<b>7. Santykiai su bendraamžiais.</b>					
Rodo iniciatyvą bendrauti ir bendradarbiauti su kitais vaikais, palaikyti su jais gerus santykius, domisi skirtumais tarp vaikų ir juos toleruoja.					
Suvokia savo veiksmų pasekmes sau ir kitiems.					
Turi draugą arba kelis nuolatinius partnerius.					
<b>8. Sakytinė kalba</b>					
Klausosi įvairių stilių tekstų, mįslių bendrine kalba ir tarme.					
Supranta knygelės, pasakojimo, pokalbio turinį, įvykių eigą.					
Kalba natūraliai, atsižvelgdamas į bendravimo situaciją, išsakydamas savo patirtį, norus, svajones.					
Garsiai svarsto savo planuojamos veiklos eigą.					
<b>9. Rašytinė kalba</b>			Skaitymas/rašymas		
Domisi knygomis, įvairiais rašytiniais tekštais.					
Supranta nesudėtingą jų siužetą, klausinėja.					

Žino keliolika abėcėlės raidžių.					
Pradedą skirti žodžius sudarančius garsus, skiemenis.					
Gali perskaityti užrašus, kuriuos mato gatvėse (parduotuvių, kavinių, kirpyklų pavadinimus).					
Spausdintomis raidėmis rašo savo vardą.					
Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius.					
Piešiniuose užrašo atskirų objektų pavadinimus.					
Rašo daugumą (spausdintinių ir rašytinių) raidžių.					
Įvairiais simboliais gali perteikti informaciją.					
<b>10. Aplinkos pažinimas</b>					
Pasako tėvų profesijas, įvardija savo giminaičius.					
Žino savo namų adresą.					
Pasako savo šalies ir sostinės pavadinimą.					
Įvardija 1-3 prietaisus, transportą, įrenginius.					
Samprotauja apie tai, kur gyvena, kuo minta naminiai ir laukiniai gyvūnai.					
Moka prižiūrėti kambarinius augalus, daržoves, stebi jų augimą.					
<b>11. Skaičiavimas ir matavimas</b>					
Susieja daiktų kiekį su atitinkamu daiktų skaičių žyminčiu simboliu.					
Skaičiuoja iki 10, 20.					
Supranta ir vartoja žodžius: daugiau (mažiau), po lygiai, pusiau.					
Skiria plokštumos ir erdvės figūras: skritulį ir rutulį, kvadratą, kubą.					
Klasifikuoja daiktus pagal dydį arba spalvą.					
Apibūdina daiktų vietą ir padėtį kitų daiktų ar vienas kito atžvilgiu (kaire, dešinė, virš, šalia, aukščiau, žemiau, priešais).					
Žino, kad gamtoje esama įvairios trukmės pasikartojančių ciklų (kartojasi savaitės dienos, metų laikai).					
<b>12. Meninė raiška</b>					
Klausosi įvairaus stiliaus, žanrų muzikos kūrinių ir spalvomis ar piešiniu spontaniškai perteikia kilusius įspūdžius.				<i>Muzika</i>	
Tyrinėja girdimos muzikos, triukšmo, tylos panašumus ir skirtumus.					
Įvardija kūrinio nuotaiką, tempą, dinamiką, skiria, kai kuriuos instrumentus.					

Dainuoja trumpas daineles, įsiklausydamas į savo ir draugų dainavimą.						
Melodiniais vaikiškais instrumentais groja 2-3 garsų melodijas.						
Šoka improvizuotai kurdamas septynių-aštuonių natūralių judesių seką, perteikdamas trumpą siužetą ar pasirinktą nuotaiką, išreiškdamas erdvės (aukštai-žemai) ir laiko (greitai-lėtai) elementus.			<i>Šokis</i>			
Kurdamas lėlių, dramos vaidinimus pagal girdėtą pasaką ar pasiūlytą situaciją, improvizuoja trumpas žodines frazes, fizinius veiksmus, atskleidžia jų norus, emocijas būsenas.						
Žaisdamas muzikinius žaidimus ir ratelius perteikia veikėjo mintis, emocijas.			<i>Vaidyba</i>			
Detalesniais, įtaigiais dailės darbais pasakoja realias ir fantastines istorijas, įvykius.			<i>Vizualinė raiška</i>			
Kartu su kitais kuria bendrus darbus.						
Skirtingiems sumanymams įgyvendinti dažniausiai tikslingai pasirenka dailės priemones ir technikas.						
<b>13. Estetinis suvokimas</b>						
Stengiasi kuo gražiau šokti, vaidinti, deklamuoti, dainuoti, groti, piešti, konstruoti.						
Gėrasi ir grožisi savo menine kūryba.						
Pastebi papuoštą aplinką, meno kūrinius ir pasako, kas gražu, pasako vieną argumentą, kodėl gražu.						
Pasakoja įspūdžius apie muzikos, vaidinimo, šokio siužetą, matytus dailės kūrinius.						
<b>14. Iniciatyvumas ir atkaklumas</b>						
Siūlo vaikams ir suaugusiajam įsitraukti į jo paties sugalvotą veiklą.						
Savarankiškai bando įveikti kliūtis savo veikloje.						
Nepasisėkus bando kelis kartus, ieškodamas vis kitos išeities arba prašo kito vaiko ar suaugusiojo pagalbos.						
<b>15. Tyrinėjimas</b>						
Domisi aplinka, mėgsta stebėti, kaip auga augalai, kaip elgiasi gyvūnai.						
Lygina daiktus, medžiagas, gyvūnus ir augalus.						
Tikslingai juos grupuoja ir klasifikuoja.						

<b>16. Problemų sprendimas</b>						
Mokosi iš savo ir kitų klaidų.						
Nepasisekus bando kelis kartus, ieškodamas vis kitos išeities arba prašo kito vaiko ar suaugusiojo pagalbos.						
<b>17. Kūrybiškumas</b>						
Nori atlikti ir suprasti vis daugiau naujų, nežinomų dalykų.						
Drąsiai, savitai eksperimentuoja, nebijo suklysti, daryti kitaip.						
<b>18. Mokėjimas mokytis</b>						
Kalba apie tai, ką norėtų išmokti, ką darys, kad išmoktų.						
Drąsiai ieško atsakymų į klausimus, rodo iniciatyvą.						
Randa reikiamą informaciją įvairiuose šaltiniuose (enciklopedijose, žinyuose).						

- Komentaruose įrašomi ypatingi gebėjimai, ugdymosi sunkumai ir problemos.
  - Papildomose eilutėse pažymima svarbi informacija apie vaiką.
- Pastaba. Vaiko pasiekimai bus vertinami, remiantis Vaiko pasiekimų aprašu ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa.

Kompetencijos:

- ✓ sveikatos (1, 2, 4)
- ✓ socialinė (3, 5, 6, 7, 14, 16)
- ✓ komunikavimo (8, 9)
- ✓ pažinimo (11, 15, 18)
- ✓ meninė (12, 13, 17)

#### ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS

Vaikas turi ryškias susiformavusias kompetencijas:

- 1.
- 2.

Kompetencijos, kurios dar formuojasi:

- 1.
- 2.

Išvada: ..... yra pasirengęs /usi mokytis mokykloje.

**Priešmokyklinio ugdymo pedagogai**

.....

.....

(parašas, vardas, pavardė)

## SAVAITĖS UGDOMOJI VEIKLA

1. Ugdomosios veiklos pavadinimas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Ugdymo (si) uždaviniai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Vaikų ugdomos kompetencijos (pasiekimai) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Vaikų idėjos ir sumanymai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Veiklos formos ir idėjos vaikų veiklai:

❖ visos grupės veikla \_\_\_\_\_

❖ veiklos grupelėse \_\_\_\_\_

❖ individuali veikla \_\_\_\_\_

6. Ugdymo (si) aplinka ir priemonės \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Bendradarbiavimas su tėvais \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Vaikų pasiekimų refleksija, idėjos tolimesnio ugdymosi

\_\_\_\_\_