

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokomlės
gimnazijos direktoriaus
2023 m. gegužės 26 d.
įsakymu Nr. V- 129 (1.3.)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau— Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos (toliau Gimnazijos) mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, Bendraisiais ugdymo planais, Gimnazijos nuostatais, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, gimnazijos teisės aktais.

3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą organizuoja Gimnazijos vadovai, specialistai, klasės vadovai, dalykų mokytojai.

II. TIKSLAS

4. Sistemingai plėtoti Gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą Gimnazijoje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

III. UŽDAVINIAI

5. Teikti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Gimnazijoje vykdomas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo ir neformaliojo ugdymo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, gimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus.

5.1. konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) renkantis mokiniams vidurinio ugdymo dalykus (privalomai pasirenkamus, pasirenkamus dalykus), dalykų kursus, modulius, srautus/laikinas (mobilies) grupes, neformaliojo švietimo programas ir kt.

6. Teikti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pedagogines ir psichologines informaciją, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus:

6.1. siekti bendrų tikslų esant probleminėms situacijoms.

IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

7. Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija susijusi su:

7.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;

7.2. Gimnazijos nuostatais, strateginės veiklos planu, metinės veiklos plano pagrindu ir Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;

7.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;

7.4. Gimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;

7.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, tarpinio patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka;

7.6. Gimnazijos pažintine, kultūrine, menine ir sporto veikla;

7.7. vaikų mokymusi, lankomumu;

7.8. vaiko elgesio klausimais;

7.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku;

7.10. Gimnazija informuoja apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, Gimnazijos įsivertinimą.

V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

8. Gimnazijos vadovai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) organizuodami:

8.1. bendrus tėvų susirinkimus (pažintinius, informacinius, švietėjiškus) pagal ugdymo pakopas;

8.2. po I pusmečio 1–4 klasių individualių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimų dienas;

8.3. 5–8, I–IV Gimnazijos klasių Atvirų durų dienas – du kartus per metus (gruodžio ir kovo mėn.) iš anksto vykdomos registracijos nuotoliniu būdu;

8.4. projektus, šventes, kitus renginius (pagal Gimnazijos veiklos planą);

8.5. rašydami pranešimus elektroniniame dienyne, informacinius laiškus (esant būtinybei);

8.6. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, Gimnazijos internetiniame tinklalapyje (www.syrokomla.lt), elektroniniame dienyne, facebook paskyroje <https://www.facebook.com/wlsyrokomla>, informaciniame stende;

8.7. užsieniečiams ar Lietuvos Respublikos piliečiams, atvykusiems gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantiems valstybinės kalbos, informacija pateikiama pasitelkiant į pagalbą abiem pusėms suprantamą kalbą mokančius kolegas, IT priemones.

9. Klasių vadovai:

9.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (ne rečiau kaip du kartus per metus);

9.2. vieną kartą per mėnesį elektroniniame dienyne stebi tėvų jungimosi prie dienyno reguliarumą;

9.3. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pasiekimo rezultatus;

9.4. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių ugdymo(-si) pasiekimus, galimus nepatenkinamus pusmečio įvertinimus;

9.5. pasibaigus pusmečiui, tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės peržiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas;

9.6. pasibaigus pusmečiui, po Gimnazijos direktoriaus sprendimo dėl vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio, individualiai pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus);

9.7. informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;

9.8. raštu informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus), apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas;

9.9. neturėdami informacijos apie vaiko nedalyvavimą pamokoje, susisiekiama su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina priežastį;

9.10. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis elektroniniu dienynu, kontaktiniu tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) išsamiai pildydami elektroninį dienyną (nurodydami pamokos turinį, namų darbus, lankomumą, įrašydami paskatinimus, komentarus ar pastabas) ne vėliau 19.00 val.;

10.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymo dalyko turinį, vertinimo formas ir būdus per klasių tėvų susirinkimus pagal poreikį;

10.3. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą, lankomumą per Atvirų durų dienas, individualius susitikimus arba pagal poreikį.

11. Socialinis pedagogas:

11.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai pagal poreikį elektroniniu dienynu, telefonu;

11.2. Gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;

11.3. Gimnazijos elektroniniame dienyne mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus;

11.4. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pagal poreikį;

11.5. kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiam pokalbiui dėl kylančių problemų sprendimo;

12. Psichologas:

12.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;

12.2. Gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;

12.3. pagal poreikį konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.4. organizuoja tyrimus, kurių rezultatus pristato mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.5. veda praktinius užsiėmimus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir, esant poreikiui, dalyvauja klasių susirinkimuose.

13. Specialusis pedagogas, logopedas:

13.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ar individualizuoti ugdymo turinį;

13.2. individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie veiklos su pritaikyto ar individualizuoto ugdymo turinio mokinių eigą, teigiamus (neigiamus) pokyčius;

13.3. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) klausimais;

13.4. supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių individualiu ugdymo pagalbos planu.

VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

14. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas susijęs su:

14.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;

14.2. bendruoju pedagoginiu bei psichologiniu švietimu;

14.3. sveikos gyvensenos propagavimu;

14.4. ugdymo karjerai pagrindinėmis kryptimis.

15. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo formos:

15.1. pokalbiai;

- 15.2. paskaitos;
- 15.3. konferencijos;
- 15.4. informaciniai lankstinukai;
- 15.5. apskrito stalo diskusijos;
- 15.6. konsultacinės „Tėvų dienos“;
- 15.7. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

- 16. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą organizuoja:
 - 16.1. Gimnazijos vadovai;
 - 16.2. klasių vadovai;
 - 16.3. dalykų mokytojai;
 - 16.4. Gimnazijos specialistai.
- 17. Gimnazijos vadovai:
 - 17.1. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai – mokiniai;
 - 17.2. organizuoja 2 kartus per metus konsultacines „Tėvų dienas“, Atvirų durų dienas būsimų pirmokų, priešmokyklinės grupės vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 17.5. organizuoja paskaitas, pristatymus tėvams;
 - 17.6. organizuoja ir vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;
 - 17.7. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.
- 18. Klasių vadovai:
 - 18.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
 - 18.2. organizuoja paskaitas, praktinius užsiėmimus tėvų pageidaujamosiomis temomis;

18.3. organizuoja bendrus mokytojų – tėvų (globėjų, rūpintojų) – vaikų sporto, kultūrinius, meninius projektus;

18.4. vykdo individualią tėvų (globėjų, rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą.

19. Specialistai ir dalykų mokytojai:

19.1. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

19.2. organizuoja bei dalyvauja organizuotose konferencijose;

19.3. dalyvauja konsultacinėse „Tėvų dienose“;

19.4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams (globėjams, rūpintojams);

19.5. organizuoja praktinius užsiėmimus;

19.6. vykdo pedagoginį, psichologinį bei dalykinį tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;

19.7. vykdo individualią tėvų (globėjų, rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą;

19.8. rengia informacinius lankstinukus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Siekiant užtikrinti efektyvų Gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su Gimnazijos administracija, mokytojais, klasių vadovais, Gimnazijos specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

21. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo programas, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

21.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

21.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

21.3. padėti vaikams mokytis namuose;

21.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis Gimnazijoje ir už jos ribų;

21.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose Gimnazijoje ir už jos ribų.

22. Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo programa atspindi gimnazijos metinės veiklos plane.

23. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kurie bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo. Padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.
