

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokomlės
gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V- 173 (1.3.)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS UGDYMO ORGANIZAVIMO NE MOKYKLOS APLINKOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių ugdymo veiklų ne mokyklos aplinkoje (edukacinių išvykų, ekskursijų, žygių, sąskrydžių, varžybų, pažintinių, kultūrinių ir kitų veiklų) organizavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-921 įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo”.
3. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.
4. Aprašas numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:
 - 5.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;
 - 5.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.
6. Pažintinės veiklos organizavimo formos:
 - 6.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 6.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

6.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

6.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

6.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.7. ugdymo karjerai išvyka – užsiėmimas už mokyklos ribų, skirtas lavinti gebėjimus, ugdyti kompetencijas, padėsiančias rinktis studijų kryptį, profesinę veiklą bei planuoti savo vietą darbo rinkoje.

6.8. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

7. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

7.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

7.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

8. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

8.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

8.2. savivaldybės teritorijoje;

8.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

8.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Pažintines kultūrinės veiklas gali organizuoti dalyko, neformaliojo ugdymo mokytojai, klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai:

9.1. dalyko mokytojai numato ugdymo kitose aplinkose poreikį, tikslus ir turinį, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus ir mokinių ugdymosi poreikius;

9.2. klasės vadovai kultūrinės pažintinės veiklos (edukacinių išvykų, ekskursijų ir kt.) poreikį, tikslus ir turinį numato, atsižvelgdami į klasės mokinių ugdymo tikslus ir poreikius, numatytus metiniame klasės vadovo veiklos plane, bei gimnazijos metų plane numatytus uždavinius;

9.3. švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo ugdymo mokytojai pažintines edukacines veiklas organizuoja, atsižvelgdami į mokinių ugdymo karjerai, saviraiškos, bendrųjų kompetencijų ugdymosi poreikius.

10. Edukacinių išvykų metu gautai informacijai įtvirtinti klasės vadovas ar mokytojas dalykininkas pateikia mokiniams užduotis, klausimynus, vykdo edukacinės išvykos aptarimą.

11. Edukacinės veiklos ne mokyklos aplinkoje ne vėliau kaip prieš savaitę derinamos su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

12. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

12.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

12.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

12.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

12.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Gimnazija gali juos skirti;

12.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

13. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

13.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

13.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

13.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

13.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

13.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

13.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

14. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

14.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

14.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

14.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

14.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

15. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

15.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 13.1 ir 13.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

15.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 13.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

16. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.

17. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

18. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

18.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

18.1.1. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

18.1.2. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

18.1.3. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

18.2. Išvykos vadovas:

18.2.1. parengia planuojamos Išvykos programą ir numato parengiamuosius darbus:

18.2.1.1. pristato planuojamos Išvykos programą (uždaviniai, trumpas programos aprašymas, planuojamas išvykimo-grįžimo laikas, išlaidos) mokiniams ir jų tėvams, globėjams, rūpintojams (toliau – Tėvai);

18.2.1.2. Išvykai vykstant Vilniaus mieste ir trunkant vieną dieną, Išvykos vadovas el. dienyne siunčia informaciją tėvams apie organizuojamą išvyką, informuodamas, kad savaitę prieš išvyką negavus Tėvų raštiško prieštaraavimo, laikoma, kad Tėvai sutinka su Išvykos organizavimu ir jų vaiko joje dalyvavimu;

18.2.1.3. Išvykai trunkant ilgiau nei vieną dieną, pateikia mokinių Tėvams ir surenka raštiškus Tėvų sutikimus dėl vaiko dalyvavimo išvykoje pagal gimnazijos parengtą formą (1 priedas);

18.2.1.4. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

18.2.2. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti:

18.2.2.1. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

18.2.2.2. informuoja dalyko mokytojus ir/ar klasės vadovą apie mokinių nedalyvavimą pamokose (išsiunčia Išvykos programą ir dalyvių sąrašą el. dienyne);

18.2.2.3. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

18.2.2.4. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvyką, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai, sveikatai. Apie pakeitimus nedelsiant informuoja gimnazijos administraciją.

18.2.3. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų:

18.2.3.1. savaitę prieš Išvyką parengia Ugdymo ne mokyklos aplinkoje programą ir derina su kuruojančiu vadovu (2 priedas);

18.2.3.2. užpildo Ugdymo ne mokyklos aplinkoje instruktažą (3 priedas) ir pasirašytinai supažindina išvykos dalyvius su Ugdymo ne mokyklos aplinkoje saugos, sveikatos ir elgesio taisyklėmis (5 priedas);

18.2.3.3. Išvykoms, finansuojamoms iš krepšelio lėšų skirtų pažintinei veiklai po Lietuvą, papildomai ruošia:

18.2.3.3.1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje dalyvių sąrašą (4 priedas);

18.2.3.3.2. mažos vertės pirkimų apklausos pažymą;

18.2.3.3.3. gauna sutartį ir sąskaitą-faktūrą arba išankstinę sąskaitą-faktūrą iš įmonės, kuri organizuoja ekskursijas po Lietuvą;

18.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

18.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas turi būti pateiktas el. dienyne arba pagal gimnazijos parengtą formą (1 priedas). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritariti, kad vaikas dalyvautų

Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniais, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

18.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

18.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

18.4. mokiniai atsakingi:

18.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

18.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, laikytis saugaus elgesio, gamtos saugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi ir kt. reikalavimų, būti drausmingiems ir mandagiems, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

19. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

20. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

21. Išvykos į užsienį vadovas:

21.1. sudaro detalią Išvykos programą;

21.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

21.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

21.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

21.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

21.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į šio Aprašo IV skyriaus saugumo reikalavimus (paruošia 1-4 priedus suderinimui). Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

21.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

21.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

23. Išvykos organizuojamos nuosekliai atsižvelgiant į gimnazijos tradicinių renginių planą ir/ar mėnesio veiklų planą.

24. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

25. Klasių vadovai Išvykų apskaitą veda el. dienyne (Klasių veiklos). Mokytojai dalykininkai organizuodami išvykstamas pamokas pažymi el. dienyne – pamoka už mokyklos ribų.

26. Mokinių ugdymo ne mokykloje aplinkoje organizavimo aprašas keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

27. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje www.syrokomla.lt

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS

Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie organizuojamą išvyką lapas

Pranešame, kad Jūsų sūnus/duktė 20.....m.mėn.d.val. išvyksta į

.....
(nurodyti išvykos vietą, miestą, šalį)

Iš išvykos planuojame parvykti 20....m. mėn. d.val.

Išvykos vadovo vardas, pavardė, tel.

.....
(kirpimo linija)

Tėvų (globėjų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo išvykoje

Susipažinau ir leidžiu dukrai/sūnui
(vardas, pavardė, klasė)

20....m.mėn.d.val. vykti į išvyką
.....
(nurodyti vietą, miestą, šalį)

Įsipareigoju pasirūpinti, kad sūnus/duktė turėtų asmens dokumentą, sveikatos ir kelionių draudimą (tarptautinėse kelionėse).

Sutinku, kad mano sūnui/dukrai esant reikalui būtų suteikta būtinoji medicininė pagalba.

Papildoma informacija:

Mano sūnus/duktė serga šiomis ligomis (nurodyti)
.....

Mano sūnus/duktė reguliariai ar esant reikalui vartoja šiuos vaistus (nurodyti) ir juos turės kelionės metu
.....

.....
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, telefonas, data

Suderinta

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PROGRAMA**

Forma	
Tema	
Data	
Tikslas/ai (Kokias kompetencijas ugdysis mokiniai?)	
Edukacinės/ių veiklos/u uždaviniai	
Dalyviai	
Išvykos vadovas	
Lydintys asmenys	
Maršrutas	
Vežėjo įmonė	
Kelionės lėšos	
Išvykos planas	
Refleksija	

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE INSTRUKTAŽAS MOKINIAMS VYKSTANTIEMS Į

(vietovė, data)

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė	Mokinio parašas	Instruktažo turinys

Išvykos vadovas:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Mokinius lydi ir už jų saugumą atsako:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos
ugdymo organizavimo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
4 priedas

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS

UGDymo NE Mokyklos aplinkoje dalyvių sąrašas vykstančių į

(vietovė, data)

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė	Gimimo data	Adresas ir telefonas

Išvykos vadovas:

Pavardė, vardas	Gimimo data	Adresas ir telefonas	Pareigos

Lydintys asmenys:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Gimimo data	Adresas ir telefonas	Pareigos

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos
ugdymo organizavimo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
5 priedas

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS UGDymo NE Mokyklos aplinkoje saugos, sveikatos ir elgesio Taisyklės

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šios taisyklės yra norminis gimnazijos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos, ekskursijos, žygio, stovyklos ir t.t. (toliau – Išvykos) metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai, sveikatai ar gyvybei.

2. Taisyklės nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename ugdymo ne mokykloje renginyje (ar jo etape).

3. Mokiniui, pasirašytinai supažindintam su šiomis taisyklėmis ir pažeidusiam šiuos taisyklių reikalavimus, taikoma administracinė atsakomybė ir drausminė nuobauda pagal gimnazijoje numatytą tvarką.

II SKYRIUS

BENDRI SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI

4. Laiku atvykti į renginį.

5. Vykdyti išvykos vadovo (mokytojo) ir/ar lydinčių asmenų nurodymus.

6. Griežtai laikytis šių Mokinių saugos, sveikatos ir elgesio taisyklių.

7. Neatsiskirti nuo grupės.

8. Laikytis saugaus eismo taisyklių.

9. Būti drausmingiems, mandagiems; netriukšmauti, nerėkti.

10. Kultūringai elgtis visuomeniniame transporte, laikytis etiketo taisyklių.

11. Nešiukšlinti viešose vietose, viešajame transporte.

12. Elgtis draugiškai ir būti dėmesingiems vienas kitam.

13. Atlikti išvykos vadovo (mokytojo) ar kito pedagogo paskirtas užduotis.

14. Gamtoje:

14.1. draudžiama teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus ir t.t.;

14.2. kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;

14.3. draudžiama deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, naikinti priešgaisrinius įrenginius.

III SKYRIUS

VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

15. Dalyvauti Išvykos organizavimo veikloje.

16. Informuoti tėvus apie Išvykos tikslą, datą ir laiką.

17. Patikslinti, ar į sąrašą taisyklingai įrašyta asmens vardas, pavardė.

18. Išklausti instruktažą ir pasirašyti turizmo renginio programos atitinkamoje skiltyje.

19. Vykstant į Išvyką reikia:

19.1. vežtis tik greitai negendančius maisto produktus;

19.2. pasirinkti tinkama sezonui aprangą;

19.3. turėti apsauginių priemonių nuo saulės ir vabzdžių;

19.4. jei sergama lėtinėmis ir kitomis ligomis, informuoti apie tai Išvykos vadovą (mokytoją), pasiimti reikiamų vaistų;

19.5. draudžiama vežtis ir vartoti svaigiųjų gėrimų, narkotinių medžiagų bei kitų sveikatai ar gyvybei pavojingų medžiagų, priemonių.

IV SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

20. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, dviračių takais.

21. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:

21.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;

21.2. kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis bei vilkėti ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais.

22. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.
23. Norėdamas pereiti perėją pėstysis privalo:
- 23.1. eiti šaligatvių dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;
- 23.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
- 23.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
- 23.4. pažiūrėti į kairę;
- 23.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
- 23.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, reikia dar kartą pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;
- 23.7. per pėsčiųjų perėją eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;
- 23.8. visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses.
- 23.9. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos.
- 23.10. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.
24. Norėdamas pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą, pėstysis privalo:
- 24.1. eiti šaligatviu dešine puse iki sankryžos;
- 24.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
- 24.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
- 24.4. pažiūrėti į kairę;
- 24.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
- 24.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, reikia dar kartą pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį.
25. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega šviesoforo:
- 25.1. geltona šviesa;
- 25.2. raudona šviesa.
26. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.
27. Per pėsčiųjų perėją eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

V SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIU

28. Dviračiu leidžiama važiuoti keliu tik tvarkingą stabdį ir garso signalą turinčiu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų – oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.
29. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale – raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.
30. Dviračių vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsidėję ir užsisegę šalmą. Kitiems vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisegus šalmą.
31. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklavimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti ja ir kuo arčiau dešiniojo krašto. Dviračio vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas, norėdamas pervažiuoti į kitą gatvės pusę, privalo nultipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę.
32. Dviračių vairuotojams draudžiama:
- 32.1. važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;

- 32.2. važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;
- 32.3. važiuoti nelaikant vairo bent viena ranka;
- 32.4. vežti keleivius;
- 32.5. būti velkamiems kitų transporto priemonių;
- 32.6. vilkti kitas transporto priemones;
- 32.7. važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

VI SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU

- 33. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.
- 34. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.
- 35. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdys kitiems eismo dalyviams.
- 36. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.
- 37. Važiuodamas ne miesto transportu keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.
- 38. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.
- 39. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

VII SKYRIUS

SAUGUS ELGESYS KELIAUJANT LAIVAIS IR LĖKTUVAIS

- 40. Kelionė laivu įpareigoja gerai pasiręngti, nusiteikti psichologiškai, kelionės metu būti drausmingiems, korektiškiems, mandagiems.
- 41. Prieš kelionę kiekvienas dalyvis pasirūpina asmenine vaistinėle, kuri jam reikalinga, kad nesusirgtų jūros liga. Jeigu jos neišvengėte, laikykitės kajutės režimo. Praneškite grupės vadovui apie savijautą ir informuokite, kur būsite. Esant reikalui, grupės vadovas kreipiasi pagalbos į laivo medicinos tarnybą.
- 42. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir palydovų reikalavimų.
- 43. Visur ir visada būti punktualiems.
- 44. Savavališkai nelipti į lėktuvą ar keltą. Sulaukti leidimo įlipti.
- 45. Drausmingai, kultūringai elgtis, netrukdyti vieni kitiems.

VIII SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS

- 46. Maudymosi reikalavimai:
 - 46.1. Išvykose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
 - 46.2. vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto;
 - 46.3. maudytis galima tik Išvykos vadovui (mokytojui) ir/ar lydinčiam asmeniui leidus bei jam stebint;
 - 46.4. maudytis tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;
 - 46.5. maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai vienu metu;
 - 46.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;
 - 46.7. pastebėjus pavojų sveikatai, gyvybei ar įvykus nelaimei nedelsiant informuoti vadovą (mokytoją);
 - 46.8. maudymosi plotą privalo žinoti visi nesimaudantieji;
 - 46.9. Mokinius, vykstančius į fizinio ugdymo pamokas baseine (pagal mokymo plaukti programą ir kt.) ar vandens telkinyje lydi klasės vadovas ar fizinio ugdymo mokytojas. Baseine ar kt.

laikomasi taisyklių, kurias nustato baseino ar kt. apsilankymo (paslaugų teikimo) tvarka, privalomų saugumo, higienos ir kitų reikalavimų.

IX SKYRIUS

VEIKSMAI PO IŠVYKOS

47. Padėti sutvarkyti naudotas priemones, inventorių.
 48. Palikti Išvykos vietą tvarkingą ir švarią.
 49. Be vadovo leidimo neišeiti iš turizmo renginio.
 50. Saugiai grįžti namo.
-