



DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS –

MB „Teisės labirintai“

Juridinio asmens kodas 305412893

info@teisėslabirintai.lt; +370 (630) 17 959

REKOMENDACIJA – ATMINTINĖ DĖL NUOTRAUKŲ/ VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMO IR TVARKYMO

AR GALIMA VIEŠINTI ĮSTAIGOS KLIENTŲ NUOTRAUKAS INTERNETO SVETAINĖJE AR KITOSE SOCIALINĖSE PLATFORMOSE?

Suprantama, jog siekiant įgyvendinti įstaigų kuriamą veiklos viešinimo visuomenėje tikslą bei užtikrinant saviraiškos teisių plėtojimą/ neformalųjį asmenų ugdymą bei susijusius tikslus – iššaukiamas poreikis viešinti nuotraukas/ vaizdo įrašus organizacijos valdomose interneto svetainių ir (ar) socialinių tinklų platformose. Minėtiems tikslams pasiekti būtina atlikti namų darbus, idant užtikrinti tinkamą ir teisėtą asmens duomenų tvarkymą.

Atliktini namų darbai prieš ruošiantis publikuoti nuotraukas/ vaizdo įrašus organizacijos interneto svetainėje ar socialiniuose tinkluose:

- Organizuojant renginius – paruošti Privatumo politikos pranešimą, informuojantį apie vaizdo duomenų tvarkymą.
- Dėl viešinimo – gauti tinkamai informuoto Duomenų subjekto sutikimą, kuriame būtų plačiai išvardijami duomenų rinkimo tikslai, saugojimo trukmė, viešinimo šaltiniai etc.
- Informaciniai pranešimai prieš patenkant į patalpas, kuriose bus vykdomas duomenų rinkimas.

Pvz., Jūsų asmens duomenys (nuotrauka/ vaizdo įrašas) renkami įstaigos renginių sklaidos/ veiklos viešinimo tikslais. Nuotrauka publikuojama įstaigos socialinio tinklo Facebook paskyroje „Spavingas ruduo“. Duomenys saugomi iki 24 mėn. [Nurodyti teisės/ duomenų apsaugos pareigūno kontaktus].



KOKIE REIKALAVIMAI TAIKOMI SIEKiant TVARKYTI ORGANIZACIJAI REIKŠMINGAS IR (AR) ISTORINĘ REIKŠMĘ TURINČIAS NUOTRAUKAS?

1. Įvertinkite, kokiais atvejais Jūsų veikloje daromos **nuotraukos** ir kurie iš šių atvejų gali turėti **išskirtinę reikšmę** Jūsų organizacijos veiklai – nuotraukų istorinė reikšmė neturėtų būti suteikiama nuotraukoms, kuriose užfiksuoti įprasti (nuolatinio ar reguliaraus pobūdžio) susitikimai, arba kurios naudojamos bendro pobūdžio informaciniams pranešimams apie naujienas organizacijos veikloje ar pan.
2. Nustatykite istorinės reikšmės nuotraukų atrankos kriterijus – istorinės reikšmės nuotraukomis turėtų būti laikomos tik nuotraukos, pasižyminčios didele reikšme (išskirtinumu) organizacijos veiklai. Reikšmingais įvykiais galėtų būti laikoma, pavyzdžiui, organizacijos vadovo paskyrimas, organizacijos darbuotojų apdovanojimai ar kiti pasiekimai, atspindintys jų išskirtinį indėlį į organizacijos veiklos viešinimą Lietuvos ar tarptautiniu mastu, išskirtiniai susitikimai ar vizitai, tarpinstitucinių susitarimų pasirašymas, prisijungimo prie tarptautinių organizacijų renginiai, organizacijos jubiliejiniai renginiai ir pan.
3. Nustatykite istorinės reikšmės nuotraukų **saugojimo terminus** – atsižvelgiant į istorinės reikšmės nuotraukų specifiką, jų saugojimo terminas gali būti tiek itin ilgas (pavyzdžiui, 25 metų), tiek neterminuotas. Vis dėlto, svarbu atkreipti dėmesį, kad tais atvejais, kai toks asmens duomenų saugojimo terminas yra objektyviai pagrindžiamas, duomenų valdytojas turi nustatyti atrinktų istorinės reikšmės nuotraukų periodinės peržiūros terminus ir užtikrinti jų taikymą. Kitaip tariant, organizacija privalo reguliariai peržiūrėti atrinktas nuotraukas ir įvertinti, ar jų reikšmė nėra pakitusi, ar šios nuotraukos vis dar (pakartotinio vertinimo metu) atitinka nustatytus kriterijus.
4. Dokumentuokite istorinės reikšmės nuotraukų atrankos procedūrą – įvertinant asmens duomenų tvarkymo veiklos specifiką, organizacijos turėtų nustatyti aiškią istorinės reikšmės nuotraukų atrankos procedūrą.

SKAIDRUMO IR INFORMATYVUMO PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS

Duomenų subjektai turi būti informuojami apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą, pavyzdžiui, **pateikiant privatumo pranešimą kviečiant į renginį**, kuriame dalis daromų nuotraukų, tikėtina, atitiktų bent vieną iš kriterijų; ir/ar paskelbiant privatumo pranešimą organizacijos interneto svetainėje; ir/ar tai aprašant interneto svetainėje skelbiamoje privatumo politikoje; ir/ar kitu būdu, atitinkančiu BDAR nustatytus skaidrumo reikalavimus.

Tais atvejais, kai nėra iš anksto žinoma, ar konkretus renginys, susitikimas ar kt. atvejis atitiks kriterijus, duomenų subjektams galima teikti privatumo pranešimą, skirtą paprastai teikiamą renginiams, susitikimams, jame atskirai įtraukiant ir informaciją apie galimą nuotraukų



priskyrimą istorinės reikšmės nuotraukoms ir kaip tuomet skirtųsi jų tvarkymas, t. y. dviejų privatumo pranešimų skirtingais asmens duomenų tvarkymo tikslais asmenims teikti nereikia ir to nerekomenduojama daryti (išskyrus, kai konkretus renginys priskiriamas tik vienam iš atvejų). Tokia informacija gali būti pateikta lygmeniniu būdu (t. y. nurodant pagrindinę informaciją ir įtraukiant nuorodą, kur asmuo rastų išsamią informaciją apie vaizdo duomenų pripažinimą turinčiais istorinę reikšmę organizacijos veiklai ir jų atitinkamą tvarkymą).

Atlikti, kai taikoma, duomenų valdytojo (ar trečiojo asmens) teisėtų interesų vertinimą. Istorinės reikšmės nuotraukos paprastai bus tvarkomos remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktais. Privataus sektoriaus organizacijos paprastai tvarkytų teisėto intereso pagrindu (priklausomai nuo konkrečios organizacijos, gali būti taikomas ir BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas), o viešojo sektoriaus organizacijos – paprastai BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu.

Parengti veiklos įrašus, kai taikoma, šiai asmens duomenų tvarkymo veiklai ir, esant poreikiui, atnaujinti kitus atskaitomybės dokumentus (pavyzdžiui, asmens duomenų tvarkymo taisyklės, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos pareigūno veiklos tvarką ar kt.).

Tokie patys reikalavimai taikomi ir vaizdo ir (ar) garso įrašams, atrinktiems kaip turintiems svarbią/ istorinę reikšmę organizacijos veiklai.