



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 22 d. Nr. 1-1447
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹ ir 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės 2022 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. 1-1303 „Dėl Savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.6 papunktį.

4. Pavesti:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 22 d.
sprendimu Nr. 1-1447

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Gimnazijos pertvarką.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Vladislavo Sirokomlės gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190001462.

3. Gimnazijos istorija: Gimnazija veiklą pradėjo kaip Vilniaus 16-oji septynmetė mokykla lenkų ir rusų dėstoma kalba. Vilniaus miesto Lenino rajono darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1951 m. rugsėjo 19 d. sprendimu Nr. 720 mokykla reorganizuota į Vilniaus 35-ąją septynmetę mokyklą lenkų dėstoma kalba, o 1954 m. – į Vilniaus 19-ąją vidurinę mokyklą. Vilniaus miesto Lenino rajono darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1989 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. 156 mokyklai suteiktas Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 301001001). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 22 d. sprendimu Nr.1-823 „Dėl Vilniaus Vladislavo Sirokomlės vidurinės mokyklos likvidavimo atšaukimo, biudžetinės įstaigos (struktūros) pertvarkos ir viešosios įstaigos Vilniaus Vladislavo Sirokomlės mokyklos likvidavimo“ Vilniaus Vladislavo

Sirokomlės vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnaziją. Gimnazija taiko Humanistinės kultūros ugdymo meninę veiklą sampratos elementus.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir

Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Linkmenų g. 8, Vilnius.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

15. Mokymo kalba – lenkų.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka. Gali būti taikomi keli mokymo proceso organizavimo būdai.

18. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos:

18.1. priešmokyklinio ugdymo;

18.2. pradinio ugdymo;

18.3. pradinio ugdymo individualizuota (pagal poreikį);

- 18.4. pradinio ugdymo pritaikyta (pagal poreikį);
- 18.5. pagrindinio ugdymo;
- 18.6. pagrindinio ugdymo individualizuota (pagal poreikį);
- 18.7. pagrindinio ugdymo pritaikyta programa (pagal poreikį);
- 18.8. vidurinio ugdymo;
- 18.9. vidurinio ugdymo pritaikyta (pagal poreikį);
- 18.10. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Gimnazija taiko pasirinktus Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1595 „Dėl Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos tvirtinimo“, elementus pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

20. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 20.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.3. pažymėjimas;
- 20.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.6. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
- 20.7. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 20.8. pažyma.

21. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turinti savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikoje tarifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

23. Gimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

23.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

23.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

23.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

23.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

23.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00;

23.2.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

23.3. kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

23.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

23.3.2. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

23.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

23.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

23.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

23.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

23.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

23.3.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

23.3.9. kita, niekur kitur nepriskirta žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00.

24. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, taikant Humanistinės kultūros ugdymo meninę veiklą sampratos elementus. Ugdyti, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, būtinus sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą, laiduoti sociokultūrinę, tautinę ir pilietinę brandą, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Ugdyti kiekvieno vaiko ir jaunuolio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, atsakingu, siekiančiu žinių, savarankišku Lietuvos Respublikos piliečiu.

25. Gimnazijos uždaviniai:

25.1. kurti saugią, sveiką, šiuolaikinę mokymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

25.2. formaliajame ir neformaliajame ugdyme atsižvelgti į mokinių individualius psichologinius, fizinius, sociokultūrinius ypatumus, meninius gebėjimus, integruoti Humanistinės kultūros ugdymo meninę veiklą sampratos elementus;

25.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

25.4. tenkinti mokinių pažinimo, kūrybiškumo, saviraiškos bei meninio ugdymo poreikius, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį;

25.5. teikti mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

25.6. taikyti ugdančią, skatinančią ugdymo tikslus ir uždavinius atliepiančią vertinimo sistemą;

25.7. sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatinti mokinių organizacijų veiklą;

25.8. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

25.9. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, būtinus darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, praplečiant ugdymo turinį menine veikla;

25.10. skatinti mokinių savarankišką veiklą, lyderystę, lavinti kritinį mąstymą, problemų sprendimų įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą;

25.11. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybės jausmą kuriant nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

25.12. ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

25.13. ugdymo proceso dalyvių santykius grįsti humanistinėmis vertybėmis.

26. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Gimnazija vykdo šias funkcijas:

26.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

26.2. įgyvendina priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kartu su Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementais, užtikrina geros kokybės švietimą;

26.3. sudaro formaliojo švietimo programas, papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

26.4. vykdo individualizuotas ir pritaikytas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

26.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

26.6. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka ugdymo programų turinio pateikimo formas;

26.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialiųjų poreikių turinčių mokinių integruotą ugdymą;

26.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

26.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

26.10. atlieka privalomąją mokymosi kontrolę;

26.11. sudaro mokiniams sveikas ir palankias ugdymosi sąlygas, galimybę veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms jų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.12. vykdo priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo, smurto, kitų nusikalstamų veiklų prevenciją, įgyvendina minimalios priežiūros priemones (jeigu yra skirta), sudaro sąlygas vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą;

26.13. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

26.14. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

26.15. dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų atsakingų institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

26.16. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja vaikams, mokiniams tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);

26.17. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokinių mokytis Gimnazijoje motyvacijos įvertinimą;

26.18. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, dalintis gera patirtimi;

26.19. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto patvirtintu ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas įgyvendinančių mokyklų švietimo aprūpinimo standartu;

26.20. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros ir informacijos židinį;

26.21. organizuoja Gimnazijoje priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokinių maitinimą, inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

26.22. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

26.23. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.24. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

27. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Gimnazijos mokiniams išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija turi šias teises:

28.1. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu priiimti įsipareigojimus;

28.2. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

28.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

28.5. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

28.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.7. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

28.8. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.9. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

28.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

29. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius, turi pareigą:

29.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

29.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

29.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

29.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

29.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

29.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

29.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

29.9. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

29.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

29.11. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

30.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

30.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

30.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

30.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

31. Gimnazijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarka:

31.1. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

31.2. Gimnazijos direktoriumi gali būti turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus

įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

31.3. pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas;

31.4. pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus įgaliojimai pratęsimi iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti;

31.5. viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai;

31.6. jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos, skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos;

31.7. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

31.7.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

31.7.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

31.8. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu;

31.9. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo

vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

32.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

32.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

32.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklos dokumentus bei Gimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

32.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

32.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

32.8. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.9. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

32.10. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

32.11. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

32.12. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

32.13. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

32.14. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

32.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.16. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

32.17. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.18. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

32.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.20. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai

teikia ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

32.22. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

33. Gimnazijos direktorius atsako už:

33.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

33.2. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

33.3. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

33.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

33.5. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, jų skelbimą;

33.6. savininko sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba). Gimnazijos savivaldos institucijų sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

35. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenei, telkianti Gimnazijos mokinių, mokytojų, mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus Nuostatus.

36. Gimnazijos tarybos narys gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos narys negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Gimnazijos tarybą sudaro 16 narių: 5 mokytojai, 5 mokiniai, 5 mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

38. Gimnazijos taryba sudaroma dvejiems metams.

39. Gimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 2 kadencijoms iš eilės.

40. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

41. Į Gimnazijos tarybą:

41.1. 5 mokytojus renka mokytojų taryba. Renkant mokytojus, kiekvienas mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais slaptu balsavimu išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

41.2. 5 mokinius renka mokinių taryba. Renkant mokinius, kiekvienas mokinių tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokinių tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais slaptu balsavimu išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

41.3. 5 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) renka Tėvų taryba. Renkant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas Tėvų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Tėvų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais slaptu balsavimu išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Tėvų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

41.4. vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą siūlo vietos bendruomenė arba socialiniai partneriai, susieti bendrais gyvenimo ar veiklos vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę kiekvienas bendruomenės narys.

42. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

43. Pirmąją Gimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki Gimnazijos tarybos pirmininko išrinkimo Gimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas. Inicijuoti Gimnazijos tarybos posėdžius gali Gimnazijos direktorius, Gimnazijos tarybos nariai, kiti asmenys. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Gimnazijos tarybos narių.

44. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių atviru balsavimu Gimnazijos tarybos narių paprasta balsų dauguma. Gimnazijos tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

45. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos pirmininkas renkamas iš Gimnazijos tarybos narių pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

46. Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas yra renkamas pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma iš Gimnazijos tarybos narių visam kadencijos laikotarpiui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

47. Gimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Gimnazijos tarybos sekretorius, renkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Gimnazijos tarybos sekretorius yra Gimnazijos tarybos narys, kuris kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę.

48. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku ir (ar) Gimnazijos tarybos sekretoriumi.

49. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Gimnazijos socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

50. Gimnazijos tarybos kompetencija:

50.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

50.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

50.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Gimnazijos ugdymo planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

50.4. suderina ugdymo planus;

50.5. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

50.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

50.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

50.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

50.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

50.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

50.11. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

50.12. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos ir šeimos bendradarbiavimą;

50.13. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Gimnazijos klausimais.

51. Pavienius Gimnazijos tarybos narius, nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnazijos tarybos pirmininką. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

52. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

53. Gimnazijos taryba paleidžiama:

53.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

53.2. likviduojant Gimnaziją ir (ar) ją reorganizuojant.

54. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesus ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybą sudaro 18 mokytojų ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurie ugdo mokinius pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

55. Mokytojų tarybos kadencija – dveji metai.

56. Mokytojų tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 2 kadencijoms iš eilės.

57. Kiekviena metodinė grupė, atsižvelgdama į savo dydį, deleguoja į mokytojų tarybą 2–3 kandidatus. Deleguodamas mokytojus, kiekvienas metodinės grupės narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Metodinės grupės narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami slaptu balsavimu daugiausia balsų metodinėje grupėje surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei metodinei grupei skiriamų vietų mokytojų taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

58. Mokytojų tarybos veikla yra vykdoma, vadovaujantis mokytojų tarybos nuostatais, kuriuos mokytojų tarybos pritarimu tvirtina Gimnazijos direktorius.

59. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki mokytojų tarybos pirmininko išrinkimo Gimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, mokytojų tarybos nariai, kiti asmenys. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

60. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka mokytojų tarybos nariai. Jei renkant pirmininko pavaduotoją ar sekretorių, balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją, nesibaigus mokinių tarybos kadencijos laikotarpiui.

61. Mokytojų tarybos kompetencija:

61.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

61.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

61.3. svarsto ugdymo turinio planavimo, įgyvendinimo ir tobulinimo, metodinės veiklos organizavimo bei mokytojų profesinio tobulėjimo klausimus;

61.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginio, metinės veiklos plano, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, pagalbos jiems suteikimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

61.5. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

61.6. svarsto neformaliojo vaikų švietimo organizavimo klausimus;

61.7. kartu su Gimnazijos švietimo pagalbos specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros darbuotoju sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

61.8. deleguoja mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

61.9. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

61.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

62. Mokytojų tarybos narius gali, nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos metodinės grupės. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas likusiam kadencijos laikotarpiui naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai atstovavo buvęs mokytojų tarybos narys.

63. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

64. Mokytojų taryba paleidžiama:

64.1. reikalaujant 1/2 mokytojų tarybos narių;

64.2. likviduojant Gimnaziją.

65. Mokinių taryba – tai Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokinių aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

66. Mokinių taryba formuojama rinkimų būdu. Mokinių tarybą sudaro 8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai, renkami klasių susirinkimuose po du atstovus iš kiekvienos klasės atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Bendras mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo tais metais, kuriais renkama mokinių taryba, Gimnazijos klasių komplektų skaičiaus. Mokinių tarybos nariais išrenkami

daugiausia balsų klasėje surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei klasei skiriamų vietų mokinių taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

67. Mokinių tarybos kadencija – vieni metai, galimas mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip keturios kadencijos iš eilės. Mokinių tarybos veikla yra vykdoma, vadovaujantis mokinių tarybos nuostatais, kuriuos mokinių tarybos pritarimu tvirtina Gimnazijos direktoriaus.

68. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, kuris renkamas mokinių tarybos narių slaptu balsavimu dvejimėms metams balsų dauguma. Galimas mokinių tarybos pirmininko kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės.

69. Mokinių taryba atstovauja mokinių daugumos interesus Gimnazijoje, inicijuoja ir:

69.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

69.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės-pilietinės veiklos;

69.3. etišškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai;

69.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

69.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

70. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Susirinkimus organizuoja mokinių tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

71. Mokinių tarybos narius gali, nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, atšaukti juos išrinkę atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas likusiam kadencijos laikotarpiui naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokinius.

72. Tėvų taryba – tai Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš rinkimais išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesus ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualius klausimus.

73. Tėvų tarybos veikla grindžiama atvirumo, bendradarbiavimo ir savivaldos principais.

74. Tėvų tarybos veikla yra reglamentuojama Tėvų tarybos nuostatais, tvirtinamais Tėvų

tarybos pritarimu Gimnazijos direktoriaus.

75. Tėvų tarybą sudaro klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkai, kurie yra renkami klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimų metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Tėvų tarybos narių skaičius priklauso nuo einamaisiais mokslo metais Gimnazijos klasių komplektų skaičiaus. Tėvų taryba renkama dvejų metų kadencijai, tas pats asmuo Tėvų tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

76. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Tėvų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Tėvų tarybos rinkimai. Pasibaigus Tėvų tarybos kadencijai, Tėvų taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Tėvų tarybai.

77. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmajame Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei renkant Tėvų tarybos pirmininką du ar daugiau Tėvų tarybos narių surenka didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį Tėvų tarybos narį. Pirmajame Tėvų tarybos posėdyje taip pat yra išrenkami bendru sutarimu (vienbalsiai) Tėvų tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

78. Tėvų tarybos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Tėvų tarybos darbą, šaukia posėdžius, jiems pirmininkauja, atstovauja tarybai Gimnazijos taryboje ir kitose institucijose. Tėvų tarybos posėdžiai gali būti šaukiami ir Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.

79. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Tėvų tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Tėvų tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja du trečdaliai ir daugiau Tėvų tarybos narių. Tėvų tarybos posėdžiai gali būti protokoluojami. Tėvų tarybos protokolai saugomi Gimnazijoje.

80. Tėvų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Gimnazijos administracijos, mokinių, mokytojų atstovai.

81. Tėvų tarybos kompetencija:

81.1. telkia tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), Gimnazijos veikloms efektyvinti inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendravimą ir bendradarbiavimą;

81.2. inicijuoja ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir/ar direktoriui dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių drausmės, saugos ir sveikatos užtikrinimo, mokinių maitinimo, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos bei kitais tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais klausimais;

81.3. bendradarbiauja su klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetais, kurie padeda klasių vadovams organizuoti mokinių kultūrinę veiklą, poilsį, socialinę pagalbą socialiai neaprupintoms mokinių šeimoms;

- 81.4. padeda organizuoti sporto, meno, kultūros ir kitus renginius Gimnazijos bendruomenei;
- 81.5. renka savo atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 81.6. svarsto paramos Gimnazijai klausimus, ieško galimybių paremti Gimnaziją;
- 81.7. bendradarbiaudama su Gimnazijos administracija, rūpinasi Gimnazijos įvaizdžiu visuomenėje.

82. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybos pirmininką. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) likusiam kadencijos laikotarpiui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

83. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

84. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

85. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

87. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos lėšos:

88.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui

skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

88.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

88.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

88.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

89. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

91. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.syrokomla.lt, prireikus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje www.vilnius.lt.

93. Pranešimai, kuriais remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

94. Nuostatus tvirtina Gimnazijos savininko ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

95. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

96. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma jos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
