

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokomlės
gimnazijos direktoriaus
2025 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V-148 (1.3.)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJOŠ NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis ugdymas Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijoje (toliau – gimnazija) įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija).

2. Neformalusis ugdymas – tai sisteminga, kryptinga ir tikslinga neformaliojo švietimo veikla, finansuojama mokinio krepšelio lėšomis arba kitais teisėtais finansavimo šaltiniais, skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. Neformaliojo ugdymo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius. Neformalusis ugdymas neatkartoja bendrojo ugdymo programų turinio. Neformaliajame švietime mokiniai dalyvauja tuo laiku, kai jie nesimoko pagal formaliojo ugdymo programas.

4. Neformaliojo ugdymo tikslas – ugdyti kompetencijas, kurios sudaro sąlygas asmeniui aktyviai ir atsakingai veikti visuomenėje, sėkmingai integruotis į socialinę bei profesinę gyvenimą, puoselėti kūrybiškumą ir atsakomybę.

5. Uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per kūrybišką, sportinę, technologinę, sveikatinimo ir kitą prasmingą veiklą;

5.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumui, tautinei tapatybei, pilietiškumui ir demokratinėms vertybėms;

5.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, bendradarbiauti, priimti atsakingus sprendimus;

5.4. skatinti įtrauktį – sudaryti sąlygas dalyvauti mažiau galimybių turintiems mokiniams (iš socialiai ar ekonomiškai nepalankios aplinkos, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių), taip pat itin gabiems ir talentingiems mokiniams;

5.5. padėti ugdyti profesinius gebėjimus ir pasirengti darbo rinkai;

5.6. stiprinti emocinę sveikatą, socialinius įgūdžius, pasitikėjimą savimi.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

6. Neformalusis ugdymas gimnazijoje organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

6.1. mokinių polinkius ir poreikius;

6.2. tėvų (globėjų) pageidavimus;

- 6.3. mokinių amžių ir brandą;
- 6.4. pedagogų kompetencijas organizuoti atitinkamą veiklą;
- 6.5. bendrojo ugdymo planų reikalavimus, gimnazijos ugdymo planą ir skirtą valandų skaičių;
- 6.6. finansines galimybes (mokinio krepšelio lėšas ir kitus finansavimo šaltinius);
- 6.7. gimnazijos strateginius tikslus ir ugdymo prioritetus.
- 7. Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos:
 - 7.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);
 - 7.2. fiziniam ugdymui ir sportui;
 - 7.3. sveikos gyvensenos ugdymui, žalingų įpročių prevencijai;
 - 7.4. gamtosauginei ir turistinei veiklai;
 - 7.5. etninei kultūrai, pilietiškumo ir socialinės atsakomybės ugdymui;
 - 7.6. techninei kūrybai ir technologijoms;
 - 7.7. dalykinių kompetencijų gilinimui;
 - 7.8. socialinių, komunikacinių, lyderystės gebėjimų ugdymui (mokinių savivalda, projektinė veikla ir kt.).

III SKYRIUS

UGDOMOS KOMPETENCIJOS

8. Mokinys, dalyvaudamas neformaliajame vaikų švietime, ugdosi ir tobulina šias kompetencijas:

8.1. pažinimo kompetencija – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus;

8.2. komunikavimo kompetencija – asmens gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

8.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

8.4. pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

8.5. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata;

8.6. kultūrinė kompetencija – asmens kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

8.7. skaitmeninė kompetencija - tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

9. Neformaliojo ugdymo valandų skaičių gimnazijoje nustato steigėjo sąlygos ir reikalavimai, mokinių skaičius, turimos finansinės galimybės, mokinių poreikiai ir gimnazijos išteklių (specialistai, patalpos, įranga).

10. Gegužės mėnesį direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už neformalųjį ugdymą, per TAMO dieną organizuoja mokinių/tėvų poreikių apklausą. Su apibendrintais duomenimis supažindina mokytojus, kurie galėtų organizuoti pageidaujamus būrelius. Mokytojai (toliau - neformaliojo ugdymo vadovai) pateikia gimnazijos direktoriui prašymus skirti jiems kitais mokslo metais neformaliojo ugdymo valandas.

11. Neformaliojo ugdymo vadovai:

11.1. iki rugsėjo 5 d. pristato mokiniams savo būrelius ir planuojamą veiklą;

11.2. iki rugsėjo 10 d. parengia neformaliojo ugdymo būrelio programą (priedas Nr. 1) bei surenka mokinių ar jų tėvų prašymus dalyvauti veiklose (priedas Nr. 2) ir pateikia juos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už neformalųjį ugdymą;

11.3. užsiėmimų metu užtikrina higienos normų laikymąsi, mokinių saugumą, pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis;

11.4. per metus mokinių veiklos rezultatus demonstruoja organizuodami mokinių darbų parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, varžybose, gimnazijos, miesto ar šalies konkursuose;

11.5. teikia informaciją apie savo būrelio mokinių pasiekimus gimnazijos internetinėje svetainėje, kitose medijose;

11.6. metų pabaigoje įsivertina metodinių grupių posėdžiuose, aptaria mokinių dalyvavimą ir pasiekimus (atskirų mokinių ir (ar) viso būrelio).

12. Mokinių grupės formuojamos iš vienos ar kelių klasių, ne mažesnės kaip 12 mokinių (išimtys galimos, jei veikla yra specifinė ar pritaikyta specialiųjų poreikių mokiniams). Per mokslo metus grupės sudėtis gali keistis.

13. Neformaliojo ugdymo būrelių programas derina direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už neformalųjį ugdymą, tvirtina gimnazijos direktorius.

14. Rugsėjo mėnesį direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformalųjį ugdymą, sudaro visų neformaliojo ugdymo veiklų ir būrelių patalpų grafikus, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius ir profesinės sąjungos pirmininkas.

15. Neformaliojo ugdymo būrelių veiklos, mokinių sąrašai ir lankomumas fiksuojami TAMO dienyne, laikantis jo pildymo reikalavimų.

16. Direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už neformalųjį ugdymą, vykdo neformaliojo ugdymo priežiūrą, skatina vadovus/mokinius atstovauti gimnazijai miesto, respublikos konkursuose, varžybose, renginiuose, teikia pasiūlymus apdovanoti mokinius bei vadovus dėl jų puikių veiklos rezultatų.

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOMLĖS GIMNAZIJA

.....
(programos rengėjo vardas, pavardė, kvalifikacija)

NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA

.....
(programos pavadinimas)

20..–20.. m. m.

KLASĖ(-ĖS):

DALYVIŲ AMŽIUS:

VALANDŲ SKAIČIUS: per savaitę (..... per metus)

TIKSLAS:

UŽDAVINIAI: (konkretūs - kokios bus ugdomos kompetencijos?)

METODAI:

*
*
*

VEIKLOS PLANAS

Eil.Nr.	Turinys	Valandų skaičius	Pastabos
Iš viso valandų per metus:			

NUMATOMI REZULTATAI:

*
*
*

(LITERATŪRA IR ŠALTINIAI)

PASIEKIMAI IR ĮSIVERTINIMAS: (pildoma mokslų metų pabaigoje: mokinių laimėjimai, paruošti renginiai, padėkos mokiniams ar būrelio vadovui)

SUDERINTA: (su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už neformalųjį ugdymą)

.....
(prašymą pildančio vardas, pavardė)

.....
(adresas)

.....
(telefonas)

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės
Gimnazijos direktorei
Helenai Marcinkevič

PRAŠYMAS
DĖL NEFORMALIOJO UGDYMO BŪRELIO LANKYMO
Vilnius

20..-...-....

Prašau leisti man (mano vaikui) mokiniui(-ei)
(kelintos klasės)

.....
(mokinio vardas, pavardė)

20.. - 20.. m. m. lankyti neformaliojo ugdymo būrelį

.....
(būrelio pavadinimas)

Būrelio vadovas
(mokytojo vardas, pavardė)

.....
(parašas, vardas, pavardė)